

“हर काम देश के नाम”



रक्षा लेखा विभाग (र.ले.वि.) मुख्यालय
उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT (DAD)
HEADQUARTERS

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010
Phone:-011-25665702, Fax No:-01125674806, Email:-
hqan2.cgda@gov.in

75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav

No. AN/II/2151/DPC/SPS/2022/2nd Batch

Date : 27th May 2022

To,

1. The CDA
Patna

2. The PCA (Fys)
Kolkata

Subject: Promotion of Private Secretary (PS) to the grade of Sr. Private Secretary (SPS) against the vacancy year 2022.

The under mentioned Private Secretary (PS) has been approved by the Competent Authority for promotion to the grade of Sr. Private Secretary (SPS), in Level-8 of Pay Matrix as per 7th CPC (Pay Band-2, ₹ 9300-34800 with Grade Pay of ₹ 4800/-, Pre-revised 6th CPC) with effect from 01.06.2022 or from the date of assumption of charge to the post of SPS, whichever is later.

Sl. No.	Name of the PS	Office where serving	Organization	Office where to be posted on promotion to SPS grade	Organization
1.	Smt. Sonali Bhattacharjee A/c No. 8320145	AAO Kolkata	CDA Patna	RTC Kolkata	PCA (Fys) Kolkata

2. Before promotion of the PS to SPS grade, it may please be ensured that none of the circumstances enumerated in para 2 of the DOP&T OM No. 22011/4/91-Estt. (A) dated 14.09.1992 have arisen. If such circumstances have arisen, the promotion shall not be released and instead considered as if, the case of the officer concerned has been placed in Sealed Cover by the Departmental Promotion Committee, in terms of para 7 of the said OM.

3. Immovable Property Return (IPR) of the PS, as on the date of promotion to the SPS grade, duly verified, may be forwarded to Pers-Transfer/Posting section of this HQrs Office at the earliest.

4. Part-II Office Order notifying the promotion of the PS may be forwarded to Pers- Promotion Section of this HQrs office and all concerned for records.

5. All completed APARs / MTPARs (in original) in respect of the promoted PS which have become due till date, may please be forwarded to Pers-APAR Section of this HQrs office after the promotion.

राजेश कुमार

(Rajesh Kumar)
Accounts Officer (Pers)

Copy to :

1. IT & S Section (Local)

-- With a request to upload the promotion order on department's website.

2. The OIC, Pers-Transfer/Posting Section (Local)

3. Pers-(Dis & Vig) Section (Local)

-- For information and necessary action.

- sd/

(Rajesh Kumar)
Accounts Officer (Pers)



रक्षा लेखा विभाग (र.ले.वि.) मुख्यालय
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT(DAD) HEADQUARTERS
Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt-110010
दूरभाष: 011-25665702, फैक्स: 011-25674806, ईमेल:- hqan2.cgda@gpv.in



सं. एएन/III/2151/डीपीसी/एसपीएस/2022/2nd बैच

दिनांक: 27 मई, 2022

सेवा में,

1. रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना

2. प्रधान लेखा नियंत्रक(फै.), कोलकाता

विषय : रिक्ति वर्ष 2022 के सापेक्ष निजी सचिव (पी.एस.) से वरिष्ठ निजी सचिव (एस.पी.एस.), के ग्रेड में प्रोन्नति।

सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित निजी सचिव (पी.एस.) की वरिष्ठ निजी सचिव (एस.पी.एस.) के ग्रेड में प्रोन्नति का अनुमोदन किया गया है। यह प्रोन्नति 7वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के स्तर-8 (पूर्व-संशोधित छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन बैंड-2, 9300-34800 रु.+ग्रेड वेतन 4800/-) में दिनांक 01.06.2022 से अथवा एस.पी.एस. के पद पर कार्यभार संभालने की तारीख, जो भी बाद में हो, से प्रभावी होगी।

क्र. सं.	निजी सचिव का नाम	तैनाती का कार्यालय	संगठन	एस.पी.एस. ग्रेड में प्रोन्नति पर तैनाती का कार्यालय	संगठन
1.	श्रीमती सोनाली भट्टाचार्य, ले.सं. 8320145	क्षे.ले.का., कोलकाता	रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना	क्षे.प्रशि.केन्द्र, कोलकाता	प्र.ले.नि.(फै.), कोलकाता

- निजी सचिव की वरिष्ठ निजी सचिव के ग्रेड में प्रोन्नति से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 14.09.1992 के कार्यालय ज्ञापन सं. 22011/4/91-Estt.(A) के पैरा 2 में उल्लिखित कोई भी परिस्थिति उत्पन्न न हुई हो। यदि ऐसी परिस्थितियाँ उत्पन्न हुई हैं तो प्रोन्नति जारी न की जाए और इसे उक्त कार्यालय ज्ञापन के पैरा 7 के अनुसार विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा मुहरबंद लिफाफे में रखा जाए।
- वरिष्ठ निजी सचिव के ग्रेड में प्रोन्नति की तारीख को यथा सत्यापित निजी सचिव की अचल संपत्ति विवरणी (आई.पी.आर.) को इस मुख्यालय के कार्मिक-स्थानान्तरण/तैनाती अनुभाग को यथाशीघ्र भेजा जाए।
- निजी सचिव की प्रोन्नति को अधिसूचित करने वाले भाग-II कार्यालय आदेश को इस मुख्यालय के कार्मिक-स्थानान्तरण/तैनाती अनुभाग और सभी संबंधितों को अभिलेख हेतु प्रेषित करें।
- प्रोन्नत निजी सचिव से संबंधित सभी पूर्ण ए.पी.ए.आर./एम.टी.पी.ए.आर. (मूल रूप में), जो वर्तमान तारीख तक देय हों, प्रोन्नति के उपरांत इस इस मुख्यालय के कार्मिक ए.पी.ए.आर. अनुभाग को प्रेषित की जाएं।

राजेश कुमार
(राजेश कुमार)
लेखा अधिकारी (कार्मिक)

प्रतिलिपि -

- सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली कक्ष (स्था.)
 - प्रभारी अधिकारी, कार्मिक-स्थानान्तरण/तैनाती अनुभाग(स्था.)
 - कार्मिक-(अनुशासन एवं सतर्कता) अनुभाग(स्था.)
- प्रोन्नति आदेश को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु

— हत. —

(राजेश कुमार)
लेखा अधिकारी (कार्मिक)