



Directorate of
Printing
Department of
Publication
M/o Housing
and Urban
Affairs
Government of
India

The Gazette of India



[Back](#)

Search Gazette by Unique Gazette ID

Gazette ID :

[Submit](#)

Total No. of Gazettes : 1



S. No.	Ministry / Organization	Department	Office	Subject	Category	Part & Section	Issue Date	Publish Date	Gazette ID	Download
1.	This Gazette may contains Multiple Ministry / Organization	This Gazette may contains Multiple Departments	This Gazette may contains Multiple Offices	This Gazette may contains Multiple Subjects	Weekly	Part II-Section 4	29-May-2021	24-Jun-2021	CG-DL-W-24062021-227857	1.26 MB



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-24062021-227857
CG-DL-W-24062021-227857

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 08] नई दिल्ली, मई 23—मई 29, 2021, शनिवार/ज्येष्ठ 2—ज्येष्ठ 8, 1943
No. 08] NEW DELHI, MAY 23—MAY 29, 2021, SATURDAY/JYAISTHA 2—JYAISTHA 8, 1943

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय
(वित्त प्रभाग)

नई दिल्ली, 19 मई, 2021

का.नि.आ. 16 .— राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय रक्षा लेखा सेवा नियम, 2000 को, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के सेवा नियमों में भर्ती की पद्धति को विनियमित करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय रक्षा लेखा सेवा नियम, 2021 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा.— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,-
- (क) "आयोग" से मंत्र लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है।
- (ख) "नियंत्रक प्राधिकारी" से भारत सरकार का रक्षा मंत्रालय अभिप्रेत है।
- (ग) इन नियमों की अनुसूची III तथा IV के अनुसार गठित "विभागीय प्रोन्नति समिति, विभागीय पुष्टि समिति तथा विभागीय छानबीन समिति" से ऐसी समितियाँ अभिप्रेत हैं जो, यथास्थिति, कनिष्ठ प्रशामनिक श्रेणी में अकृत्यिक चयन श्रेणी की स्वीकृति या किसी भी श्रेणी में अकृत्यिक उन्नयन, जो अधिकारियों की किसी श्रेणी में प्रोन्नति या पुष्टि के संबंध में विचार करती है।
- (घ) "ड्यूटी पद" से इन नियमों की अनुसूची I में उल्लिखित श्रेणी में कोई पद अभिप्रेत है।
- (ङ) "परीक्षा" से केन्द्रीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ख' पर भर्ती के लिए सिविल सेवा परीक्षा अभिप्रेत है।
- (च) "सरकार" से भारत सरकार अभिप्रेत है।
- (छ) "अन्य पिछड़ा वर्ग" का वही अर्थ होगा जो कि कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के, समय-समय पर संशोधित, तारीख 8 सितम्बर 1993 के कार्यालय जापन संख्या 36012/22/93-स्था.(SCT) में अधिकृत है।
- (ज) "अनुसूची" से इन नियमों में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।
- (झ) "सेवा" से भारतीय रक्षा लेखा सेवा अभिप्रेत है।
- (ञ) "अनुसूचित जातियों" तथा "अनुसूचित जनजातियों" का वही अर्थ होगा जो भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खंड (24) और खंड (25) में है।
- (ट) "रिक्ति वर्ष" का वही अर्थ होगा जिसका विनिश्चय "भारत सरकार" द्वारा समय-समय पर किया जाए।
- (ठ) "श्रेणी" से अनुसूची I के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट ड्यूटी पदों की श्रेणी अभिप्रेत है।
- (ड) किसी श्रेणी के संबंध में "नियमित सेवा" से इन नियमों के अधीन किए गए चयन और नियुक्ति के पश्चात् उम ग्रेड में की गई सेवा की अवधि अभिप्रेत है और इसमें ऐसी अवधि सम्मिलित है,-
- (क) इन नियमों के प्रारंभ के समय उस श्रेणी में पहले से ही नियुक्त व्यक्तियों की दशा में ज्येष्ठता के प्रयोजन के लिए की गई गणना;
- (ख) जिसके दौरान कोई अधिकारी उम श्रेणी में पद धारण किए हुए हो, किंतु ड्यूटी पर रहने या अन्यथा उस पद को धारण करने के लिए उसका उपलब्ध न होना।
3. सेवा का गठन.— (1) भारतीय रक्षा लेखा सेवा नामक एक सेवा का गठन किया जाएगा जिसमें नियम 6 और नियम 7 के अधीन इस सेवा में नियुक्त व्यक्ति होंगे।
- (2) इस सेवा में सम्मिलित सभी पद समूह 'क' पद होंगे।
4. श्रेणियाँ, प्राधिकृत पद संख्या तथा इसका पुनरीक्षण.— (1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित ड्यूटी पदों, उनकी संख्या तथा वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो अनुसूची I में विनिर्दिष्ट हैं।
- (2) इन नियमों के प्रारंभ के पश्चात्, विभिन्न श्रेणियों में ड्यूटी पदों की प्राधिकृत संख्या उतनी होगी जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की गई हो।
- (3) सरकार विभिन्न श्रेणियों में ड्यूटी पदों की स्वीकृत संख्या में जो आवश्यक समझे समय-समय पर परिवर्तन कर सकती है।
- (4) सरकार (रक्षा मंत्रालय, व्यय विभाग (जहाँ भी लागू हो) और कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) आयोग के परामर्श से स्थापित प्रक्रिया के माध्यम से किसी भी ऐसे पद को (अनुसूची I में सम्मिलित पदों से भिन्न) सेवा में सम्मिलित कर सकती है, जिसे हैमियत, श्रेणियों, वेतन मैट्रिक्स में स्तर और वृत्तिक संदर्भ की दृष्टि से सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य समझा गया हो, अथवा उपर्युक्त अनुसूची में सम्मिलित किसी पद को इस सेवा से अपवर्जित कर सकती है।

(5) नियंत्रक प्राधिकारी आयोग के परामर्श में किसी अधिकारी को उप-नियम (4) के अधीन सेवा की समुचित श्रेणी में अस्थायी क्षमता अथवा सारवान क्षमता, जिसे वह ठीक समझे, में नियुक्त कर सकती है तथा सरकार द्वारा समय-समय पर जारी सामान्य आदेश या अनुदेश के अनुसार उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकती है।

5. सेवा के सदस्य.— (1) निम्नलिखित व्यक्ति सेवा के सदस्य होंगे, अर्थात:-

(क) नियम 6 के अधीन ड्यूटी पदों पर नियुक्त किए गए समझे जाएंगे; और

(ख) नियम 7 के अधीन ड्यूटी पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति।

(2) उप-नियम (1) के खंड (क) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से उसे लागू समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा।

(3) उप-नियम (1) के खंड (ख) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से उसे लागू समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा।

6. सेवा का प्रारंभिक गठन.— भारतीय रक्षा लेखा सेवा के ऐसे विद्यमान अधिकारी जो इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में नियमित आधार पर पद धारण किए हुए हैं या ऐसे पदों पर उनका धारणाधिकार है इस सेवा में सारवान या स्थानापन्न हैसियत, यथास्थिति, समुचित ड्यूटी पदों और श्रेणियों में नियुक्त किए गए समझे जाएंगे।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण.— (1) नियम 6 के अधीन सेवा के प्रारंभिक गठन के पश्चात् किसी श्रेणी में कोई रिक्तियाँ उत्पन्न होती हैं तो इन नियमों में इसमें इसके पश्चात् उपबंधित रीति में भरा जाएगा।

(2) कनिष्ठ समयमान की श्रेणी में पचास प्रतिशत रिक्तियाँ, परीक्षा के परिणाम के आधार पर सीधे भर्ती द्वारा भरी जाएंगी तथा कनिष्ठ समयमान की श्रेणी में शेष पचास प्रतिशत रिक्तियाँ, अनुसूची II के उपबंधों के अनुसार चयन के आधार पर ज्येष्ठ लेखा अधिकारी की प्रोन्नति द्वारा भरी जाएगी।

(3) ज्येष्ठ समयमान और उसके ऊपर के स्तर की सेवा में नियुक्ति अनुसूची II के स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा के साथ अगली निम्न श्रेणी के अधिकारियों में से अनुसूची II स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट रीति में की जाएगी।

(4) प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अकृत्यिक चयन श्रेणी के स्थानान्तरण को छोड़कर, चयन द्वारा किया जाएगा जो कि अनुसूची III के अनुसार इस उद्देश्य के लिए गठित समिति की सिफारिशों पर उपयुक्तता के अधीन रहते हुए ज्येष्ठता के आधार पर किया जाएगा।

8. सेवा के लिए नियुक्तियाँ.—सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सभी ड्यूटी पदों के लिए सभी नियुक्तियाँ नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा की जाएगी।

9. अकृत्यिक उन्नयन.— (1) जब भी राज्य या संयुक्त कांडर के किसी भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारी को, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (67700-208700 रुपए) या वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800-209200 रुपए) या वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900 रुपए) या वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (144200-218200 रुपए) या वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 (182200-224100 रुपए) में किसी विनिर्दिष्ट वेतन वाले किसी विशिष्ट श्रेणी पर केन्द्र में पदस्थापित किया जाता है तो सेवा के बँचों के उन अधिकारियों को जो भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों से, दो वर्ष अथवा इससे अधिक अवधि के लिए ज्येष्ठ हैं, तथा जिन्हें उस विशिष्ट श्रेणी में अभी तक प्रोन्नत नहीं किया गया है, केन्द्र में उस विशिष्ट श्रेणी में भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की पदस्थापना की तारीख से अकृत्यिक आधार पर, इस संबंध में भारत सरकार के समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार वही श्रेणी दी जाएगी।

(2) प्रवेशन श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए अधिकारियों के संबंध में बँच, जैसा कि खंड (1) में निर्दिष्ट है, उस वर्ष के पश्चात् का वह वर्ष होगा जिसमें प्रतियोगिता परीक्षा आयोजित की गई थी और पश्चात्पूर्वी श्रेणियों में समूह 'क' में "बँच" और पात्र सेवा वही बनी रहेगी, परन्तु अधिकारी को किसी कारणवश अधिकृत न किया गया हो। यदि अधिकारी को अधिकृत किया जाता है, तो अधिकारी के मामले पर उस 'बँच' के साथ ही विचार किया जाएगा जिसके साथ उसकी आदेश ज्येष्ठता नियत की गई है।

(3) इन नियमों के नियम 7(2) के अनुसार सेवा में प्रोन्नति द्वारा प्रवेशित अधिकारी भी अकृत्यिक उन्नयन के लाभ के पात्र होंगे। उन्हें सीधे भर्ती हुए उन अधिकारियों के बँच के समान ही 'बँच' का लाभ प्रदान किया जाएगा, जिनके साथ उनकी ज्येष्ठता संयोजित की गई है।

(4) खण्ड (1) में निर्दिष्ट अकृत्यिक उन्नयन प्रदान किया जाएगा जो,-

(क) सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों या अनुदेशों के अनुसार होगा;

(ख) अनुसूची IV में यथा विनिर्दिष्ट छानवीन समिति की सिफारिशों पर प्रदान किया जाएगा।

(5) वेतन मैट्रिक्स में उच्चतर स्तर प्रदान करने के लिए सभी विहित पात्रता मानदंड और प्रोन्नति मानक, जिनके अंतर्गत विधिगत वेतन मैट्रिक्स में स्तर उन्नयन के लिए 'बेंचमार्क' भी सम्मिलित है, छानवीन के समय पूरा करना होगा।

10. **ज्येष्ठता.**— (1) इन नियमों के प्रारंभ को सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता बढी होगी जैसा कि इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से पूर्व उनकी संबंधित श्रेणियों में सापेक्ष ज्येष्ठता विनिर्दिष्ट की गई थी:

परंतु यह कि यदि इस सेवा के किसी सदस्य की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारंभ से पहले अवधारित नहीं की गई थी तो सरकार ज्येष्ठता के संबंध में समय-समय पर जारी साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार उसे अवधारित करेगी।

(2) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में नियुक्त व्यक्तियों की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को और से सरकार द्वारा ज्येष्ठता के संबंध में समय-समय पर जारी साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

11. **परिवीक्षा.**— (1) सेवा के कनिष्ठ समयमान की श्रेणी में सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति पर प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे:

परंतु यह कि नियंत्रक प्राधिकारी, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि बढा सकेगा:

परंतु यह और कि परिवीक्षा की अवधि बढाने का निर्णय, पूर्व परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के पश्चात सामान्यतः आठ सप्ताह के भीतर लिया जाएगा तथा उक्त अवधि के भीतर ही ऐसा करने का कारण बताते हुए संबंधित अधिकारी को लिखित में सूचित किया जाएगा।

(2) परिवीक्षा की अवधि या बढाई गई अवधि पूरी होने पर, यदि अधिकारी की स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाता है तो अधिकारी को उसके पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति पर रखा जा सकता है तथा यथास्थिति, अस्थिरायी रिक्तियों की उपलब्धता के समय सम्यक रूप से उनकी पुष्टि की जाएगी।

(3) यदि, परिवीक्षा की अवधि या बढाई गई किसी अवधि के दौरान, यथास्थिति यदि सरकार की यह राय हो कि अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो सरकार उस अधिकारी को कार्यमुक्त या इस सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उस द्वारा धारित पद, यथास्थिति, पर प्रत्यावर्तित कर सकती है।

(4) परिवीक्षा की अवधि या बढाई गई किसी अवधि के दौरान, सरकार द्वारा उन अधिकारियों से अपेक्षा की जा सकेगी कि वह परीक्षा के संतोषजनक रूप से पूरा होने के लिए शर्त के रूप में ऐसे प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूरा करे और अनुदेश और ऐसी परीक्षाएं और परीक्षण, हिंदी में परीक्षा सहित, उत्तीर्ण करे जिन्हें सरकार ठीक समझे।

(5) परिवीक्षा से संबंधित, जहाँ तक अन्य बातों के संबंध में, अभ्यर्थी सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी अनुदेशों में शामिल होंगे।

12. **भारत के किसी भी भाग में अथवा भारत से बाहर सेवा करने का दायित्व और सेवा की अन्य शर्तें.**— (1) सेवा में नियुक्त अधिकारी भारत में या भारत के बाहर फील्ड सेवा सहित कहीं भी सेवा करने के दायी होंगे।

(2) सेवा के सदस्यों की सेवा की शर्तें, जिनके बारे में इन नियमों में कोई उपबंध नहीं किया गया है, वहीं होंगी जो सामान्यतः केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों पर समय-समय पर लागू होती हैं।

13. **निरहताएं.**— वह व्यक्ति,-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परंतु यदि सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

14. शिथिल करने की शक्ति.— जहां सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर मकेगी।

15. व्यावृत्ति.— इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबन्ध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करता अपेक्षित है।

16. निर्वचन.— यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है तो उसका विनिश्चय सरकार द्वारा किया जाएगा।

अनुसूची-1

(नियम 4 देखें)

भारतीय रक्षा लेखा सेवा में सम्मिलित श्रेणियां, पदनाम, वेतन मैट्रिक्स में स्तर और पदों की संख्या।

1. ड्यूटी पद :-

क्र.सं.	श्रेणी.	पदनाम.	वेतन मैट्रिक्स में स्तर.	स्वीकृत संख्या.*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	शीर्ष श्रेणी।	रक्षा लेखा महानियंत्रक या रक्षा लेखा विशेष महानियंत्रक।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-17 (225000 रुपए)।	2
2.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी प्लस।	रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-16 (205400-224400 रुपए)।	3
3.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी।	रक्षा लेखा ज्येष्ठ मंयुक्त महानियंत्रक या रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक या प्रधान एकीकृत वित्तीय मलाहकार अथवा प्रधान लेखा नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-15 (182200-224100 रुपए)।	25
4.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी।	रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक या रक्षा लेखा नियंत्रक या एकीकृत वित्तीय मलाहकार अथवा वित्त एवं लेखा नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-14 (144200-218200 रुपए)।	80
5.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी का अकृत्यिक चयन श्रेणी।	रक्षा लेखा ज्येष्ठ उप महानियंत्रक या रक्षा लेखा अपर नियंत्रक या एकीकृत अपर वित्तीय मलाहकार अथवा वित्त एवं लेखा अपर नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 (123100-215900 रुपए)।	120
6.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी।	रक्षा लेखा उप महानियंत्रक या रक्षा लेखा मंयुक्त नियंत्रक या एकीकृत मंयुक्त वित्तीय मलाहकार अथवा वित्त एवं लेखा संयुक्त नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (78800-209200 रुपए)।	
7.	ज्येष्ठ समयमान।	रक्षा लेखा ज्येष्ठ महायुक्त महानियंत्रक या रक्षा लेखा उप नियंत्रक या एकीकृत उप वित्तीय मलाहकार अथवा वित्त एवं लेखा उप नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 (67700-208700 रुपए)।	160

8.	कनिष्ठ समयमान।	रक्षा लेखा सहायक महानियंत्रक या रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक या एकीकृत सहायक वित्तीय सलाहकार अथवा वित्त एवं लेखा सहायक नियंत्रक (निर्माणियां) और समतुल्य।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56100-177500 रुपए)।	167
कुल ड्यूटी पद				557

*कार्यभार के आधार पर पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

2. आरक्षित :-

1.	परिवीक्षाधीनों के लिए आरक्षित	24
2.	प्रतिनियुक्ति के लिए आरक्षित	61
3.	छुट्टी के लिए आरक्षित	05
4.	प्रशिक्षण के लिए आरक्षित	05
	कुल आरक्षित पद	95
	कुल अधिकृत संख्या (ड्यूटी पदों और आरक्षित पदों का योग)	652

टिप्पण : वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 (123100-215900 रुपए) में अकृत्यिक चयन श्रेणी में पदों की संख्या काडर में ज्येष्ठ ड्यूटी पदों, अर्थात् वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 (67700-208700 रुपए) और इससे ऊपर के स्तर में, के तीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी। काडर के कुल संख्या बल में कोई वृद्धि नहीं होगी और अकृत्यिक चयन श्रेणी में पदों की संख्या कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में उपलब्ध पदों (अकृत्यिक चयन श्रेणी सहित) की संख्या से अधिक नहीं होगी।

अनुसूची-II

[नियम 7(2) और नियम 7(3) देखें]

भारतीय रक्षा लेखा सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित ड्यूटी पदों पर प्रोन्नति के लिए अधिकारियों की नियुक्ति हेतु भर्ती की पद्धति, चयन का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा।

क्र.सं.	श्रेणी.	नियुक्ति की पद्धति.	प्रोन्नति के लिए चयन का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	शीर्ष श्रेणी (रक्षा लेखा महानियंत्रक अथवा रक्षा लेखा विशेष महानियंत्रक)।	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 16 (205400-224400 रुपए) में उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी प्लस में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में एक वर्ष नियमित सेवा की है। टिप्पण: ज्येष्ठतम शीर्ष श्रेणी स्तर के अधिकारी को रक्षा लेखा महानियंत्रक के रूप में नामनिर्दिष्ट किया जाएगा।
2.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी प्लस।	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 (182200-224100 रुपए) में उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में एक वर्ष नियमित सेवा की है।
3.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (144200-218200 रुपए) में ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है; अथवा ऐसे अधिकारी जिन्होंने सेवा में समूह 'क' पदों पर 25 वर्ष नियमित सेवा की हो, जिसमें कम से कम एक वर्ष की नियमित सेवा ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में हो।

4.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी।	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800-209200 रुपए) में कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की है जिसके अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900 रुपए) में कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी की अकृत्यिक चयन श्रेणी में की गई सेवा भी है); अथवा ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पदों पर सेवा में सत्रह वर्ष नियमित सेवा की है जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में कम से कम चार वर्ष की नियमित सेवा हो (जिसके अंतर्गत कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अकृत्यिक चयन श्रेणी में की गई सेवा भी है)।
5.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी का अकृत्यिक चयन श्रेणी।	उपयुक्तता के अध्यधीन रहते हुए ज्येष्ठता के आधार पर स्थानान द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800-209200 रुपए) में कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस वर्ष 1 जनवरी को समूह 'क' सेवा के चौदहवें वर्ष में प्रवेश कर लिया है, जिसकी गणना परीक्षा के वर्ष के अगले वर्ष से की जाएगी, जिसके आधार पर वह अधिकारी भर्ती हुआ था या प्रोन्नति पर कनिष्ठ समयमान की चयन सूची में जिस वर्ष सम्मिलित हुआ था।
6.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी।	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (67700-208700 रुपए) में ज्येष्ठ समयमान में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है।
7.	ज्येष्ठ समयमान।	चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 (56100-177500 रुपए) में कनिष्ठ समयमान में सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में चार वर्ष नियमित सेवा की है।
8.	कनिष्ठ समयमान।	चयन के आधार पर पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा।	वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 (56100-177500 रुपए) में ऐसे ज्येष्ठ लेखा अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
		परीक्षा के माध्यम से पचास प्रतिशत मीथी भर्ती द्वारा।	आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा के माध्यम से।

टिप्पण 1 : चयन के आधार पर प्रोन्नति की दशा में, जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

टिप्पण 2 : विभिन्न श्रेणियों पर प्रोन्नति के लिए अधिकारियों की पात्रता के अवधारण करने के लिए निर्णायक तारीख केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार होगी।

अनुसूची- III

[नियम 2 और नियम 7(4) देखें]

कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अकृत्यिक चयन श्रेणी में प्रोन्नति, स्थानान पर विचार करने के लिए तथा भारतीय रक्षा लेखा सेवा के समूह 'क' के अधिकारियों के पुष्टिकरण के लिए विभागीय प्रोन्नति या छानबीन अथवा पुष्टिकरण समिति की संरचना।

क्र.सं.	श्रेणी.	विभागीय प्रोन्नति समिति(प्रोन्नति के मंत्रध में विचार करने के लिए) या कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अकृत्यिक चयन श्रेणी में स्थानन के लिए द्धानवीन समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टिकरण के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :-
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	शीर्ष श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 17 (225000 रुपए) (रक्षा लेखा महानियंत्रक अथवा रक्षा लेखा विशेष महानियंत्रक)।	(1) अध्यक्ष अथवा सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग -अध्यक्ष; (2) सचिव, रक्षा मंत्रालय - सदस्य; (3)सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं) - सदस्य।	लागू नहीं होता।
2.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी प्लस, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 16 (205400-224400 रुपए)।	(1) अध्यक्ष अथवा सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष; (2) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं)- सदस्य; (3) रक्षा लेखा महानियंत्रक- सदस्य।	लागू नहीं होता।
3.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 (182200-224100 रुपए)।	(1) अध्यक्ष अथवा सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष; (2) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं) - सदस्य; (3) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य।	लागू नहीं होता।
4.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (144200-218200 रुपए)।	(1) अध्यक्ष अथवा सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष; (2) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं) - सदस्य; (3) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य।	लागू नहीं होता।
5.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी की अकृत्यिक चयन श्रेणी वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष; (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य; (3) स्थापना अधिकारी, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के नामनिर्देशिती के रूप में मंयुक्त सचिव (प्रशासन), गृह मंत्रालय - सदस्य।	लागू नहीं होता।
6.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800-209200 रुपए)।	(1)अध्यक्ष अथवा सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष; (2) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय मलाहकार (रक्षा सेवाएं) - सदस्य; (3) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य।	लागू नहीं होता।
7.	ज्येष्ठ समयमान वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (67700-208700 रुपए)।	(1) रक्षा लेखा महानियंत्रक अथवा रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक - अध्यक्ष;	लागू नहीं होता।

		(2) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक अथवा समतुल्य पद (उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी स्तर) अथवा रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक अथवा समतुल्य पद (ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी स्तर) -सदस्य; (3) अपर वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) -सदस्य।	
8.	कनिष्ठ समयमान वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 (56100-177500 रुपए)।	(1) रक्षा लेखा महानियंत्रक - अध्यक्ष; (2) अपर वित्तीय सलाहकार अथवा उप वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) - सदस्य; (3) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक अथवा समतुल्य पद (उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी स्तर) अथवा रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक अथवा समतुल्य पद (ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी स्तर) - सदस्य।	(1) रक्षा लेखा महानियंत्रक अथवा रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक - अध्यक्ष; (2) अपर वित्तीय सलाहकार अथवा उप वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) - सदस्य; (3) रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक अथवा समतुल्य पद (ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी स्तर) - सदस्य।

अनुसूची- IV

[नियम 2 और नियम 9 देखें]

भारतीय रक्षा लेखा सेवा के अधिकारियों के संबंध में अकृत्यिक उन्नयन के लिए मामलों पर विचार करने के लिए छानबीन समिति की संरचना।

क्र.सं.	श्रेणी.	अकृत्यिक उन्नयन के संबंध में विचार करने के लिए छानबीन समिति.
(1)	(2)	(3)
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 (182200-224100 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष; (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक -सदस्य; (3) रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक - सदस्य।
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (144200 -218200 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष; (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य; (3) रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक -सदस्य।
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी का अकृत्यिक उन्नयन श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100 -215900 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष; (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक -सदस्य; (3) अपर वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) - सदस्य।
4.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800 -209200 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष; (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक - सदस्य; (3) अपर वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) - सदस्य।
5.	ज्येष्ठ समयमान, वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (67700 - 208700 रुपए)।	(1) सचिव (रक्षा वित्त) अथवा वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं) - अध्यक्ष;

	(2) रक्षा लेखा महानियंत्रक	- सदस्य;
	(3) अपर वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) अथवा निदेशक अथवा उप वित्तीय सलाहकार (समन्वय), रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग)	- सदस्य।

[फा.सं. 9(13)/सी/2021]

आर के कर्ण, अपर वित्तीय सलाहकार एवं संयुक्त सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

(FINANCE DIVISION)

New Delhi, the 19th May, 2021

S.R.O. 16.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Defence Accounts Service Rules, 2000, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the service rules of the Indian Defence Accounts Service, Ministry of Defence, namely:-

1. **Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Indian Defence Accounts Service Rules, 2021.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.**—In the rules, unless the context otherwise requires, -
 - (a) “Commission” means the Union Public Service Commission.
 - (b) “Controlling Authority” means the Government of India in the Ministry of Defence.
 - (c) “Departmental Promotion Committee, Departmental Confirmation Committee, and Departmental Screening Committee” means Committees to consider promotion or confirmation of officers in any grade, grant of Non-Functional Selection Grade in the Junior Administrative Grade or Non-Functional Upgradation in any grade respectively, constituted in accordance with the Schedule III and the Schedule IV to these rules.
 - (d) “Duty Post” means any post in a grade mentioned in the Schedule I to these rules.
 - (e) “Examination” means the Civil Service Examination for recruitment to Central Services Group ‘A’ and Group ‘B’.
 - (f) “Government” means the Government of India.
 - (g) “Other Backward Classes” having the same meaning and application as laid down in the O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated the 8th September, 1993 of the Department of Personnel and Training as amended from time to time.
 - (h) “Schedule” means as the Schedules appended to these rules.
 - (i) “Service” means the Indian Defence Accounts Service.
 - (j) “Scheduled Castes” and ‘Scheduled Tribes’ shall respectively have the same meanings as in clause (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India.
 - (k) “Vacancy Year” will have the same meaning as may be decided by the “Government of India” from time to time.
 - (l) “Grade” means a grade of duty posts specified in column 2 of the Schedule I.
 - (m) “regular service” in relation to any grade means the period of service in that grade rendered after selection and appointment thereto under the rules and includes any period,-
 - (a) taken into account for the purpose of seniority in the case of those already in the grade at the time of commencement of these rules;
 - (b) during which the officer would have held a post in that grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such post.
3. **Constitution of the service.**— (1) There shall be constituted a Service known as Indian Defence Accounts Service, consisting of persons appointed to the service under rules 6 and 7.
- (2) All the posts included in the Service shall be classified as Group ‘A’ posts.

4. Grades, authorised strength and its review.— (1) The duty posts included in the various grades of the service, their number and level in the pay matrix on the date of commencement of these rules shall be as specified in the Schedule I.

(2) After the commencement of these rules, the authorised strength of the duty posts in the various grades shall be such as may, from time to time, be determined by the Government.

(3) The Government may, from time to time make such alteration in the sanctioned strength of the duty posts in various grades as deems necessary.

(4) The Government (Ministry of Defence, Department of Expenditure (wherever applicable) and Department of Personnel and Training) through the established procedure may, in consultation with the Commission, include in the service such posts (other than those included in the Schedule I) as may be deemed equivalent to the posts included in the service in status, grades, level in the pay matrix and professional context, or exclude from the service any posts included in the said Schedule.

(5) The Controlling Authority may, in consultation with the Commission, appoint an officer, whose post is included in the service under sub-rule (4), to the appropriate grade of the service in a temporary capacity or in a substantive capacity, as it thinks fit and fix his seniority in that grade in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

5. Members of the Service.— (1) The following persons shall be the member of the service, namely:-

(a) Persons deemed to have been appointed to duty posts under rule 6; and

(b) persons appointed to duty posts under rule 7.

(2) A person appointed under clause (a) of the sub-rule (1) shall be a member of the service in the appropriate grade applicable to him from the date of such appointment.

(3) A person appointed under clause (b) of the sub-rule (1) shall be a member of the service in the appropriate grade applicable to him from the date of such appointment.

6. Initial Constitution of the Service.—The existing officers of Indian Defence Accounts Service holding duty posts in various grades of the service on regular basis or holding lien on such posts on the date of commencement of these rules, shall be deemed to have been appointed to the appropriate duty posts and grades in the service in the substantive or officiating capacity, as the case may be.

7. Future maintenance of the service.— (1) Any vacancy arising in any of the grades after initial constitution of the Service under rule 6 shall be filled in the manner provided hereinafter in these rules.

(2) Fifty per cent. of the vacancies in the grade of Junior Time Scale shall be filled by direct recruitment on the basis of the results of the Examination and the remaining fifty per cent. of vacancies in the grade of Junior Time Scale shall be filled by promotion of Senior Accounts Officer on the basis of selection in accordance with the provisions of the Schedule II.

(3) Appointment in the Service to the level of Senior Time Scale and above shall be made in the manner specified in column 3 of the Schedule II from amongst the officers of the next lower grade with the minimum qualifying service as specified in column 4 of the Schedule II.

(4) The selection of officers for promotion shall be made by selection, except in the case of placement in Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade which shall be on the basis of seniority, subject to suitability on the recommendations of the Committee constituted for this purpose in accordance with the Schedule III.

8. Appointments to the Service.—All appointments to the service shall be made by the Controlling Authority for all the duty posts in various grades of the service.

9. Non-Functional Upgradation.— (1) Whenever an Indian Administrative Service officer of the State or Joint Cadre is posted at the Centre to a particular grade carrying a specific pay in level 11 in the pay matrix (Rs.67700-208700) or level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) or level 13 in the pay matrix (Rs.123100-215900) or level 14 in the pay matrix (Rs.144200-218200) or level 15 in the pay matrix (Rs.182200-224100), the officers belonging to batches of the Service, who are senior to Indian Administrative Service officer by two years or more and have not so far been promoted to that particular grade shall be granted the same grade on Non-Functional basis from the date of posting of the Indian Administrative Service officers in that particular grade at the Centre, in accordance with the instructions of Government of India, issued on the subject from time to time.

(2) The batch, as referred to in clause (1), in respect of the direct recruit officers in the induction grade, shall be the year following the year in which the competitive examination was held and in subsequent grades the 'Batch' and eligible service in Group 'A' shall remain the same provided the officer is not superseded due to any reason. In case an officer is superseded, the officer shall be considered alongwith the 'Batch' with which his order seniority is fixed.

(3) Officers inducted into the service by promotion as per rule 7(2) of these rules shall also be eligible for the benefit of the Non-Functional Upgradation. They shall be assigned the benefit of 'Batch' corresponding to the batch of the direct recruit officers with whom their seniority is clubbed.

(4) Grant of Non-Functional Upgradation referred to in clause (1) shall be, -

- (a) in accordance with the orders or instructions issued by the Government from time to time;
- (b) made on the recommendation of the Screening Committee as specified in the Schedule IV.

(5) All the prescribed eligibility criteria and promotional norms including 'benchmark' for upgradation to a particular level in the pay matrix shall have to be fulfilled at the time of screening for grant of higher level in the pay matrix.

10. Seniority.— (1) The relative seniority of members of the Service on commencement of these rules shall be the relative seniority in their respective grades as determined before the date of the commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any member of the Service had not been determined before the commencement of these rules, it shall be determined by the Government, in accordance with general orders or instructions on seniority issued by the Government from time to time.

(2) The seniority of persons appointed to various grades of the Service on and from the date of commencement of these rules shall be determined in accordance with the general orders or instructions on seniority issued by the Government from time to time.

11. Probation.— (1) Every officer on appointment to the Service, by direct recruitment to the Junior Time Scale, shall be on probation for a period of two years:

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time:

Provided further that any, decision for extension of the period of probation shall be taken ordinarily within eight week after expiry of the previous period of probation and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officer, shall, if considered fit for permanent appointment be retained in their appointment on regular basis and be confirmed in due course against the available substantive vacancy, as the case may be.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, the Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, the Government may discharge or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, the officers may be required by the Government to undergo such courses of training and instruction and to pass such examinations and tests, including examination in Hindi as the Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the candidates will be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

12. Liability to serve in any part of India, outside and other conditions of the Service.— (1) Officers appointed to the Service shall be liable to serve anywhere in India including field service in or outside of India.

(2) The conditions of service of the members of the Service in respect of matters for which no provision is made in these rules shall be the same as are applicable, from time to time, to the officers of Central Civil Services in general.

13. Disqualification.— No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the service:

Provided that the Government may, if satisfied such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

14. **Power to relax.**—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

15. **Saving.**— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

16. **Interpretation.**—If any question relating to the interpretation of these rules arises, it shall be decided by the Government.

SCHEDULE I

(See rule 4)

The grades, designation, level in the pay matrix and number of posts included in the Indian Defence Accounts Service.

I. Duty posts:—

Sl. No.	Grade.	Designation.	Level in the pay matrix.	Sanctioned Strength.*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Apex Scale.	Controller General of Defence Accounts or Special Controller General of Defence Accounts.	Level 17 in the pay matrix (Rs.225000).	2
2.	Higher Administrative Grade Plus.	Additional Controller General of Defence Accounts.	Level 16 in the pay matrix (Rs.205400-224400).	3
3.	Higher Administrative Grade.	Senior Joint Controller General of Defence Accounts or Principal Controller of Defence Accounts or Principal Integrated Financial Adviser or Principal Controller of Accounts (Factories) and equivalent.	Level 15 in the pay matrix (Rs.182200-224100).	25
4.	Senior Administrative Grade.	Joint Controller General of Defence Accounts or Controller of Defence Accounts or Integrated Financial Adviser or Controller of Finance and Accounts (Factories) and equivalent.	Level 14 in the pay matrix (Rs.144200-218200).	80
5.	Non Functional Selection Grade of Junior Administrative Grade.	Senior Deputy Controller General of Defence Accounts or Additional Controller of Defence Accounts or Additional Integrated Financial Adviser or Additional Controller of Finance and Accounts (Factories) and equivalent.	Level 13 in the pay matrix (Rs.123100-215900).	120
6.	Junior Administrative Grade.	Deputy Controller General of Defence Accounts or Joint Controller of Defence Accounts or Joint Integrated Financial Adviser or Joint Controller of Finance and Accounts (Factories) and equivalent.	Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200).	
7.	Senior Time Scale.	Senior Assistant Controller General of Defence Accounts or Deputy Controller of Defence Accounts or Deputy Integrated Financial Adviser or Deputy Controller of Finance and Accounts (Factories) and equivalent.	Level 11 in the pay matrix (Rs.67700-208700).	160
8.	Junior Time Scale.	Assistant Controller General of Defence Accounts or Assistant Controller of Defence Accounts or Assistant Integrated Financial	Level 10 in the pay matrix (Rs.56100-177500).	167

	Adviser or Assistant Controller of Finance and Accounts (Factories) and equivalent.	
Total duty posts		557

*Number of posts are subject to variation dependent on workload.

2. Reserves: –

1.	Probationers' Reserve	24
2.	Deputation Reserve	61
3.	Leave Reserve	05
4.	Training Reserve	05
	Total reserve posts	95
Total authorised strength (total of duty posts and reserve)-		652

Note: The number of posts in Non- Functional Selection Grade in level-13 in the pay matrix (Rs.123100-215900) shall be restricted to thirty per cent of senior duty posts in the cadre, i.e. posts in level-11 in the pay matrix (Rs.67700-208700) and above. There shall be no increase in the overall strength of the cadre and the number of posts to be operated in Non- Functional Selection Grade shall not exceed the number of posts available in the Junior Administrative Grade (including Non- Functional Selection Grade).

SCHEDULE II

[See rules 7(2) and 7(3)]

Method of appointment, field of selection and minimum qualifying service for appointment of officers on promotion to duty posts included in the various grades of the Indian Defence Accounts Service.

Sl. No.	Grade.	Method of recruitment.	Field of selection and the minimum qualifying service for promotion.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Apex scale (Controller General of Defence Accounts or Special Controller General of Defence Accounts).	By promotion on the basis of selection.	Officers of the Service in Higher Administrative Grade Plus in level 16 in the pay matrix (Rs.205400-224400) with one year regular service in the grade. Note: The senior most Apex level officer shall be designated as Controller General of Defence Accounts.
2.	Higher Administrative Grade Plus.	By promotion on the basis of selection.	Officers of the Service in Higher Administrative Grade in level 15 in the pay matrix (Rs.182200-224100) with one year regular service in the grade.
3.	Higher Administrative Grade.	By promotion on the basis of selection.	Officers of the Service in the Senior Administrative Grade in level 14 in the pay matrix (Rs.144200-218200) with three years' regular service in the grade; or officers with twenty-five years' regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least one year regular service should be in the Senior Administrative Grade.
4.	Senior Administrative Grade.	By promotion on the basis of selection.	Officers of the service in the Junior Administrative Grade in level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) with eight years' regular service in the grade (including service rendered in the Non-Functional Selection Grade of the

			Junior Administrative Grade, in level 13 in the pay matrix (Rs.123100-215900); or officers with seventeen years' regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least four years' regular service should be in the Junior Administrative Grade, including service rendered in the Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade.
5.	Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade.	By placement on the basis of seniority subject to suitability.	Officers of the Service in the Junior Administrative Grade in level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) who have entered the fourteen year of Group 'A' service on the 1 st day of the January of the year calculated from the year following the year of examination on the basis of which he or she was recruited, or the year of inclusion in the select list of Junior Time Scale on promotion.
6.	Junior Administrative Grade.	By promotion on the basis of selection.	Officers of the Service in the Senior Time Scale, in level 11 in the pay matrix (Rs.67700-208700) with five years' regular service in the grade.
7.	Senior Time Scale.	By promotion on the basis of selection.	Officers of the service in the Junior Time Scale, in level 10 in the pay matrix (Rs.56100-177500) with four years' regular service in the grade.
9.	Junior Time Scale.	fifty per cent. by promotion on the basis of selection.	Senior Accounts Officers in level 10 in the pay matrix (Rs.56100-177500) with three years regular service in the grade.
		fifty per cent. by direct recruitment through examination.	Through Civil Services Examination conducted by the Commission.

Note 1: In case of promotion on the basis of selection, where juniors who have completed their qualifying service or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of requisite or eligibility service by more than half such qualifying service or eligibility service or two years' whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Note 2: The crucial date for determining the eligibility of officers for promotion to various grades shall be as per the instruction issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE III

[See rules 2 and 7(4)]

Composition of Departmental Promotion Committee or Screening Committee or Confirmation Committee for considering Promotion, placement in Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade and confirmation of Group 'A' officers of the Indian Defence Accounts Service.

Sl.No.	Grade.	Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of or Screening Committee for placement in Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade.	Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Apex scale, level 17 in the pay matrix (Rs.225000) (Controller General of Defence Accounts or Special Controller General of Defence Accounts).	(1) Chairman or Member, Union Public Service Commission - Chairman ; (2) Secretary, Ministry of Defence - Member ; (3) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Member .	Not applicable.
2.	Higher Administrative Grade Plus, level 16 in the pay matrix (Rs.205400-224400).	(1) Chairman or Member, Union Public Service Commission - Chairman ; (2) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Member ; (3) Controller General of Defence Accounts - Member .	Not applicable.

3.	Higher Administrative Grade, level 15 in the pay matrix (Rs.182200-224100).	(1) Chairman or Member, Union Public Service Commission - Chairman ; (2) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Member ; (3) Controller General of Defence Accounts - Member .	Not applicable.
4.	Senior Administrative Grade, level 14 in the pay matrix (Rs.144200-218200).	(1) Chairman or Member, Union Public Service Commission - Chairman ; (2) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Member ; (3) Controller General of Defence Accounts. - Member .	Not applicable.
5.	Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade, level 13 in the pay matrix (Rs.123100-215900).	(1) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairman ; (2) Controller General of Defence Accounts - Member ; (3) Joint Secretary (Administration), Ministry of Home Affairs as nominee of Establishment officer, Department of Personnel and Training- Member .	Not applicable.
6.	Junior Administrative Grade, level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200).	(1) Chairman or Member, Union Public Service Commission - Chairman ; (2) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser(Defence Services) - Member ; (3) Controller General of Defence Accounts - Member .	Not applicable.
7.	Senior Time Scale, level 11 in the pay matrix (Rs.67700-208700).	(1) Controller General of Defence Accounts or Additional Controller General of Defence Accounts - Chairman ; (2) Principal Controller of Defence Accounts or equivalent posts (Higher Administrative Grade level) or Joint Controller General of Defence Accounts or equivalent posts (Senior Administrative Grade level) - Member ; (3) Additional Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) - Member .	Not applicable.
8.	Junior Time Scale, level 10 in the pay matrix (Rs.56100-177500).	(1) Controller General of Defence Accounts - Chairman ; (2) Additional Financial Adviser or Deputy Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) - Member ; (3) Principal Controller of Defence Accounts or equivalent posts (Higher Administrative Grade level) or Joint Controller General of Defence Accounts or equivalent posts (Senior Administrative Grade level) - Member .	(1) Controller General of Defence Accounts or Additional Controller General of Defence Accounts - Chairman ; (2) Additional Financial Adviser or Deputy Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) - Member ; (3) Joint Controller General of Defence Accounts or equivalent posts (Senior Administrative Grade level) - Member .

SCHEDULE IV
(See rules 2 and 9)

Composition of Screening Committee for considering cases for Non-Functional Upgradation in respect of officers of the Indian Defence Accounts Service.

Sl. No.	Grade.	Screening Committee for considering Non-Functional Upgradation.
(1)	(2)	(3)
1.	Higher Administrative Grade, level 15 in the pay matrix(Rs.182200-224100).	(1) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairperson ;

		(2) Controller General of Defence Accounts - Member; (3) Additional Controller General of Defence Account - Member.
2.	Senior Administrative Grade, level 14 in the pay matrix(Rs.144200-218200).	(1) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairperson; (2) Controller General of Defence Accounts - Member; (3) Additional Controller General of Defence Accounts - Member.
3.	Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade, level 13 in the pay matrix (Rs.123100-215900).	(1) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairperson; (2) Controller General of Defence Accounts - Member; (3) Additional Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) - Member.
4.	Junior Administrative Grade, level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200).	(1) Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairperson; (2) Controller General of Defence Accounts - Member; (3) Additional Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) - Member.
5.	Senior Time Scale, level 11 in the pay matrix (Rs.67700-208700).	(1) Secretary (Defence Secretary (Defence Finance) or Financial Adviser (Defence Services) - Chairperson; (2) Controller General of Defence Accounts - Member; (3) Additional Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division) or Director or Deputy Financial Adviser (Coord), Ministry of Defence (Finance Division) - Member.

[F.No.9(13)/C/2021]

R. K. KARNA, Addl. Financial Adviser and Jt. Secy.