



कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक

उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

Controller General of Defence Accounts

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt- 110010



सं. प्रशा./XIV/14114/जे.सी.एम./ब्रीफकेस

महत्वपूर्ण परिपत्र

दिनांक: 29.05.2020

सेवा में,

सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक/प्र.ले.नि.(फै.)

(वेब साइट के द्वारा)

विषय: रक्षा लेखा विभाग में ब्रीफकेस भत्ता की प्रतिपूर्ति।

एतद्वारा रक्षा लेखा विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को ब्रीफकेस भत्ते के भुगतान की परिशोधित पात्रता एवं दरों के लिए रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) की संस्वीकृति प्रेषित की जाती है। निम्नलिखित परिशोधित पात्रता एवं दरें दिनांक 01 जून 2020 से लागू होंगी :-

अधिकारियों / कर्मचारियों का स्तर (मंत्रालय)	अधिकारियों / कर्मचारियों का स्तर (रक्षा लेखा विभाग)	वेतन लेवल	दरें (₹.)
सचिव/ विशिष्ट सचिव	रक्षा लेखा महानियंत्रक	17	10000/-
अपर सचिव एवं समकक्ष	रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक/ रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक एवं समकक्ष	16/ 15	8000/-
संयुक्त सचिव एवं समकक्ष	रक्षा लेखा नियंत्रक एवं समकक्ष	14	6500/-
निदेशक/उप सचिव/व.प्रधान निजी सचिव एवं समकक्ष	रक्षा लेखा अपर नियंत्रक/ संयुक्त नियंत्रक एवं समकक्ष	13/ 12	5000/-
अवर सचिव/ प्रधान निजी सचिव एवं समकक्ष	रक्षा लेखा उप नियंत्रक/ प्रधान निजी सचिव एवं समकक्ष	11	4000/-
डेस्क अधिकारी / अनुभाग अधिकारी एवं समकक्ष	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक/ सहायक निदेशक (राजभाषा)/व. लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी/ स. लेखा अधिकारी/व. निजी सचिव एवं समकक्ष	10-8	4000/-
सहायक / निजी सहायक (ग्रेड वेतन रु. 4600/-) एवं समकक्ष	ग्रेड वेतन रु. 4600/- एवं अधिक में कार्यरत पी.एस./व.अनुवाद अधिकारी एवं समकक्ष कर्मचारी	7	3500/-
व.सचिवालय सहायक / स्टेनो (ग्रेड वेतन रु. 4200/-) एवं समकक्ष	ग्रेड वेतन रु. 4200/- एवं अधिक में कार्यरत व.लेखा परीक्षक/DEO-C/स्टेनो-1/कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी एवं समकक्ष कर्मचारी	6	3500/-

2. यह संस्वीकृति उपलब्ध बजट से ही दी जा रही है। इस मद में कोई भी अतिरिक्त आबंटन नहीं किया जाएगा।

3. ब्रीफकेस भत्ते के लिए पात्र अधिकारी/ कर्मचारी किसी भी निजी / सरकारी बिक्री केंद्र से अपनी पसंद का ब्रीफकेस/ ऑफिस बैग/ लेडिज पर्स खरीद सकते हैं। हालांकि, इसकी प्रतिपूर्ति उपर्युक्त सीमाओं के अंतर्गत ही होगी।

4. ब्रीफकेस भत्ते का भुगतान, इसके लिए पात्र अधिकारियों / कर्मचारियों को इस विभाग में कार्यग्रहण करने या पिछली बार इसके जारी किए जाने के 3 वर्ष बाद ही किया जाएगा।

(राजीव रंजन कुमार)

रक्षा लेखा उप महानियंत्रक (प्रशा)

प्रतिलिपि :-

1. प्रशासन-V।
2. लेखा परीक्षा (समन्वय) अनुभाग (स्थानीय)।
3. आई.टी.एवं एस. विंग (स्थानीय) :- रक्षा लेखा महानियंत्रक की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. प्रशिक्षण एवं संगोष्ठी केंद्र, बरार स्क्वायर, दिल्ली छावनी।
5. पुस्तकालय अनुभाग (स्थानीय)।
6. मास्टर नोट बुक प्रशासन-14 (स्थानीय)।
7. महासचिव, ए.आई.डी.ए.ए. (सी.बी.) पुणे {द्वारा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अधिकारी) पुणे}।
8. महासचिव, ए.आई.डी.ए.ई.ए. (मु०) कोलकाता {द्वारा प्रधान नियंत्रक लेखा (फेक्ट्री) कोलकाता}।

३/

(विजय रेता)

व० लेखा अधिकारी(प्रशा)



कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक

उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

Controller General of Defence Accounts

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt- 110010



No. AN/14/14114/III/JCM/Briefcase

Dated: 29.05.2020

IMPORTANT CIRCULAR

To

All PCsDA/CsDA/PCA (Fys)
(Through Website)

Sub: Reimbursement of Briefcase allowance in the Defence Accounts Department.

Sanction of the Ministry of Defence (Fin.) is hereby conveyed for revision of rates and entitlement for reimbursement of briefcase allowances to the Officers and Staff of DAD as follows. The revised rates/ entitlement will be effective from 01st June 2020:-

Level of Officers/ Officials (Ministry)	Level of Officers/ Officials (DAD)	Level (7 th CPC)	Rates (Rs.)
Secretary/ Special Secretary	CGDA	Level-17	10000/-
Addl. Secretary & equivalent	Addl. CGDA/ PCsDA/ PIFA and equivalent	Level-16/ 15	8000/-
Joint Secretary & equivalent	CsDA/ IFAs and equivalent	Level-14	6500/-
Director/ Dy. Secy./Sr. PPS & equivalent	Addl. CsDA/ Jt.CsDA and equivalent	Level-13/ 12	5000/-
Under Secretary/ PPS & equivalent	DCsDA/ PPSs and equivalent	Level-11	4000/-
Desk Officer/ Section Officer & equivalent	ACsDA/ADs (OL)/Sr.AOs/AOs/ AAOs/SPSs and equivalent	Level-10-8	4000/-
Assistant Section Officer/ PA or equivalent	PS / Senior Translation Officer and equivalent Staff in the Grade pay Rs. 4600/- and above.	Level-7	3500/-
Senior Secretariat Assistant (SSA) / Steno or equivalent with grade pay Rs. 4200 and above.	Sr. Auditor/ DEO-C/ Steno-I/ Junior Translation Officer in the Grade pay Rs. 4200/- and above.	Level-6	3500/-

2. The sanction is being conveyed within the existing budget and no additional allocation would be made on this account.

3. The officers/ staff entitled for Briefcase allowance can purchase briefcase/ office bag/ ladies purses of their own choice from any private/ public outlet. However, the reimbursement shall be restricted to the above mentioned ceiling limits.

4. The reimbursement for briefcase allowance shall be made to the entitled officers/ staff on joining the Department or on completion of three years from the date of issue of earlier one.

(Rajeev Ranjan Kumar)
Dy. CGDA (AN)

Copy to:-

1. O/I.C. Admin-V (Local)
2. O/I.C. AT-Coord (Local)
3. O/I.C. IT&S Wing (Local) - for uploading this circular on the website of CGDA
4. CENTRAD, Barar Square, Delhi Cantt.
5. O/I.C. Library Section (Local)
6. MNB, AN-14 Section (Local)
7. Secretary General, AIDAA (CB) Pune – through PCDA (O) Pune
8. Secretary General, AIDAEA (HQ) Kolkata – through PCA (Fys.) Kolkata

(Vijay Raina)
Sr. AO (AN)