

PRELIMINARY TEST, APRIL, 2016

अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रारंभिक परीक्षा, अप्रैल 2016
PRELIMINARY EXAMINATION (TEST), APRIL 2016, FOR ADMISSION TO SAS PART-I EXAMINATION

प्रश्न पत्र - 1
PAPER - 1

लेखा एवं लेखा परीक्षा के सामान्य सिद्धान्त तथा क्रियाविधि (सशस्त्र सेना के सामान्य संगठन सहित)
GENERAL PRINCIPLES OF PROCEDURE OF ACCOUNTS & AUDIT (INCLUDING GENERAL ORGANIZATION OF ARMED FORCES)

Please fill in the following information:
कृपया निम्नलिखित सूचना भरें:

Question Booklet No. :
प्रश्न-पुस्तिका क्रमांक :

12172

Duration : 150 Minutes

समय : 150 मिनट

Total Marks : 100

पूर्णांक : 100

Roll No.

--	--	--	--	--

अनुक्रमांक:

Answer Sheet No.

--	--	--	--

उत्तर-पत्रक सं.

Name of the Candidate

परीक्षार्थी का नाम

--

Signature of the Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

--

Signature of the invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

--

Signature of the Conducting Officer

संचालक अधिकारी के हस्ताक्षर

--

TEST - BOOKLET

परीक्षा - पुस्तिका

	Tick (टिक) (✓)	Number of Pages (पृष्ठों की संख्या)
Common to all candidates सभी उम्मीदवारों के लिए	✓	28

PLEASE READ INSTRUCTIONS ON THE BACK COVER CAREFULLY.

DO NOT OPEN THE SEAL UNTIL ASKED TO DO SO.

पिछले आवरण पर दिये गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें। जब तक कहा न जाए तक तक सील को न खोलें।

Please handover this Booklet and your Answer Sheet to the Invigilator at the end of the Examination.

कृपया परीक्षा के अन्त में यह पुस्तिका तथा उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप दें।

PAPER-1, PART-'A', SECTION-I (Common to ALL)

पेपर-1, भाग-'क', खण्ड-1 (सभी उम्मीदवारों के लिए)

- | | |
|--|---|
| <p>1. What is the full form of DFPS ?
(a) Defence Financial Payment Disbursement System
(b) Defence Field Personnel deployment Services
<input checked="" type="checkbox"/> (c) Delegation of Financial Powers Defence Services
(d) None of the above</p> <p>2. Write the full form of DSOPF?
<input checked="" type="checkbox"/> (a) Defence Services Officer's Provident Fund
(b) Defence Security Officer's Provident Fund
(c) Defence Services Ordnance Production Fund
(d) None of the above</p> <p>3. What does SCCIA stands for?
(a) Special Compensation for Counter Insurgency Allowance
<input checked="" type="checkbox"/> (b) Special Compensatory Counter Insurgency Allowance
(c) Special Counter Compensation Insurgency Allowance
(d) Specially Created Compensatory Incremental Allowance</p> <p>4. What does UDFAMO stands for?
(a) Undisclosed Full Amount Money Order
(b) Under Dispatch Family Amount Money Order
<input checked="" type="checkbox"/> (c) Undisbursed Family Allotment Money Order
(d) None of the above.</p> <p>5. What is the full form of SBI-CMP ?
(a) State Bank of India - Cash Money Portability
<input checked="" type="checkbox"/> (b) State Bank of India-Cash Management Product
(c) State Bank of India-Cash Management Procedure
(d) State Bank of India-Cash Management Process</p> | <p>1. डी.एफ.पी.डी.एस. का पूर्ण रूप क्या है ?
(क) डिफेंस फाइनेन्शियल पेमेंट डिस्बर्समेंट सिस्टम
(ख) डिफेंस फील्ड पर्सनल डिप्लोयमेंट सर्विसेज
<input checked="" type="checkbox"/> (ग) डेलीगेशन आफ फाइनेन्शियल पावर्स डिफेंस सर्विसेज
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं</p> <p>2. डी.एस.ओ.पी.एफ. का पूर्ण रूप लिखें:
<input checked="" type="checkbox"/> (क) डिफेंस सर्विसेज आफिसर्स प्राविडेंट फंड
(ख) डिफेंस सिक्योरिटी आफिसर्स प्राविडेंट फंड
(ग) डिफेंस सिर्विसेज आर्डिनेन्स प्रोडक्शन फंड
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं</p> <p>3. एस.सी.सी.आई.ए. किसके लिए प्रयुक्त होता है ?
(क) स्पेशल कम्पेंसेशन फार काउंटर इन्सर्जेंसी एलाउन्स
<input checked="" type="checkbox"/> (ख) स्पेशल कम्पेंसेटरी काउंटर इन्सर्जेंसी एलाउन्स
(ग) स्पेशल काउंटर कम्पेंसेशन इन्सर्जेंसी एलाउन्स
(घ) स्पेशली क्रिएटेड कम्पेंसेटरी इन्क्र्रीमेंटल एलाउन्स</p> <p>4. यू.डी.एफ.ए.एम.ओ. किसके लिए प्रयुक्त होता है ?
(क) अनडिस्क्लोज्ड फुल एमाउन्ट मनी आर्डर
(ख) अंडर डिस्पेंच फैमिली एमाउन्ट मनी आर्डर
<input checked="" type="checkbox"/> (ग) अनडिस्बर्सड फैमिली एलाउन्ट मनी आर्डर
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं</p> <p>5. एस.बी.आई.-सी.एम.पी. का पूर्ण रूप क्या है ?
(क) स्टेट बैंक आफ इंडिया-कैश मनी पोर्टेबिलिटी
<input checked="" type="checkbox"/> (ख) स्टेट बैंक आफ इंडिया-कैश मैनेजमेंट प्रोडक्ट
(ग) स्टेट बैंक आफ इंडिया-कैश मैनेजमेंट प्रोसीजर
(घ) स्टेट बैंक आफ इंडिया-कैश मैनेजमेंट प्रोसेस</p> |
|--|---|

6. What is the full form of CPGRAMS?
 (a) Civilian Personal Grievance Redress and Monitoring System
 (b) Common Platform for Grievance Redress Monitoring System
 (c) Centralized Public Grievance Redress and Monitoring System
 (d) None of the above
7. What does AFSPA Stands for?
 (a) Armed Forces Special Powers Act
 (b) Armed Forces Special Provision Act
 (c) Army Foreign Service Placement Association
 (d) Accord for Services and Protection for Assam
8. Acquisition Wing in Ministry of Defence constitutes of the officers from following
 (a) Department of Defence
 (b) Defence (Finance)
 (c) Services HQrs.
 (d) All of the above
9. The amount of cash awards for passing Praveen Examination with 60% marks under Hindi Teaching Scheme is _____
 (a) Rs.400.00
 (b) Rs.800.00
 (c) Rs.1000.00
 (d) Rs.1200.00
10. Who prepare the Appropriation Accounts for Defence Services in India ?
 (a) Secretary (Defence Finance)
 (b) CGDA
 (c) Defence Secretary
 (d) None of the above
11. Who functions as the Principal Accounting Officer for the payment and accounting functions in respect of the Ministry of Defence?
 (a) Secretary (Defence/Finance)
 (b) Financial Adviser (Defence Services)
 (c) Controller General of Defence Accounts
 (d) Principal Controller of Defence Accounts, New Delhi

6. सी.पी.जी.आर.ए.एम.एस. का पूर्ण रूप क्या है ?
 (क) सिविलियन पर्सनल ग्रीवान्स रीड्रेस एण्ड मोनिटरिंग सिस्टम
 (ख) कामन प्लेटफार्म फार ग्रीवान्स रीड्रेस मोनिटरिंग सिस्टम
 (ग) सेन्ट्रलाइज्ड पब्लिक ग्रीवान्स रीड्रेस एण्ड मोनिटरिंग सिस्टम
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
7. ए.एफ.एस.पी.ए. किसके लिए प्रयुक्त होता है ?
 (क) आर्म्ड फोर्स स्पेशल पावर्स एक्ट
 (ख) आर्म्ड फोर्स स्पेशल प्रोविज़न एक्ट
 (ग) आर्मी फॉरेन सर्विस प्लेसमेंट एसोसिएशन
 (घ) एकाई फार सर्विसेज एण्ड प्रोटेक्शन फार असम
8. रक्षा मंत्रालय में एक्वीजीशन विंग के गठन में निम्नलिखित के अफसरगण निहित होते हैं:
 (क) रक्षा विभाग
 (ख) रक्षा (वित्त)
 (ग) सेवा मुख्यालय
 (घ) उपर्युक्त में से सभी
9. हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन 60 प्रतिशत अंक के साथ प्रवीण परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए नकद पुरस्कार की धनराशि है:
 (क) रूपये 400.00
 (ख) रूपये 800.00
 (ग) रूपये 1000.00
 (घ) रूपये 1200.00
10. भारत में रक्षा सेवाओं के लिए विनियोजन लेखे कौन तैयार करता है ?
 (क) सचिव (रक्षा वित्त)
 (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक
 (ग) रक्षा सचिव
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
11. रक्षा मंत्रालय के संबंध में भुगतान एवम लेखांकन कार्यों के लिए प्रधान लेखांकन अफसर के रूप में कौन कार्य करता है ?
 (क) सचिव (रक्षा वित्त)
 (ख) वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं)
 (ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक
 (घ) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली

- Who is responsible for compiling the accounts of Union Govt (Civil) in India?
- (a) Controller General of Accounts
(b) Comptroller and Auditor General of India
(c) Central accounts Section, RBI Nagpur
(d) None of the above
13. Who deals with Fund Accounts of Civilian Staff of Ministry of Defence?
- (a) PCDA New Delhi
(b) CDA (Funds) Meerut
(c) Army HQs
(d) None of the above
14. General Provident Fund in respect of Civilian personnel of Army is being maintained by _____
- (a) CDA (Funds) Meerut
(b) CDA (PD)
(c) PCDA New Delhi
(d) None of the above
15. The audit of sanction of Government of India in Ministry of Defence is conducted by
- (a) Director General of Audit, Defence Services
(b) CGDA
(c) Concerned PCDA/CDA
(d) None of the above
16. Sanctions and orders affecting financial transactions may be broadly divided into following class/classes:
- (a) Rules and General Orders
(b) Grants and Appropriation
(c) Sanction to Expenditure
(d) All of the above
17. Establishment Bills of PCDA (Pension) are post audited by _____
- (a) PCDA New Delhi
(b) CGDA
(c) CDA Patna
(d) CDA (Army) Meerut
12. भारत में संघ सरकार (सिविल) के लेखे को संकलित करने के लिए कौन उत्तरदायी है?
- (क) लेखा महानियंत्रक
(ख) भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक
(ग) केन्द्रीय लेखा अनुभाग, आर.बी.आई., नागपुर
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
13. रक्षा मंत्रालय के सिविलियन स्टाफ की निधि लेखे पर कौन कार्रवाई करता है:
- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली
(ख) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि), मेरठ
(ग) थलसेना मुख्यालय
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
14. थलसेना के सिविलियन कार्मिकों के संबंध में सामान्य भविष्य निधि का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:
- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि), मेरठ
(ख) रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन संचितरण)
(ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
15. रक्षा मंत्रालय में भारत सरकार की स्वीकृति की लेखापरीक्षा निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (क) लेखापरीक्षा महानिदेशक, रक्षा सेवाएं
(ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
(ग) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
16. वित्तीय लेनदेनों को प्रभावित करने वाली स्वीकृतियों एवम् आदेशों को मोटे तौर पर निम्नलिखित वर्ग/कर्मों में विभाजित किया जा सकता है?
- (क) नियम और सामान्य आदेश
(ख) ग्रांट और विनियोजन
(ग) व्यय की स्वीकृति
(घ) उपर्युक्त में से सभी
17. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) के स्थापना बिलों की पश्च लेखा परीक्षा निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली
(ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
(ग) रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना
(घ) रक्षा लेखा नियंत्रक, (थलसेना) मेरठ

18. What is quantum of checks required to be exercised by ACDA-in-charge/SrAO/AO of the section for ensuring audit verifications of the specimen signature of claimant before payment of bill?

- (a) 3% in respect of claim below Rs. 1 lakh and 100% in respect of claim for Rs. 1 lakh and above.
- (b) 5% in respect of claim below Rs. 1 lakh and 100% in respect of claim for Rs. 1 lakh and above.
- (c) 10% in respect of claim below Rs. 1 lakh and 100% in respect of claim for Rs. 1 lakh and above.
- (d) 15% in respect of claim below Rs. 1 lakh and 100% in respect of claim for Rs. 1 lakh and above.

19. To which extent (percentage) Accounts Officer is responsible for verification of specimen signature in respect of claims / bills over Rs. 5000/-?

- (a) 5%
- (b) 10%
- (c) 100%
- (d) None of the above

20. What is the extent (percentage) of audit of expenditure for pay accounts of Army JCOs/PBORs?

- (a) 20% of IRLA
- (b) 25% of IRLA
- (c) 10% of IRLA
- (d) 30% of IRLA

21. What is the extent (percentage) of post audit of expenditure for pay bills pertaining to DAD officials as well as non gazetted establishment?

- (a) $8\frac{1}{3}\%$
- (b) 10%
- (c) 12%
- (d) 15%

18. बिल के भुगतान से पूर्व दावेदार के नमूना हस्ताक्षर के लेखापरीक्षा सत्यापन को सुनिश्चित करने के लिए विभाग के प्रभारी रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक/वरिष्ठ लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी के द्वारा की जाने वाली जांच की अपेक्षित मात्रा कितनी है?

- (क) रुपये 1 लाख से कम के दावे के संबंध में 3 प्रतिशत और रुपये 1 लाख और उससे ऊपर के दावे के संबंध में 100 प्रतिशत
- (ख) रुपये 1 लाख से कम के दावे के संबंध में 5 प्रतिशत और रुपये 1 लाख और उससे ऊपर के दावे के संबंध में 100 प्रतिशत
- (ग) रुपये 1 लाख से कम के दावे के संबंध में 10 प्रतिशत और रुपये 1 लाख और उससे ऊपर के दावे के संबंध में 100 प्रतिशत
- (घ) रुपये 1 लाख से कम के दावे के संबंध में 15 प्रतिशत और रुपये 1 लाख और उससे ऊपर के दावे के संबंध में 100 प्रतिशत

19. रुपये 5000 से अधिक के दावों/बिलों के संबंध में नमूना हस्ताक्षर के सत्यापन के लिए लेखा अधिकारी किस सीमा (प्रतिशत) तक उत्तरदायी है?

- (क) 5 प्रतिशत
- (ख) 10 प्रतिशत
- (ग) 100 प्रतिशत
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

20. थलसेना जे.सी.ओ./अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिकों के वेतन लेखों के लिए व्यय की लेखापरीक्षा की कितनी सीमा (प्रतिशत) है?

- (क) आई.आर.एल.ए का 20 प्रतिशत
- (ख) आई.आर.एल.ए का 25 प्रतिशत
- (ग) आई.आर.एल.ए का 10 प्रतिशत
- (घ) आई.आर.एल.ए का 30 प्रतिशत

21. रक्षा लेखा विभाग कर्मचारियों तथा साथ ही अराजपत्रित स्थापना से संबंधित वेतन बिलों के लिए व्यय की पश्च लेखापरीक्षा की क्या सीमा (प्रतिशत) है?

- (क) $8\frac{1}{3}$ प्रतिशत
- (ख) 10 प्रतिशत
- (ग) 12 प्रतिशत
- (घ) 15 प्रतिशत

22. Who maintains the Pay accounts of Indian Army officers attached or serving in the establishment of High Commissioner for India in the UK?

- (a) PCDA(O)
(b) PCDA New Delhi
 (c) High Commissioner London
(d) Army Hqr AG Branch

23. There are seven commands in Indian Army. ARTRAC comes under _____.

- (a) Northern Command
(b) Central Command
(c) South Western Command
 (d) None of the above

24. The term 'Linking' in the local audit means:

- (a) Making entry in ledger before scheduling vouchers.
 (b) Bringing together an entry in a ledger and supporting voucher.
(c) Making entry in Stock Register and endorsing on receipt voucher.
(d) Reconciling receipts and issue vouchers.

25. Who is responsible for determination and notification of pensionary awards in respect of all 'A', 'B', 'C' and 'D' group officers/ officials borne on the cadre of Ministry of Defence including those on deputation/foreign service from Ministry of Defence?

- (a) CDA (IDS)
(b) Controller General of Accounts
 (c) PCDA New Delhi
(d) PCDA (Pension)

26. In Indian Army, Battalion Regiment is commanded by officer of the rank of

- (a) Major
(b) Captain
 (c) Colonel
(d) Lieutenant

22. यू.के. में भारत के उच्चायुक्त की स्थापना से सम्बद्ध अथवा सेवारत भारतीय थलसेना अफसरों के वेतन लेखे का रखरखाव कौन करता है?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
(ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली
 (ग) उच्चायुक्त लंदन
(घ) थलसेना मुख्यालय ए.जी. शाखा

23. भारतीय थलसेना में सात कमान होते हैं। ए.आर.टी. आर.ए.सी. किसके अधीन आता है?

- (क) उत्तरी कमान
(ख) मध्य कमान
(ग) दक्षिणी पश्चिमी कमान
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

24. स्थानीय लेखापरीक्षा में शब्द 'सम्बद्धीकरण' का अर्थ है:

- (क) वाउचरों के अनुसूचियन से पूर्व बही में प्रविष्टि करना।
 (ख) एक बही और समर्थक वाउचरों में एक प्रविष्टि को एक साथ लाना।
(ग) स्टॉक रजिस्टर में एक प्रविष्टि करना और प्राप्त वाउचर पर पृष्ठांकन करना।
(घ) प्राप्ति और निगम वाउचरों का समाधान।

25. रक्षा मंत्रालय से प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा समेत रक्षा मंत्रालय के काडर पर रहने वाले सभी ए, बी, सी और डी ग्रुप के अफसरों/कार्मिकों के संबंध में पेंशन संबंधी अधिनियम के निर्धारण और अधिसूचना के लिए कौन उत्तरदायी है?

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक (आई.डी.एस.)
(ख) लेखा महानियंत्रक
 (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक नई दिल्ली
(घ) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन)

26. भारतीय थलसेना में बटालियन रेजीमेन्ट का कमान निम्नलिखित रैंक के अफसर द्वारा किया जाता है:

- (क) मेजर
(ख) कैप्टेन
 (ग) कर्नल
(घ) लेफ्टिनेन्ट

27. How many commands are there in Indian Air Force?

- (a) 5
(b) 6
 (c) 7
(d) 8

28. Which PSO to Chief of Army Staff in Indian Army is responsible for planning, provisioning and issue of supplies and Fuel Oil & Lubricant (FOI.) for the Army.

- (a) DGST
 (b) QMG
(c) AO
(d) MGO

29. In case of an officer whose year or year and month, of birth is known but not the exact date, then what date should be treated as the date of birth for the purpose of determining the date on which he should be held to have attained the age of superannuation?

- (a) The 1st July or the 16th of the month respectively.
(b) The 1st January or the 1st of the month respectively.
(c) The 3rd December or the last day of the month respectively.
(d) None of the above.

30. Which of the following is not correct:

- (a) Communications from a Central Government office located in West Bengal in reply to communication in Hindi from Gujarat may be in Hindi or English.
(b) No central government employee possessing a working knowledge in Hindi may ask for an English translation of any documents in Hindi except in the case of documents of legal or technical nature.
(c) An employee shall be deemed to possess proficiency in Hindi if he has taken Hindi as an elective subject in Degree examination.
(d) None of the above.

27. भारतीय वायुसेना में कितने कमान होते हैं?

- (क) 5
(ख) 6
 (ग) 7
(घ) 8

28. भारतीय थलसेना में थलसेनाध्यक्ष का कौन सा पी.एस.ओ. थलसेना के लिए आपूर्तियों और ईंधन, तेल और स्नेहक की योजना बनाने, भंडारण और निर्गम के लिए उत्तरदायी है?

- (क) डी.जी.एस.टी.
 (ख) क्यू.एम.जी.
(ग) ए.जी.
(घ) एम.जी.ओ.

29. उस अफसर के मामले में जिसके जन्म का वर्ष अथवा वर्ष और महीना ज्ञात है किन्तु वास्तविक तारीख नहीं ज्ञात है तो उस तारीख को निर्धारित करने के उद्देश्य के लिए कि जब उसे बार्थनियानिवर्तन (सुपरानुएशन) प्राप्त हुआ माना जाएगा, किस तारीख को जन्म की तारीख के रूप में माना जाना चाहिए?

- (क) क्रमशः 1 जुलाई अथवा माह की 16 तारीख।
(ख) क्रमशः 1 जनवरी अथवा माह का अंतिम दिन।
(ग) क्रमशः 31 दिसम्बर अथवा माह का अंतिम दिन।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

30. निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:

- (क) गुजरात से हिन्दी में किए गए पत्राचार के उत्तर में पश्चिम बंगाल में स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालय से पत्राचार हिन्दी अथवा अंग्रेजी में किया जा सकता है।
(ख) विधिक अथवा तकनीकी प्रकृति के दस्तावेजों के मामले को छोड़कर हिन्दी में कार्य साधक ज्ञान रखने वाला कोई भी केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी हिन्दी में किसी भी दस्तावेज का अंग्रेजी अनुवाद की मांग नहीं कर सकता है।
(ग) यदि एक कर्मचारी ने डिग्री परीक्षा में हिन्दी को एक ऐच्छिक विषय के रूप में लिया है तो उसे हिन्दी में दक्षता प्राप्त हुआ माना जाएगा।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

31. If the reason adduced for refusal of promotion by a Government employee is acceptable to the appointing authority, for how long period, no fresh offer of appointment shall be made in such case?

(a) One year from the date of refusal of first promotion.

(b) Till next vacancy arises.

(c) One year from the date of refusal of first promotion or till next vacancy arises whichever is later.

(d) One year from the date of refusal of first promotion or till next vacancy arises whichever is earlier.

32. Late attendance upto how many maximum occasions and upto what period at a time in a month may be condoned by the Group Officer of section at their discretion in exceptional cases after satisfying themselves that it was for genuine and unavoidable reasons?

(a) Two occasions, upto one hour at a time.

(b) One occasions, upto 15 minutes at a time.

(c) One occasions, upto first half of office timings.

(d) Different occasions but limited to overall two hours.

33. How many casual leave on account of sickness may be granted to a non-gazetted staff without a medical certificate?

(a) One

(b) Two

(c) Three

(d) None of the above.

31. यदि एक सरकारी कर्मचारी के द्वारा पदोन्नति को अस्वीकार करने के लिए उल्लिखित नियुक्ति प्राधिकारी को स्वीकार्य है तो ऐसे मामले में कितनी अवधि के लिए नियुक्ति के किसी ताजा प्रस्ताव को प्रस्तुत नहीं किया जाएगा?

(क) प्रथम पदोन्नति को अस्वीकार करने की तारीख से एक वर्ष।

(ख) अगली रिक्ति होने तक।

(ग) प्रथम पदोन्नति को अस्वीकार करने की तारीख से एक वर्ष अथवा रिक्ति होने तक।

(घ) प्रथम पदोन्नति को अस्वीकार करने की तारीख से एक वर्ष अथवा रिक्ति होने तक, जो भी पहले हो।

32. स्वयम को इस बात से संतुष्ट हो जाने के पश्चात कि विलंब से उपस्थिति वास्तविक और अपरिहार्य कारणों से हुई थी, अनुभाग के ग्रुप अधिकारी द्वारा आपवादिक मामलों में स्वविवेक से एक माह में एक समय में कितने अधिकतम अवसरों तक और कितनी अवधि तक विलंब से उपस्थिति को माफ किया जा सकता है:

(क) दो अवसरों तक, एक समय में एक घंटा तक।

(ख) एक अवसर तक, एक समय में 15 मिनट तक।

(ग) एक अवसर तक, कार्यालय समय के प्रथम अर्धांश तक।

(घ) भिन्न अवसरों तक किन्तु समग्र रूप से दो घंटे तक सीमित।

33. एक अराजपत्रित स्टाफ को बिना चिकित्सा/प्रमाण पत्र के बीमारी के कारण कितनी छुट्टियां स्वीकृत की जा सकती है:

(क) एक

(ख) दो

(ग) तीन

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

34. Which of the following conditions in regulating the LND is not correct:

- (a) LND during entire service is limited to a maximum of 360 days.
- (b) The amount of leave should be limited to the half pay leave that the Government servant is likely to earn subsequently.
- (c) It cannot be granted in the case of "Leave Preparatory to Retirement".
- ✓ (d) LND will of debited against any kind leave that the Government servant earns subsequently.

35. Which of the following statement is false in context of MACPS Scheme:

- (a) MACPS is available from the date of actual joining of the post in the entry grade.
- (b) Past service rendered by an employee in a State Government before appointment is not counted towards regular service defined in MACPS.
- (c) Promotion earned in the post carrying same grade pay shall be counted for the purpose of MACPS.
- ✓ (d) Grade pay Rs. 5400/- in PB-2 and Rs. 5400/- in PB-3 will be considered same grade pay for the purpose of MACPS.

36. What is the time limit in submission of a LTC Claim by a Central Government Servant?

- ✓ (a) Within 3 months of Completion of return journey if no advance is taken, otherwise one month of completion of return journey.
- (b) Within 3 months of commencement of return journey if no advance is taken, otherwise one month of commencement of return journey.
- (c) Within 3 months of commencement of return journey in all cases.
- (d) Within 3 months of completion of return journey in all cases.

34. देय नहीं छुट्टी (एल.एन.डी.) को विनियमित करने निम्नलिखित में से कौन सी शर्त सही नहीं है?

- (क) संपूर्ण सेवा के दौरान देय नहीं छुट्टी अधिकतम 360 दिनों तक सीमित है।
- (ख) छुट्टी की संख्या सरकारी कर्मचारी द्वारा बाद में अर्जित की जाने वाली अर्धवतन छुट्टी तक सीमित की जानी चाहिए।
- (ग) इस सेवानिवृत्ति तैयारी छुट्टी के मामले में नहीं स्वीकृत किया जा सकता है।
- ✓ (घ) देय नहीं छुट्टी को उस किसी भी प्रकार की छुट्टी के लिए डेबिट कर दिया जाएगा जिसे सरकारी कर्मचारी द्वारा बाद में अर्जित किया जाएगा।

35. एम.ए.सी.पी योजना के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है:

- (क) एम.ए.सी.पी. प्रवेश ग्रेड में पद का कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से उपलब्ध है।
- (ख) नियुक्ति से पूर्व एक कर्मचारी द्वारा राज्य सरकार में की गई पिछली सेवा को एम.ए.सी.पी. में परिभाषित नियमित सेवा में नहीं गिना जाता है।
- (ग) समान ग्रेड वेतन वाले पद में अर्जित पदोन्नति की गणना एम.ए.सी.पी. के उद्देश्य के लिए की जाएगी।
- ✓ (घ) एम.ए.सी.पी. के उद्देश्य के लिए वेतन बैंड 2 में ग्रेड वेतन रूपये 5400 और वेतन बैंड 3 में ग्रेड वेतन रूपये 5400 को समान ग्रेड वेतन समझा जाएगा।

36. एक केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी के द्वारा एक छुट्टी यात्रा रियायत दावा को प्रेषित करने की कितनी समय सीमा है:

- ✓ (क) यदि कोई अग्रिम नहीं लिया गया है तो वापसी यात्रा पूर्ण करने के 3 महीनों के भीतर अन्यथा वापसी यात्रा को पूर्ण करने के एक महीने के भीतर।
- (ख) यदि कोई अग्रिम नहीं किया गया है तो वापसी यात्रा के प्रारम्भ होने से एक महीने के भीतर।
- (ग) सभी मामलों में वापसी यात्रा प्रारम्भ होने के 3 महीनों के भीतर।
- (घ) सभी मामलों में वापसी यात्रा पूर्ण करने के 3 महीनों के भीतर।

One of the difference between Transport Allowance and Conveyance Allowance is

(a) No difference, Transport Allowance is also known as Conveyance Allowance:

(b) Transport Allowance is given for regular travelling between place of residence and the place of duty while Conveyance Allowance is for regular travel on duty within short distance from HQs where Travelling Allowance can not be claimed.

(c) Transport Allowance is not admissible for outstation tour for more than 30 days while conveyance Allowance is not admissible for outstation tour exceeding 45 days.

(d) To eligible for Transportation Allowance, monthly travelling on duty should exceed 200 Km while there is no such bar in Conveyance Allowance.

38. Whose sanction is required by a government servant holding the rank ACDA for publication of a book through a publisher of a purely literary, artistic or scientific nature?

(a) CGDA

(b) Concerned PCDA/CDA/PCA(Factory)

(c) Director of Advertisement and Publication

(d) None of the above.

39. Which of the following correspondence may not be signed by an AAO:

(a) Extract from objection Statement received on Defence Proforma Accounts Sent to audit section.

(b) Acknowledgment of letters received from Head of Department.

(c) Endorsement of Licence Fee Bill regarding particulars of recovery effected.

(d) Communication of audit decision after approval by Principal Controller/Controller

37. परिवहन यात्रा और वाहन भत्ता के बीच अंतरों में से एक अंतर है:

(क) कोई अंतर नहीं, परिवहन भत्ता को वाहन भत्ता के रूप में जाना जाता है।

(ख) परिवहन यात्रा आवास स्थान और ड्यूटी स्थान के बीच नियमित यात्रा के लिए प्रदान किया जाता है जबकि वाहन भत्ता मुख्यालय से कम दूरी के भीतर ड्यूटी पर नियमित यात्रा के लिए होता है जहां परिवहन भत्ते का दावा नहीं किया जा सकता है।

(ग) परिवहन यात्रा 30 दिनों से अधिक के लिए वाहन स्टेशन दौरा के लिए स्वीकार नहीं है जबकि वाहन भत्ता 45 दिनों से अधिक के बाह्य स्टेशन दौरे के लिए स्वीकार्य नहीं है।

(घ) परिवहन भत्ता की पात्रता के लिए ड्यूटी पर मासिक यात्रा 200 किलोमीटर से अधिक होनी चाहिए जबकि वाहन भत्ता के लिए ऐसा कोई बंधन नहीं है।

38. सहायक रक्षा लेखा नियंत्रक के रैंक वाले एक सरकारी कर्मचारी द्वारा विशुद्ध साहित्यिक, कलात्मक अथवा वैज्ञानिक प्रकृति की एक पुस्तक को एक प्रकाशक द्वारा प्रकाशित कराने के लिए किसकी अनुमति अपेक्षित है?

(क) रक्षा लेखा महानियंत्रक

(ख) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक/प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज)

(ग) विज्ञापन एवम् प्रकाशन निदेशक

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

39. निम्नलिखित में से किस पत्राचार पर सहायक लेखा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर नहीं किया जा सकता है:

(क) लेखापरीक्षा अनुभाग को भेजे गए रक्षा प्रोफार्मा लेखों पर प्राप्त आपत्ति विवरण से उद्धारण।

(ख) विभागाध्यक्ष से प्राप्त पत्रों की पावती।

(ग) की गई वसूली के विवरणों से संबंधित लाइसेंस फीस बिल पर पृष्ठांकन।

(घ) प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक के अनुमोदन के पश्चात् लेखापरीक्षा निर्णय का पत्राचार।

40. Classified list of officers of Indian Defence Accounts Service showing the appointment held by them is prepared and published periodically is well known as:

- (a) IDAS List
- (b) Blue List
- (c) Pink List
- (d) Yellow List

41. Difference between Part-I Office orders and Part-II Office Orders is:

- (a) Part-I Office orders record all orders relating to procedure and internal working of the office while Part-II Office Orders contain orders relating to personnel of the office.
- (b) Part-I office orders notify Accounts Instructions while Part-II Office orders dealt with Local Audit Programme.
- (c) Ignorance of Part-I Office Orders may be excused for non-compliance while the same ground may be accepted for Part-II Office Orders.
- (d) None of the above

42. In which of the following Part, revenue received by the Central Government are credited:

- (a) Part-I: Consolidated Fund of India
- (b) Part-II: Contingency Fund of India
- (c) Part-III: Public Fund of India
- (d) None of the above

43. Who prepare the Annual Finance Accounts of the Central Government (including Defence Services) after close of each financial year?

- (a) Controller General of Defence Accounts in Consultation with Comptroller and Auditor General of India.
- (b) Controller General of Defence Accounts in consultation with Controller General of Accounts.
- (c) Controller General of Accounts.
- (d) Comptroller and Auditor General of India.

40. भारतीय रक्षा लेखा सेवा के अधिकारियों द्वारा धारि। नियुक्ति को दर्शाने वाली वर्गीकृत सूची तैयार की जाती है और आवधिक रूप से प्रकाशित की जाती है जो निम्नलिखित नाम से विख्यात है:

- (क) भारतीय रक्षा लेखा सेवा सूची
- (ख) ब्लू लिस्ट
- (ग) पिंक लिस्ट
- (घ) येलो लिस्ट

41. भाग-I कार्यालय आदेश और भाग-II कार्यालय आदेश के बीच अंतर है:

- (क) भाग-I कार्यालय आदेश कार्यालय की क्रियाविधि और आंतरिक कार्यप्रणाली को अभिलिखित करता है जबकि भाग-II कार्यालय आदेश में कार्यालय के कार्मिकों से संबंधित आदेशों को सम्मिलित किया जाता है।
- (ख) भाग-I कार्यालय आदेश लेखा अनुदेशों को अधिसूचित करता है जबकि भाग-II आदेशों को स्थानीय लेखापरीक्षा कार्यक्रमों पर व्यवहार करता है।
- (ग) भाग-I कार्यालय आदेशों का अनुपालन न करने के लिए अनभिज्ञता को माफ किया जा सकता है जबकि उसी आधार को भाग-II कार्यालय आदेशों के लिए स्वीकार किया जा सकता है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

42. निम्नलिखित में से, किस भाग में केन्द्र सरकार द्वारा प्राप्त राजस्व को क्रेडिट किया जाएगा:

- (क) भाग-I भारत की समेकित निधि
- (ख) भाग-II भारत की आकस्मिकता निधि
- (ग) भाग-III भारत की लोकनिधि
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

43. प्रत्येक वित्तीय वर्ष के बंद होने के पश्चात केन्द्र सरकार (रक्षा सेवाओं सहित) के वार्षिक विज्ञ लेखे को कौन तैयार करता है?

- (क) भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक के परामर्श से रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ख) लेखा महानियंत्रक के परामर्श से रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ग) लेखा महानियंत्रक
- (घ) भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक

7. Which of the following elements together constitute a five tier arrangement of classification structure of Government Accounts:

(a) Major Heads, Minor Heads, Sub-Heads, Detailed Heads and Object Heads.

(b) Sectors, Major Heads, Minor Heads, Sub-Heads and Detailed Head.

(c) Divisions, Sectors, Major Heads, Minor Heads and Details Heads.

(d) Capital Heads, Loan Heads, Deposit Heads, Receipt Heads and Expenditure Head.

45. The Traveling Allowance of a Government servant transferred from one department to another is debited to:

(a) The department to which he is transferred.

(b) The department from where he is transferred.

(c) The department which paid the advance.

(d) None of the above.

46. Transfer entries in Defence Accounts Department is necessary in order:

(a) to adjust, by debit or credit to its proper head, an item outstanding under debt heads.

(b) to adjust inter-departmental and other transactions which involve the receipt or payment of cash.

(c) to transfer the funds available under one head to other to meet the shortfall in budget.

(d) to book cost of final payment made on account of stores purchased from budget available under Defence Service Heads.

47. Which of the following head is not operated for adjustment of transaction under the Defence Proforma Account:

(a) Reserve Bank Deposit

(b) Cheques and Bills

(c) Remittances into Bank/Treasuries

(d) None of the above.

44. निम्नलिखित में से कौन से तत्व एक साथ सरकारी लेखा की वर्गीकरण संरचना का पांच स्तरीय प्रबंध गठित करते हैं:

(क) मुख्य शीर्ष, लघु शीर्ष, उपशीर्ष, विस्तृत शीर्ष और उद्देश्य शीर्ष।

(ख) सेक्टरस, मुख्य शीर्ष, लघु शीर्ष, उप शीर्ष और विस्तृत शीर्ष।

(ग) डिवीजन्स, सेक्टरस, मुख्य शीर्ष, लघु शीर्ष और विस्तृत शीर्ष।

(घ) पूंजीगत शीर्ष, ऋण शीर्ष, जमा शीर्ष, प्राप्ति शीर्ष और व्यय शीर्ष।

45. एक विभाग से दूसरे विभाग में स्थानान्तरित एक सरकारी कर्मचारी का यात्रा भत्ता निम्नलिखित को डेबिट किया जाता है:

(क) वह विभाग जहां वह स्थानान्तरित होता है।

(ख) वह विभाग जहां से वह स्थानान्तरित होता है।

(ग) वह विभाग जिसने अग्रिम का भुगतान किया है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

46. रक्षा लेखा विभाग में निम्नलिखित के लिए अंतरण प्रविष्टियां आवश्यक हैं:

(क) ऋण शीर्ष के अधीन बकाया एक मद को उसके समुचित शीर्ष में डेबिट या क्रेडिट के द्वारा समायोजित करने के लिए।

(ख) उन अंतर विभागीय और अन्य लेनदेनों को समायोजित करने के लिए उसमें रोकड़ की प्राप्ति अथवा भुगतान अन्तरग्रस्त है।

(ग) बजट में कमी को पूरा करने के लिए एक शीर्ष के अधीन उपलब्ध निधि को अन्य शीर्ष में अंतरित करना।

(घ) रक्षा सेवा शीर्षों के अधीन उपलब्ध बजट से क्रय किए गए भंडारों के संबंध में किए गए आंतरित भुगतान की लागत को बुक करने के लिए।

47. रक्षा प्रोफार्मा लेखा के अधीन निम्नलिखित में से कौन से शीर्ष को लेनदेन के समायोजन के लिए परिचालित किया जाता है:

(क) रिजर्व बैंक जमा

(ख) बैंक और बिल

(ग) बैंक/कोषागार में प्रेषण

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

48. In how many copies MRO is required to be prepared for tendering cash by an officer of Defence Services on Bank/non-bank treasury?

(a) 6

(b) 5

(c) 3

(d) 2

49. Which branch of the SBI is authorised to act as e-Focal Point Branch for all Non-Civil Ministries/Departments from Government e-payment Gateway (GePG).

(a) SBI Cash Management Product Branch, Mumbai.

(b) Government Accounts Division (GAD), SBI, Mumbai/Link Cell

(c) SBI Central Accounts Section, Nagpur

(d) Public Accounts Department, SBI, Nagpur

50. Which of the following nature of expenditure falls under "Centrally Controlled Heads":

(a) Pay and allowances of the personnel of the Armed Forces.

(b) Payment to Industrial Establishment employed in Store Depot, Factories, etc.

(c) Transportation and Miscellaneous expenditure.

(d) Stores purchases.

51. The three main stages of budgetary control against the allotment are:

(a) Presentation of demand for grants in the Parliament, Voted by the Parliament and assented by the President.

(b) Preparation of Punching media, Preparation of Monthly Expenditure Return and analysis between the two by reconciliation.

(c) Audit, Accounting and Financial Advice

(d) Initial distribution of budget grants, watching expenditure against allotment and Re-appropriation

48. रक्षा सेवाओं के एक अफसर द्वारा बैंक/नै-बैंक कोषागार में रोकड़ को प्रस्तुत करने के लिए एम.आर.ओ. की कितनी प्रतियों को तैयार करना अपेक्षित है?

(क) 6

(ख) 5

(ग) 3

(घ) 2

49. सरकारी ई-पेमेन्ट गेट वे (जी.ई.पी.जी.) से सभी गैर-सिविल मंत्रालयों/विभागों के लिए भारतीय स्टेट बैंक की कौन सी शाखा ई-फोकल प्वाइंट शाखा के रूप में कार्य करने के लिए प्राधिकृत है?

(क) एस.बी.आई.-कैश मैनेजमेन्ट प्रोडक्ट ब्रांच, मुम्बई

(ख) गवर्नमेन्ट एकाउन्ट्स डिप्रीजन (जी.ए.डी.) एस.बी.आई. मुम्बई/लिंक सेल

(ग) एस.बी.आई. सेंट्रल एकाउन्ट्स सेक्शन, नागपुर

(घ) पब्लिक एकाउन्ट्स डिपार्टमेन्ट, एस.बी.आई. नागपुर

50. निम्नलिखित में से कौन सी व्यय की प्रकृति 'केन्द्रीय नियंत्रण शीर्षों' के अधीन आती है:

(क) सशस्त्र सेना के कार्मिकों के वेतन और भत्ते

(ख) भंडार डिपों, फैक्ट्रियों आदि में नियुक्त औद्योगिक स्थापना को भुगतान

(ग) परिवहन और विविध व्यय

(घ) क्रय किए गए भंडार

51. आबंटन के प्रति बजटीय नियंत्रण के तीन चरण हैं:

(क) संसद में अनुदानों की मांगों की प्रस्तुति, संसद द्वारा पारित और राष्ट्रपति द्वारा स्वीकृति।

(ख) पंचिंग माध्यम को तैयार किया जाना, मासिक व्यय विवरणी का तैयार किया जाना और समाधान के द्वारा दोनों के बीच विश्लेषण।

(ग) लेखापरीक्षा, लेखांकन और वित्तीय सलाह।

(घ) बजट ग्रांटों का प्रारंभिक वितरण, आबंटन के प्रति व्यय पर नज़र रखना और पुनर्विनियोजन।

52. Whose sanction is required to any re-appropriation which affects saving due to non-expenditure of amount provided for a specific measure in budget grants?

- (a) Government of India
(b) Ministry of Defence
(c) Controller General of Accounts in Ministry of Finance
(d) CGDA

53. Which of the following items is not a kind of Deposit in Defence Services Accounts :

- (a) Donation/Contribution towards the National Defence Academy.
(b) Treasure Chest Deposit
 (c) Undisbursed Pay
(d) Miscellaneous Deposit

54. A four digit code has been allotted to the Major Head, the first digit indicating whether the Major Head is a Receipt Head or a Revenue Expenditure head or a Capital Expenditure head or Loan Head. Which of the following statement is true:

- (a) If the first digit is '0' or '1' the head of Account will represent Revenue Expenditure.
(b) If first digit is '2' or '3', the head of account will represent Revenue Receipt.
 (c) If first digit is '4' or '5', the head of account will represent Capital Expenditure.
(d) If first digit is '6' or '7' the head of account will represent Contingency Fund and Public Account.

55. Which of the following bank has been nominated by Ministry of Defence to function as treasury.

- (a) ICICI Bank Ltd
(b) AXIS Bank Ltd
(c) IDBI Bank Ltd
 (d) None of the above.

56. What is the period of limitation for recovery by Contractors of Security Deposits from the Government?

- (a) 30 years from the date of deposit.
(b) 25 years from the date of deposit.
(c) 5 years from the date of deposit.
(d) 3 years from the date of deposit.

52. बजट ग्रांटों में एक विशिष्ट कार्रवाई के लिए उपलब्ध कराई गई निधि को व्यय न किए जाने के कारण बजट को प्रभावित करने वाले पुनर्विनियोजन के लिए किसकी स्वीकृति अपेक्षित है:

- (क) भारत सरकार
(ख) रक्षा मंत्रालय
(ग) वित्त मंत्रालय के लेखा महानियंत्रक
(घ) रक्षा लेखा महानियंत्रक

53. रक्षा सेवाएं लेखों में निम्नलिखित में से कौन सी मद जमा का एक प्रकार नहीं है:

- (क) राष्ट्रीय रक्षा अकादमी के लिए दान/अभिदान
(ख) खजाना पेटी जमा
 (ग) असञ्चितरीत वेतन
(घ) विविध जमा

54. मुख्य शीर्ष को चार अंके कूट आंबटित किया गया है, प्रथम अंक यह प्रकट करता है कि क्या मुख्य शीर्ष एक प्राप्ति शीर्ष है अथवा एक राजस्व व्यय शीर्ष अथवा एक पूंजीगत व्यय शीर्ष अथवा ऋण शीर्ष है। निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है:

- (क) यदि प्रथम अंक '0' अथवा '1' है तो लेखा शीर्ष राजस्व व्यय को प्रकट करेगा।
(ख) यदि प्रथम अंक '2' अथवा '3' है तो लेखा शीर्ष राजस्व प्राप्ति को प्रकट करेगा।
 (ग) यदि प्रथम अंक '4' अथवा '5' है तो लेखा शीर्ष पूंजीगत व्यय को प्रकट करेगा।
(घ) यदि प्रथम अंक '6' अथवा '7' है तो लेखा शीर्ष आकस्मिकता निधि, और लोक लेखा को प्रकट करेगा।

55. रक्षामंत्रालय द्वारा निम्नलिखित में से किस बैंक का 'कोषागार' के रूप में कार्य करने के लिए नामित किया गया है:

- (क) आई.सी.आई.सी.आई. बैंक लिमिटेड
(ख) एक्सिस बैंक लिमिटेड
(ग) आई.डी.बी.आई. बैंक लिमिटेड
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

56. सरकार से ठेकेदारों द्वारा प्रभावित जमा की वसूली की सीमा की क्या अवधि है:

- (क) जमा की तारीख से 30 वर्ष
(ख) जमा की तारीख से 25 वर्ष
(ग) जमा की तारीख से 5 वर्ष
(घ) जमा की तारीख से 3 वर्ष

57. Whose prior approval is required to amend the code head of RD&R heads?

(a) CGA through C&AG/DGADS

(b) C&AG through CGA/DGADS

(c) CGDA

(d) None of the above

58. Who is the authority competent to accept resignation of a Government servant?

(a) Head of the office

(b) Head of the Department

(c) Appointing Authority

(d) None of the above

59. How many times Home town can be changed during entire service ?

(a) Home town declared in Service Book can not be changed.

(b) Home Town can be changed twice during entire service.

(c) Home Town can be changed only once during entire service.

(d) None of the above.

60. Duplicate MRO (DMRO) received and adjusted in which section/group of CDA/PCDA ?

(a) Concerned audit group

(b) Disbursement Section

(c) Accounts Section

(d) None of the above

57. आर.डी.आर. शीर्षों को परिवर्तित करने के लिए किसका पूर्व-अनुमोदन अपेक्षित है ?

(क) लेखा महानियंत्रक द्वारा नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक/डी.जी.ए.डी.एस के माध्यम से

(ख) नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक द्वारा लेखा महानियंत्रक/डी.जी.ए.डी.एस के माध्यम से

(ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

58. एक सरकारी कर्मचारी को त्यागपत्र को स्वीकार करने वाला कौन सा प्राधिकारी सक्षम है ?

(क) कार्यालयाध्यक्ष

(ख) विभागाध्यक्ष

(ग) नियुक्ति प्राधिकारी

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

59. संपूर्ण सेवाकाल के दौरान कितने बार गृह नगर को परिवर्तित किया जा सकता है:

(क) सेवा पुस्तिका में घोषित गृह नगर को परिवर्तित नहीं किया जा सकता है।

(ख) संपूर्ण सेवाकाल के दौरान गृह नगर को दो बार परिवर्तित किया जा सकता है।

(ग) संपूर्ण सेवाकाल के दौरान गृह नगर को केवल एक बार परिवर्तित किया जा सकता है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

60. अनुलिपि (डुप्लिकेट) एम.आर.ओ.(डी.एम.आर.ओ.) को रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के किस अनुभाग/ग्रुप में प्राप्त और समायोजित किया जाता है ?

(क) संबंधित लेखापरीक्षा ग्रुप

(ख) सवितरण अनुभाग

(ग) लेखा अनुभाग

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

61. Form CDA- 13 is used for which of the following purpose ?

- (a) For adjusting /correcting wrong code head
 (b) Issue of fresh cheque in lieu of lost cheque
(c) Preparation of transfer Entry
(d) None of the above

62. The claims related to Condiment Allowance in respect of patients in hospitals are

- (a) Pre-audited
(b) Post-audited
(c) No audit required
(d) None of the above

63. Under which kind of leave the service officers are entitled for Ration Allowance in lieu of free rations?

- (a) Annual Leave
(b) Special Casual Leave
(c) Maternity Leave
 (d) All of the above

64. What is the retention period of Master note Book ?

- (a) 5 years
 (b) 10 years
(c) 25 years
(d) None of the above

65. Pension Payment Order (PPO) can be destroyed after expiry of years _____.

- (a) 50 years
(b) 60 years
(c) 70 years
 (d) 75 years

61. फॉर्म सी.डी.ए.-13 का उपयोग निम्नलिखित में से किस उद्देश्य के लिए किया जाता है:

- (क) गलत कूट शीर्ष को समायोजित करने के लिए।
 (ख) खोए चैक के स्थान पर ताजा चैक जारी करने के लिए।
(ग) अंतरण प्रविष्टि को तैयार करने के लिए।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

62. हस्पतालों में मरीजों के संबंध में व्यंजन-मसाला (कन्डीमेन्ट) से संबंधित दावों की-

- (क) पूर्व-लेखापरीक्षा की जाती है।
(ख) पश्च-लेखापरीक्षा की जाती है।
(ग) कोई भी लेखापरीक्षा अपेक्षित नहीं है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

63. छुट्टी के किस प्रकार के अधीन सेवा अफसरगण मुफ्त राशन के बदले राशन भत्ता के हकदार हैं ?

- (क) वार्षिक छुट्टी
(ख) विशेष आकस्मिक छुट्टी
(ग) प्रसूति छुट्टी
 (घ) उपर्युक्त में से सभी

64. मास्टर नोट बुक की प्रतिधारणा (रिटेंशन) अवधि कितनी है:

- (क) 5 वर्ष
 (ख) 10 वर्ष
(ग) 25 वर्ष
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

65. पेंशन भुगतान आदेशों (पी.पी.ओ.) को.....वर्षों की समाप्ति पर नष्ट किया जा सकता है:

- (क) 50 वर्ष
(ख) 60 वर्ष
(ग) 70 वर्ष
 (घ) 75 वर्ष

66. Who maintains the IRLAs of Air Force civilians ?
- (a) PCDA (AF) DEHRADUN
(b) CDA (AF) NEW DELHI
 (c) AFCAO
(d) None of the above
67. If both, husband and wife happened to be Central Govt. Servants and eligible for grant of House Building Advance (HBA), it shall be admissible to
- (a) Both of them
 (b) Only one of them
(c) None of them
(d) None of the above
68. Which section in Main Office of the PCDA/CDA links the paid cheque with schedule-III?
- (a) Disbursement Section
(b) Pay Section
 (c) Accounts Section
(d) SBI CMP Section
69. Which section in Main Office of the PCDA/CDA maintains the Debt Head Registers?
- (a) Pay Section
(b) Transportation Section
(c) Engineering Section
 (d) Accounts Section
70. _____ Section of the Controller office is responsible for financial review of working of manufacturing establishments.
- (a) Store Audit
(b) Miscellaneous
(c) Store Contract
(d) None of the above

66. वायुसेना सिविलियनों के आई.आर.एल.ए. का रखरखाव कौन करता है ?
- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
(ख) रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली
 (ग) ए.एफ.सी.ए.ओ.
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
67. यदि पति और पत्नी दोनों केन्द्र सरकार के कर्मचारी हैं और गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति के पात्र हैं, तो यह निम्नलिखित को स्वीकार्य होगा:
- (क) उनमें से दोनों
 (ख) उनमें से केवल एक
(ग) उनमें से कोई नहीं
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
68. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के मुख्य कार्यालय का कौन सा अनुभाग अनुसूची-III के साथ भुगतान किए गए चेकों का संबद्धीकरण करता है ?
- (क) संचितरण अनुभाग
(ख) वेतन अनुभाग
 (ग) लेखा अनुभाग
(घ) एस.बी.आई.सी.एम.पी अनुभाग
69. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के मुख्य कार्यालय का कौन सा अनुभाग ऋण शीर्ष रजिस्ट्रों (डेंट हेड रजिस्टर) का रखरखाव करता है ?
- (क) वेतन अनुभाग
(ख) परिवहन अनुभाग
(ग) इंजीनियरिंग अनुभाग
 (घ) लेखा अनुभाग
70. नियंत्रक कार्यालय का _____ अनुभाग विनिर्माण स्थापनाओं के कार्यकलापों की वित्तीय समीक्षा के लिए उत्तरदायी है:
- (क) भंडार लेखापरीक्षा
(ख) विविध
(ग) भंडार ठेका
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

1. PCDA/CDA submits Annual Audit Certificate to CGDA. Which section of the PCDA/CDA prepares Annual Audit Certificate?

- (a) Accounts Section
 (b) Internal Audit Section
(c) Stores Audit Section
(d) All of the above

72. "Project Bhawan" had been developed for recovering rent and allied charges, - are being used by

- (a) LAO offices
 (b) AAO, BSO offices
(c) AAO, DEO offices
(d) Miscellaneous Section (of CDA/PCDA)

73. How many parts are there in MFAI Report ?

- (a) 2
(b) 3
(c) 4
(d) 5

74. Which of the following in Indian Army is responsible for purchase, inspection, storage and distribution of hygiene and chemicals?

- (a) Army Supply Corps
 (b) Army Service Corps
(c) Army Ordnance Corps
(d) Army Medical Corps

71. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र को रक्षा लेखा महानियंत्रक को प्रस्तुत करता है। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक का कौन सा अनुभाग वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाण पत्र तैयार करता है?

- (क) लेखा अनुभाग
 (ख) आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग
(ग) भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग
(घ) उपर्युक्त में से सभी

72. "प्रोजेक्ट भवन" का विकास किराया और संबद्ध प्रभारों की वसूली के लिए किया गया था, इनका उपयोग निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है :

- (क) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी कार्यालय
 (ख) ए.ए.ओ., बी.एस.ओ. कार्यालय
(ग) ए.ए.ओ., डी.ई.ओ. कार्यालय
(घ) रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक का विविध अनुभाग

73. बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितताएँ रिपोर्ट में कितने भाग होते हैं?

- (क) 2
(ख) 3
(ग) 4
(घ) 5

74. भारतीय थलसेना में निम्नलिखित में से कौन स्वास्थ्य कारिता (हाईजीन) और रासायनिकों की खरीद, निरीक्षण, भंडारण और वितरण के लिए उत्तरदायी है?

- (क) थलसेना आपूर्ति कोर
 (ख) थलसेना सेवा कोर
(ग) थलसेना आयुध कोर
(घ) थलसेना चिकित्सा कोर

75. Which of the following Committees has been constituted under the Constitutional Provisions:
- (a) Public Accounts Committees
 - (b) Estimate Committee
 - (c) Committee on Public Undertakings
 - (d) None of the above.

76. What should be number of pages in one file?
- (a) 150
 - (b) 200
 - (c) 250
 - (d) 300

77. Physical stock verification of Security Register maintained in Store Contract Section in a office of Regional Controller is required to be conducted:
- (a) At the time of transfer of the AAO of the concerned section.
 - (b) Annually in the month of April.
 - (c) Both (a) and (b) above.
 - (d) None of the above.

78. The pay and allowances of persons subject to the Army, Navy or Air Force Acts can be attached by which of the following authorities in satisfaction of any decree or orders enforceable against them :
- (a) Civil Court
 - (b) Revenue Court
 - (d) Both (A) and (B) above
 - (d) None of the above.

75. संवैधानिक प्रावधानों के अधीन निम्नलिखित में से किस समिति का गठन किया गया है:
- (क) लोक लेखा समिति
 - (ख) प्राक्कलन समिति
 - (ग) लोक उपक्रमों की समिति
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. एक फाइल में कितने पेज होने चाहिए?
- (क) 150
 - (ख) 200
 - (ग) 250
 - (घ) 300

77. एक क्षेत्रीय नियंत्रक के कार्यालय की भंडार ठेका अनुभाग में रखरखाव किए गए सुरक्षा रजिस्टर का प्रत्यक्ष स्टॉक स्थापन निम्नलिखित के द्वारा किया जाना अपेक्षित है:
- (क) संबंधित अनुभाग के सहायक लेखा अधिकारी के स्थानान्तरण के समय।
 - (ख) अप्रैल महीने में वार्षिक रूप से।
 - (ग) उपर्युक्त (क) और (ख) दोनों।
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

78. थलसेना, नौसेना अथवा वायुसेना अधिनियमों की शर्तों के अधीन कार्मिकों के वेतन और भत्तों की उनके विरुद्ध प्रवर्तन योग्य (एन्फोर्सिबल) किसी बिक्री अथवा आदेशों की संतुष्टि में निम्नलिखित में से किस प्राधिकारी के द्वारा कृर्की जा सकती है:
- (क) सिविल न्यायालय
 - (ख) राजस्व न्यायालय
 - (ग) उपर्युक्त (क) और (ख) दोनों
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

79. Which of the following is not an undertaking under Ministry of Defence :

- (a) Hindustan Aeronautics Limited
 (b) Bharat Earth Movers Limited
 (c) Garden Reach Shipbuilders and Engineers Limited
 (d) Cochin Shipyard Limited

80. Which branch of Army Headquarters deals with the matter relating to bomb disposal :

- (a) Master General of the Ordnance Branch
 (b) Adjutant General's Branch
 (c) Quartermaster General's Branch
 (d) Engineer-in-Chief's Branch

81. Which of the service officers relative ranks mentioned below in Ministry of Defence, Govt. of India is correct :

	Army	Navy	Air Force
(a)	General	Admiral	Air Marshal
(b)	Lt. General	Rear Admiral	Air Vice-Marshal
(c)	Colonel	Commander	Wing Commander
(d)	Captain	Lieutenant	Flight Lieutenant

79. रक्षा मंत्रालय के अधीन निम्नलिखित में से कौन एक उपक्रम नहीं है:

- (क) हिन्दुस्तान एयरोलाटिक्स लिमिटेड
 (ख) भारत अर्थमूवर्स लिमिटेड
 (ग) गार्डनरीच शिपबिल्डर्स एण्ड इंजीनियर्स लिमिटेड
 (घ) कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड

80. थलसेना मुख्यालय की कौन सी शांच बर्गों के निपटान से संबंधित विषयों पर कार्रवाई करती है:

- (क) मास्टर जनरल आफ आर्डनेंस ब्रांच
 (ख) एडजुटेन्ट जनरल ब्रांच
 (ग) क्वार्टर मास्टर जनरल ब्रांच
 (घ) इंजीनियर-इन चीफ ब्रांच

81. रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत सेवा अधिकारियों के निम्नलिखित तुलनात्मक रैंकों में कौन सा सही है:

	थलसेना	नौसेना	वायुसेना
(क)	जनरल	एडमिरल	एयर मार्शल
(ख)	लेफ्टिनेन्ट जनरल	रियर एडमिरल	एयर वाइस मार्शल
(ग)	कर्नल	कमान्डर	विंग कमान्डर
(घ)	कैप्टेन	लेफ्टिनेन्ट	फ्लाइट लेफ्टिनेन्ट

82. The request from government servant for making a change in their date of birth originally recorded in Service Book should not be entertained except

- ✓ (a) Where it has been established that a clerical mistake had been committed in recording
(b) Principal Controllers/Controllers as the head of the office authorise alteration
(c) Group Officer (Administration) authorise the change on the basis of fresh Municipal Birth Certificate.
(d) Not permitted at all.

83. Opt correct statement out of the following:

- ✓ (a) Commuted leave can be taken without medical certificate upto a maximum of 60 days by a female government servant if it is in continuation of maternity leave.
(b) Commuted leave can be taken without medical certificate upto maximum 60 day in entire service if utilised for an approved course of study certified to be in public interest.
(c) Commuted leave can be taken without medical certificate upto 90 days by a female government servant with less than two living children if she adopts a child less than one year old.
(d) None of the above.

84. One PAO(ORs) has disallowed CEA claim in respect of a PBORs against expenditure incurred by him for his son studied in a Primary School stating that though the school is recognised but the same is not affiliated to any Board of Education. Whether action on the part of PAO(ORs) is correct?

- (a) Yes, affiliation to any Board of Education is mandatory for admissibility of CEA Claim.
✓ (b) No, for nursery, pre-primary and middle level, CEA is allowed if the children is studying in a recognized school/institution.
(c) Partly correct. Both affiliation and recognition are prerequisites in all cases.
(d) None of the above.

82. सरकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में मूल रूप से अभिलिखित उसकी जन्म की तारीख में परिवर्तन किए जाने की उसकी प्रार्थना पर निम्नलिखित को छोड़कर विचार नहीं किया जाना चाहिए:

- ✓ (क) जहां यह स्थापित हो चुका है कि अभिलिखित करते समय एक लिपिकीय त्रुटि की गई है।
(ख) प्रधान नियंत्रकगण / नियंत्रकगण कार्यालय अध्यक्ष के रूप में परिवर्तन प्राधिकृत करते हैं।
(ग) ग्रुप अफसर (प्रशासन) परिवर्तन को नगरपालिका के नए जन्म प्रमाणपत्र के आधार पर प्राधिकृत करते हैं।
(घ) किसी की तरह से अनुमत नहीं है।

83. निम्नलिखित में से सही कथन का चयन करें:

- ✓ (क) एक महिला सरकारी कर्मचारी द्वारा अधिकतम 60 दिनों तक परिवर्तित छुट्टी (कम्प्यूटेड लीव) बिना चिकित्सा प्रमाण पत्र के ली जा सकती है यदि वह छुट्टी प्रमुख छुट्टी के क्रम में है।
(ख) पूर्ण सेवा काल में अधिकतम 60 दिनों तक परिवर्तित छुट्टी बिना चिकित्सा प्रमाण पत्र के ली जा सकती है यदि उपयोग लोकहित में प्रमाणित अनुमोदित अध्ययन पाठ्यक्रम के लिए किया जाता है।
(ग) दो से कम जीवित शिशुओं वाली एक महिला सरकारी कर्मचारी द्वारा अधिकतम 90 दिनों तक परिवर्तित छुट्टी बिना चिकित्सा प्रमाण पत्र के ली जा सकती है यदि वह एक वर्ष से कम आयु के एक शिशु को गोद लेती है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. एक वेतन लेखा कार्यालय (अन्य रैंक) ने एक अफसर के रैंक के नीचे के एक कार्मिक के संबंध में एक प्राथमिक विद्यालय में अध्ययन प्राप्त अपने के लिए किए गए व्यय के लिए शिशु शिक्षण भत्ता दावा को यह कहते हुए अस्वीकार कर दिया है कि यद्यपि विद्यालय मान्यता प्राप्त है किन्तु वह किसी शिक्षा बोर्ड के साथ संबद्ध नहीं है। क्या वेतन लेखा कार्यालय (अन्य रैंक) के द्वारा की गई कार्रवाई सही है?

- (क) हां, शिशु शिक्षण भत्ता दावा की स्वीकार्यता के लिए किसी बोर्ड के साथ संबद्ध होना अनिवार्य है।
✓ (ख) नहीं, नर्सरी, प्री-नर्सरी और मिडिल स्तर के लिए शिशु शिक्षण भत्ता अनुमत है यदि शिशु एक मान्यता प्राप्त विद्यालय/संस्थान में अध्ययन करता है।
(ग) आंशिक रूप से सही है। सभी मामलों में संबद्ध होना और मान्यता प्राप्त होना पूर्व-अपेक्षित है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

85. Which of the following Departments does not require to be charged for occupation of building of the Defence Services for non-residential purposes:
- (a) Department of Post
 (b) Railways.
 (c) DAVP under Ministry of Information and Broadcasting.
 (d) None of the above.

86. Contractor 'X' tendered Security Deposit for Rs.5,000/- against a supply order in 07/2010, still he has not submitted any claim for refund. When should his Security Deposit be accounted for as lapsed deposit?
- (a) At the close of 06/2013
 (b) At the close of 12/2013
 (c) At the close of 03/2014
 (d) At the close of 06/2015

87. Who held the Contingency Fund of India on behalf of the President of India?
- (a) Secretary Defence (Finance) , Ministry of Defence
 (b) Controller General of Accounts, Ministry of Finance, Department of Expenditure
 (c) Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure
 (d) None of the above

88. Correction in bills and voucher by erasures is accepted provided:
- (a) the same is by duly attested by the officer who signs the documents in which alterations are made.
 (b) the same is duly attested by the officer who signs the documents in which alterations are made in presence of at least one witness.
 (c) the same is countersigned by the next higher officer
 (d) None of the above.

85. रक्षा सेवाओं के भवनों को गैर आवासीय उद्देश्यों के लिए कब्जे के लिए निम्नलिखित विभागों में से किस विभाग को प्रभारित किया जाना अपेक्षित नहीं है?
- (क) डाक विभाग
 (ख) रेलवे
 (ग) सूचना एवम् प्रसारण मंत्रालय के अधीन डी.ए.वी.पी
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

86. 7/2010 में एक आपूर्ति आदेश के लिए ठेकेदार एक्स ने रुपये 5000/- के लिए एक जमानत जमा प्रस्तुत किया है, अभी भी उसने वापस लौटाने के लिए कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया है। उसके जमानत जमा को कब एक व्ययगत (लैप्ड) जमा के रूप में हिसाब में लिया गया है:
- (क) 0/2013 के बंद होने पर
 (ख) 12/2013 के बंद होने पर
 (ग) 03/2014 के बंद होने पर
 (घ) 06/2015 के बंद होने पर

87. भारत के राष्ट्रपति की ओर से भारत की आकस्मिकता निधि को धौन रखता है:
- (क) सचिव रक्षा (वित्त) रक्षा मंत्रालय
 (ख) लेखा महानियंत्रक, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग
 (ग) भारत सरकार के सचिव, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

88. बिलों और वाउचरों में मिटाकर किया गया सुधार को स्वीकार किया जाता है:
- (क) उसे उस अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रभावित किया जाता है जिसने उन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किया है जिसमें परिवर्तन किया गया है।
 (ख) उसे उस अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रभावित किया गया है जिसने उन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किया है जिसमें परिवर्तन कम से कम एक गवाह के सामने किया गया है।
 (ग) उसे अगले उच्चतर अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया है।
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

89. After due acceptance by GE, concerned AO(GE) has adjusted CP Voucher in a job by operating non-effective Transfer Entries (PM) in 05/2015 for the reason that the same has been booked by the DAD Cell in 01/2015 but received in GE office in 04/2015. Whether action of AO(GE) is correct:

(a) Yes.

(b) No.

(c) Partially correct, AO(GE) can operate but '77' will required to be prefix to the code head.

(d) None of the above.

90. Transactions pertaining to Debt, Small Savings Provident Funds, Loans and Advances Deposits and Advance, Suspense and Remittances head arising in the books of one Pr. Controller/Controller which are adjustable in the books of another Pr. Controller/Controller of Defence Accounts are passed on through:

(a) The Defence Exchange Accounts

(b) The Defence Proforma Accounts

(c) The Settlement Accounts

(d) The Suspense Accounts

91. Which category of arbitration awards attracts the provisions of Article 112 (3) (f) of the Constitution:

(a) Declaratory Awards

(b) Executory Awards

(c) Both Declaratory and Executory Awards.

(d) None of the above.

92. How many days /spells of post sanctioned leave can be treated as adverse?

(a) More than 15 times and 30 days at a time

(b) More than 12 times and 60 days at a time

(c) More than 10 times and 30 days at a time

(d) None of the above

89. जी.ई. द्वारा विधिवत स्वीकार किए जाने के बावजूद। संबंधित ए.ओ.(जी.ई.) ने एक जाब में सी.पी वाउचर का समायोजन 05/2015 में इस कारण से अप्रभावी अंतरण प्रविष्टियों को परिचालित करके किया है क्योंकि डी.ए.डी. प्रकोष्ठ द्वारा उसे 01/2015 में बुक किया गया किन्तु वह जी.ई. कार्यालय में 04/2015 में प्राप्त हुआ था क्या ए.ओ.(जी.ई.) की कार्रवाई सही है:

(क) हां

(ख) नहीं

(ग) आंशिक रूप से सही। ए.ओ. (जी.ई.) परिचालित कर सकता है किन्तु कूट शीर्ष में '07' को पहले लाना अपेक्षित होगा।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

90. एक प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक की बहियों में उत्पन्न होने वाले ऋण, छोटी बचतें, भविष्य निधियों, ऋणों और अग्रिमों जमा और अग्रिम, उचन्त और प्रेषण शीर्ष जो एक अन्य प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक की बहियों में समायोजनयोग्य है, उन्हें निम्नलिखित के माध्यम से ले जाया जाता है:

(क) रक्षा विनियम लेखे

(ख) रक्षा प्रोफार्मा लेखे

(ग) निपटान (सेटलमेन्ट) लेखे

(घ) उचन्त लेखे

91. मध्यस्थम अधिनियमों की कौन सी श्रेणी सविधान की धारा 112 (3) (एफ) के प्रावधानों को आकृष्ट करती है:

(क) घोषणात्मक अधिनियम

(ख) निष्पाद्य अधिनियम

(ग) घोषणात्मक और निष्पाद्य अधिनियम दोनों

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

92. पश्च स्वीकृत छुट्टी के कितने दिनों/बारी (स्पेल) को प्रतिकूल के रूप में माना जा सकता है:

(क) 15 बार से अधिक बार और एक समय में 30 दिन

(ख) 12 बार से अधिक बार और एक समय में 60 दिन

(ग) 10 बार से अधिक बार और एक समय में 30 दिन

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. Name the authority who is responsible for amendment to the Defence Accounts Code ?

- (a) CGDA
(b) Ministry of Defence
 (c) PCDA (SC) Pune
(d) CDA (A) Meerut

94. After disposal of land and buildings by DEO the sale proceeds (in the form of MRO) along with sales account are being sent to:

- (a) Accounts Section of concerned CDA/PCDA office.
 (b) Miscellaneous Section of concerned CDA/PCDA office.
(c) Stores Audit Section of concerned CDA/PCDA office.
(d) None of the above

95. Re-appropriations from one grant or Appropriation to another grant or Appropriation are permissible :

- (a) True
 (b) False
(c) Subject to approval of CGA
(d) None of the above

96. Financial Sanctions and orders of the Govt. of India which are issued with the concurrence of C & AG _____.

- (a) is to be audit checked by the concerned audit authority.
 (b) Does not require further audit check.
(c) Lies at the discretion of the concerned audit authority.
(d) None of the above

93. उस प्राधिकारी का नाम बताएं जो रक्षा लेखा संहिता में संशोधन के लिए उत्तरदायी है:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक
(ख) रक्षा मंत्रालय
 (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान) पुणे
(घ) रक्षा लेखा नियंत्रक (थलसेना) मेरठ

94. रक्षा सम्पदा अफसर द्वारा भूमि और भवनों का निपटान किए जाने के बाद विक्रय प्राप्तियाँ (एम.आर.ओ. के रूप में) निम्नलिखित को भेजी जाती है:

- (क) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक कार्यालय का लेखा अनुभाग
 (ख) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक का विविध अनुभाग
(ग) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक का भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

95. एक ग्रांट अथवा विनियोजन से दूसरे ग्रांट अथवा विनियोजन में पुनर्विनियोजन अनुमत्त है:

- (क) सही
 (ख) गलत
(ग) लेखा महानियंत्रक में अनुमोदन की शर्त के अधीन
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

96. भारत सरकार की वित्तीय स्वीकृतियों और आदेश जिन्हें नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक की सहमति से जारी किया जाता है

- (क) उनकी लेखापरीक्षा जांच संबंधित लेखापरीक्षा प्राधिकारी द्वारा की जानी है।
 (ख) और आगे लेखापरीक्षा जांच अपेक्षित नहीं है।
(ग) संबंधित लेखापरीक्षा प्राधिकारी के विवेक पर निर्भर है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

97. Under Article 293 of the Constitution a State may borrow within the territory of India upon the security of Consolidated Fund of State

- (a) True
(b) False
(c) Subject to approval of President of India
(d) None of the above

98. Cash Books can be destroyed after how many years?

- (a) 5 years
 (b) 10 years
(c) 15 years
(d) None of the above

99. Who is responsible for audit, classification and adjustment of all rail charges incurred on Railway warrants and credit notes in connection with the movement of troops and military stores throughout India?

- (a) PCDA New Delhi
(b) IFA (EC) HQ EC Kolkata
 (c) PCA (Factory) Kolkata
(d) None of the above

100. Which section in Main office of the PCDA/CDA deals with diarisation and distribution of secret, confidential and demi-official letters?

- (a) Record Section
 (b) Administration Section
(c) O&M Cell
(d) Legal Cell

97. संविधान की धारा 293 के अधीन एक प्रदेश भारत की सीमा क्षेत्र के भीतर प्रदेश की समेकित निधि की प्रतिभूति पर उधार ले सकता है:

- (क) सत्य
(ख) असत्य
(ग) भारत के राष्ट्रपति के अनुमोदन की शर्त के अधीन
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

98. कितने वर्षों बाद रोकड़ बहियों को नष्ट किया जा सकता है?

- (क) 5 वर्ष
 (ख) 10 वर्ष
(ग) 15 वर्ष
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

99. संपूर्ण भारत में सैन्य दुकानियों और सैन्य भंडारों के संचालन से संबंधित रेलवे वारंटों और ऋण पत्रों पर किए गए सभी रेल प्रभारों की लेखापरीक्षा वगीकरण और समायोजन के लिए कौन उत्तरदायी है?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक नई दिल्ली
(ख) आई.एफ.ए. (ई.सी.) मुख्यालय ई.सी. कोलकता
 (ग) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्री) कोलकता
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

100. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के मुख्य कार्यालय का कौन सा अनुभाग गुप्त, गोपनीय और अर्धसरकारी पत्रों की जायरी में प्रवेश करने और वितरण करने का कार्य करता है?

- (क) अभिलेख अनुभाग
 (ख) प्रशासन अनुभाग
(ग) संगठन एवम् पद्धति अनुभाग
(घ) विधि अनुभाग

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Please do not open this booklet until you are told to do so.
2. The total duration for the examination is 150 minutes.
3. Please fill up the necessary information in the space provided on the cover of the Booklet and the Answer-Sheet before commencement of the examination.
4. Part 'A' consists of 50 questions serially numbered from 1-50 and Part 'B' consists of 50 questions wherein each Section has been serially numbered from 51-100. The candidates are advised to check the relevant Sections at the start of the examination.
5. The total number of questions which are to be answered is 100 (one hundred).
Part 'A' consists of 50 questions which is compulsory and common to all candidates.
Part 'B' consists of 50 questions each for the specialised Section on Army/Air Force/Navy/Factory. You are requested to answer only one Section selected by you in Part 'B'.
6. Use only Black Ball Point Pen to darken the circles in various columns in the Answer-Sheet.
7. The Candidates are advised to read through the instructions given in this Booklet carefully before answering the questions.
8. After each question, four alternative answers are given. Find the correct answer and darken the circle provided against the question number in the Answer-Sheet as shown below.

EXAMPLE : Any error noticed in the figures of the Bank Scrolls shall immediately be pointed out to the

- A. Central Accounts Section of the Reserve Bank of India
- B. Nearest Police Station
- C. Services Headquarters
- D. District Magistrate

Answer: A B C D

Out of these choices, (A) is the correct answer. So against the question number, the appropriate circle is to be darkened.

9. Please do not darken more than one circle in any column because the machine will read more than one darkened circle as an incorrect answer. Use of correction fluid/tape is not permissible.
10. Rough work, if any, is to be done in this booklet. No extra sheet will be provided for rough work.

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. जब तक कहा न जाए तक तक इस पुस्तिका को न खोलें।
2. परीक्षा के लिए कुल समयार्थि 150 मिनट है।
3. परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को आवरण पर तथा उत्तर-पत्रक पर दिए गए खाली स्थानों में आवश्यक सूचना भरें।
4. भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं, जिनकी क्रमवार संख्या 1-50 है और भाग 'ब' में 50 प्रश्न हैं, जहाँ प्रत्येक खण्ड के लिए क्रमवार 51-100 की संख्या लगाई गई है। परीक्षाधी परीक्षा शुरू होने पर पहले सम्बन्धित खण्ड की जाँच कर लें।
5. कुल 100 (सौ) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं। यह भाग अनिवार्य है तथा सभी परीक्षार्थियों के लिए साझा है।
भाग 'ब' में प्रत्येक विशेषीकृत खण्ड थल सेना/ वायु सेना / नौ-सेना / फ़ैक्ट्री के लिए 50-50 प्रश्न दिए गए हैं। आपको भाग 'ब' से चुने गए केवल एक खण्ड का उत्तर देना है।
6. उत्तर-पत्रक में विभिन्न कॉलमों में गोले को काला करने के लिए केवल काले बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।
7. परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर देने से पहले इस पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए।
8. प्रत्येक प्रश्न के बाद चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। सही उत्तर चुनिए तथा उत्तर-पत्रक में प्रश्न सं. के सामने दिए गए गोले को नीचे दिखाए गए ढंग से काला करें।

उदाहरण : बैंक स्कॉल के अंको में गलती दिखाई देने पर उसकी सूचना तुरन्त दी जानी चाहिए

- A. भारतीय रिज़र्व बैंक के केन्द्रीय लेखागुभाग का
- B. निकटतम पुलिस स्टेशन का
- C. सेवा मुख्यालय का
- D. जिला मजिस्ट्रेट का

उत्तर: A B C D

इन विकल्पों में से (A) सही उत्तर है। अतः प्रश्न संख्या के सामने समुचित गोले को काला करना है।

9. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोले को काला न करें, क्योंकि एक से अधिक निशान को मशीन गलत उत्तर पढ़ लेगी। सुधार द्रव्य (correction fluid)/ टेप का प्रयोग वर्जित है।
10. कोई भी कच्चा काम (रफ वर्क) इस पुस्तिका में ही करें। कच्चे काम के लिए कोई अतिरिक्त पत्रक नहीं दिया जाएगा।

PRELIMINARY TEST APRIL 2016

अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रारम्भिक परीक्षा, अप्रैल 2016
PRELIMINARY EXAMINATION (TEST), APRIL 2016, FOR ADMISSION TO SAS PART-I EXAMINATION

प्रश्न पत्र-2

PAPER - 2

सेना, वायुसेना, नौ-सेना एवम् फैक्ट्री के सम्बन्ध में संहिता, नियम पुस्तक एवम् विनियमावली
CODES, MANUALS AND REGULATIONS CONCERNING ARMY, AIR FORCE, NAVY & FACTORY

Please fill in the following information:

कृपया निम्नलिखित सूचना भरें:

Question Booklet No. :

प्रश्न-पुस्तिका क्रमांक :

Duration : 150 Minutes

समय : 150 मिनट

Total Marks : 100

पूर्णांक : 100

Roll No.

अनुक्रमांक:

Answer Sheet No.

उत्तर-पत्रक सं.

Name of the Candidate

परीक्षार्थी का नाम

Signature of the Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

Signature of the invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

Signature of the Conducting Officer

संचालक अधिकारी के हस्ताक्षर

TEST - BOOKLET

परीक्षा - पुस्तिका

	Tick (टिक) (✓)	Number of Pages (पृष्ठों की संख्या)
Part-'A' (भाग-'अ') Section-I : Common to all candidates खण्ड-I (सभी उम्मीदवारों के लिए) Part-'B' (भाग-'ब') Attempt any one section (Tick (✓) the section attempted) किसी एक खण्ड का उत्तर दें (चुने हुए खण्ड पर (✓) का निशान लगायें)	✓	3-15
Section-II : Army (खण्ड-II : थल सेना)		16-29
Section-III : Air Force (खण्ड-III : वायु सेना)		30-42
Section-IV : Navy (खण्ड-IV : नौसेना)		43-55
Section-V : Factory (खण्ड-V : फैक्ट्री)		56-70

PLEASE READ INSTRUCTIONS ON THE BACK COVER CAREFULLY.

DO NOT OPEN THE SEAL UNTIL ASKED TO DO SO.

पिछले आवरण पर दिये गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें। जब तक कहा न जाए तक तक सील को न खोलें।

Please handover this Booklet and your Answer Sheet to the Invigilator at the end of the Examination.

कृपया परीक्षा के अन्त में यह पुस्तिका तथा उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप दें।

PAPER-2, PART-'A', SECTION-I (Common to ALL)

पेपर-2, भाग-'क', खण्ड-I (सभी उम्मीदवारों के लिए)

1. Which of the expenditure cannot be termed as Charged Expenditure :

- (a) Repayment of loans raised by Government
 (b) Payment made in satisfaction of a court judgement.
 (c) Payment made through letter of credit to a foreign firm.
(d) Payment made in satisfaction of award of arbitral tribunal.

2. Which of the following is not correct :

- (a) Delegated financial powers are personal and cannot be re-delegated.
 (b) Delegated financial powers are official and can be delegated in writing.
 (c) Other officer may be authorised to sign for an officer possessing financial powers.
(d) Officiating officer can exercise full delegated financial powers, in case officer is on leave, who have been delegated financial power.

3. Which of following is considered, as final estimate of the budget :

- (a) Annual Appropriation Account
 (b) Modified Appropriation
(c) Annual Financial Statement
(d) Revised Estimate

1. निम्नलिखित में से किस व्यय को प्रभारित व्यय के रूप में नहीं कहा जा सकता है:

- (क) सरकार द्वारा रोज़ किए गए ऋणों का पुनर्भुगतान
(ख) एक न्यायालय के निर्णय के अनुपालन में किया गया भुगतान
 (ग) एक विदेशी फर्म को एक साखपत्र के माध्यम से किया गया भुगतान
(घ) मध्यस्थ पंचाट के निर्णय की संतुष्टि में किया गया भुगतान

2. निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:-

- (क) प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियां निजी है और उन्हें पुनर्प्रत्यायोजित नहीं किया जा सकता है।
 (ख) प्रत्यव्योजित वित्तीय शक्तियां सरकारी है और उन्हें लिखित रूप से प्रत्यायोजित किया जा सकता है।
(ग) वित्तीय शक्तियों को धारण करने वाले अधिकारी के लिए अन्य अधिकारी को हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किया जा सकता है।
(घ) यदि यह अधिकारी जिसे वित्तीय शक्तियां प्रत्यायोजित की गई है, वह छुट्टी पर है तो स्थानापन्न अधिकारी संपूर्ण प्रत्यायोजित शक्तियों का उपयोग कर सकता है।

3. निम्नलिखित में से किसे बजट के अंतिम प्राक्कलन के रूप में माना जाता है:

- (क) वार्षिक विनियोजन लेखा
 (ख) आशोधित विनियोजन
(ग) वार्षिक वित्तीय विवरण
(घ) परिशोधित प्राक्कलन

4. Who has the ultimate responsibility to ensure that expenditure does not exceed the fund allocation:

- (a) CDA
- (b) IFA
- (c) The authority of whom the allotment made
- (d) Army Commander

5. Expenditure incurred to enhance the utility of existing assets shall broadly be defined as:

- (a) Revenue Expenditure
- (b) Capital Expenditure
- (c) Charged Expenditure
- (d) Voted Expenditure

6. Who is Chief Accounting Authority of Ministry of Defence :

- (a) Secretary Defence (Finance)
- (b) Defence Secretary
- (c) CGDA
- (d) Regional CDA

7. Which of the following can be termed as capital expenditure :-

- (a) An asset of Rs. 6 lakhs and above with estimated life of 7 years
- (b) An asset of Rs. 10 lakhs and above with estimated life of 6 years
- (c) An asset of Rs. 10 lakhs and above with estimated life of 7 years
- (d) An asset of Rs. 5 lakhs and above with estimated life of 3 years

4. इस बात को सुनिश्चित करने के लिए कि व्यय अति आंबटन से बढ नहीं जाता है, किसका अतिम उत्तरदायित्व होता है :

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक
- (ख) एकीकृत वित्तीय सलाहकार
- (ग) वह अधिकारी जिसे आंबटन किया गया है
- (घ) थल सेना कमांडर

5. विद्यमान परिसम्पत्तियों की उपयोगिता में वृद्धि के लिए दिए गए व्ययको मोटे रूप में निम्नलिखित रूप में परिभाषित किया जा सकता है:

- (क) राजस्व व्यय
- (ख) पूंजीगत व्यय
- (ग) प्रसारित व्यय
- (घ) दत्तमत (बोटेड) व्यय

6. रक्षा मंत्रालय का कौन प्रधान लेखांकन प्राधिकारी है :

- (क) सचिव रक्षा (वित्त)
- (ख) रक्षा सचिव
- (ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (घ) क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक

7. निम्नलिखित में से किसे पूंजीगत व्यय के रूप में कहा जा सकता है:

- (क) 7 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹6 लाख और उसे ऊपर की एक परिसम्पति
- (ख) 6 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹10 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति
- (ग) 7 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹10 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति
- (घ) 3 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹5 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति

8. In case of doubt arises as to the interpretation of GFR rules, the matter shall be referred to:

- (a) CDA
- (b) CGDA
- (c) Ministry of Defence (Finance)
- (d) Ministry of Finance

9. Standard of Financial Propriety provisions are mentioned in General Financial Rule (GFR)

- (a) Rule 19
- (b) Rule 20
- (c) Rule 21
- (d) Rule 22

10. Generally, date of effect of sanction is

- (a) The date on which CFA approved it
- (b) The date on which it is issued
- (c) The date on which supplier acknowledged it.
- (d) 1st of the following month in which sanction issued

11. Who maintains the cash balance of the Central Government?

- (a) Ministry of Finance
- (b) RBI
- (c) SBI
- (d) Controller General of Accounts

8. सामान्य वित्तीय विनियमावली (जी.एफ.आर.) की व्याख्या के संबंध में उत्पन्न संदेह के मामले में विषय को निम्नलिखित को संदर्भित किया जाएगा:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक
- (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ग) रक्षा मंत्रालय (वित्त)
- (घ) वित्त मंत्रालय

9. वित्तीय औचित्य के मानक प्रावधानों का उल्लेख सामान्य वित्तीय विनियमावली के निम्नलिखित में किया गया है:

- (क) नियम 19
- (ख) नियम 20
- (ग) नियम 21
- (घ) नियम 22

10. सामान्यतः स्वीकृति की प्रभावी तारीख है:

- (क) वह तारीख जिस दिन सक्षम वित्तीय प्राधिकारी ने अनुमोदन प्रदान किया है।
- (ख) वह तारीख जिस दिन वह जारी किया गया है।
- (ग) वह तारीख जिस दिन आपूर्तिकर्ता ने प्राप्त स्वीकृति की है।
- (घ) अनुवर्ती माह की पहली तारीख जिसमें स्वीकृति जारी की गई है।

11. केन्द्रीय सरकार के रोकड़ शेष का रखरखाव कौन करता है?

- (क) वित्त मंत्रालय
- (ख) भारतीय रिजर्व बैंक
- (ग) भारतीय स्टेट बैंक
- (घ) लेखा महानियंत्रक

12. Finance Account of the Central Government is prepared by:
- (a) C&AG
 (b) Controller General of Accounts
 (c) Ministry of Finance
 (d) Public Accounts Committee
13. Which of following is not an essential condition to commence the works:
- (a) Administrative approval obtained
 (b) Expenditure sanction obtained
 (c) Assurance to provide the fund by user
 (d) Work order issued
14. Which of following statement is in violation of fundamental principles of public buying:
- (a) Specifications should be broadly explained
 (b) Transparent procedure followed in inviting the offers.
 (c) Procuring authority should be satisfied that selected offer adequately meets the requirement in all respects.
 (d) Procuring authority records the considerations in precise terms while taking procurement decision.
15. For purchase of value of Rs. 9,000/-, whose certificate is required:
- (a) User
 (b) Procurement agency
 (c) Competent Financial Authority (CFA)
 (d) Competent Financial Authority with concurrence of IFA

12. केन्द्रीय सरकार के वित्तीय लेखे निम्नलिखित के द्वारा तैयार किए जाते हैं:
- (क) नियंत्रक एवम् महालेखा परीक्षक
 (ख) लेखा महानियंत्रक
 (ग) वित्त मंत्रालय
 (घ) लोक लेखा समिति
13. निर्माण कार्यों का प्रारंभ करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी एक आवश्यक शर्त नहीं है:
- (क) प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया
 (ख) व्यय स्वीकृति प्राप्त कर ली गई
 (ग) उपयोगकर्ता द्वारा निधि को उपलब्ध कराए जाने के लिए आश्वासन
 (घ) निर्माणकार्य आदेश जारी किया गया।
14. निम्नलिखित में से कौन सा कथन लोक खरीद के मौलिक सिद्धान्तों का उल्लंघन करता है:
- (क) विनिर्देशनों की मोटे तौर से व्याख्या की जानी चाहिए।
 (ख) प्रस्तावों को आमंत्रित करते समय पारदर्शी प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए।
 (ग) अधिप्राप्ति प्राधिकारी को इस बात से संतुष्ट होना चाहिए कि चयनित प्रस्ताव सभी प्रकार से पर्याप्त रूप से जरूरतों को पूर्ण करते हैं।
 (घ) अधिप्राप्ति प्राधिकारी अधिप्राप्ति निर्णय लेते समय विचारों को यथार्थ रूप से अभिलिखित करता है।
15. रुपये 9000/- के मूल्य की खरीद के लिए किसके प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है?
- (क) उपयोगकर्ता
 (ख) अधिप्राप्ति एजेंसी
 (ग) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी
 (घ) एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति से सक्षम वित्तीय प्राधिकारी

16. E-Publishing of tender is mandatory for the tender, if value of tender exceeds:

- (a) Rs. Two Lakhs
- (b) Rs. Five Lakhs
- (c) Rs. Ten Lakhs
- (d) Rs. Twenty Five Lakhs

17. Generally, Earnest Money should be between:

- (a) 2% to 6% of reasonable value of goods to be procured
- (b) 2% to 5% of estimated value of goods to be procured
- (c) 5% to 10% of estimated value of goods to be procured
- (d) 2% to 10% of estimated value of goods to be procured

18. Which statement is not correct:

- (a) Performance security is to be obtained from successful bidder
- (b) Performance security should not be obtained from registered supplier, if he is successful bidder
- (c) The value of performance security should be between 5% to 10% of value of the contract
- (d) Performance security is for safeguarding purchaser's interest in all respects

16. यदि टेंडर का मूल्य निम्नलिखित से बड़ जाता है तो टेंडर का ई-प्रकाशन अनिवार्य है:

- (क) रुपये दो लाख
- (ख) रुपये पांच लाख
- (ग) रुपये दस लाख
- (घ) रुपये पच्चीस लाख

17. सामान्यतः बयाता (अर्नेस्ट मनी) निम्नलिखित के बीच होना चाहिए:

- (क) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के तर्क संगत मूल्य का 2 प्रतिशत से 6 प्रतिशत
- (ख) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 2 प्रतिशत से 5 प्रतिशत
- (ग) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 5 प्रतिशत से 10 प्रतिशत
- (घ) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 2 प्रतिशत से 10 प्रतिशत

18. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही नहीं है:

- (क) निष्पादन प्रतिभूति सफल बोलीकर्ता से प्राप्त की जानी है।
- (ख) रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता यदि एक सफल बोलीकर्ता है तो उससे निष्पादन प्रतिभूति नहीं प्राप्त की जानी है।
- (ग) निष्पादन प्रतिभूति का मूल्य ठेके के मूल्य का 5 प्रतिशत से 10 प्रतिशत के बीच होना चाहिए।
- (घ) निष्पादन प्रतिभूति सभी प्रकार से क्रयकर्ता के हितों की रक्षा के लिए होती है।

19. Generally maximum advance payment permissible to a private firm holding maintenance contract:

- (a) 15% of the contract value
- (b) 20% of the contract value
- (c) 30% of the contract value
- (d) 40% of the contract value

20. Pre-bid conference is held:

- (a) Before tender document is released
- (b) At technical evaluation stage
- (c) Sufficiently ahead of bid opening date
- (d) At commercial negotiation stage

21. Final bills upto RsLakhs can be processed by AO GE posted in GE office:

- (a) Rs. 10 Lakhs
- (b) Rs. 4 Lakhs
- (c) Rs. 7 Lakhs
- (d) Rs. 15 Lakhs

22. In case of MES formations, which bill is not processed in CDA office:

- (a) Pay & allowances of Civilian Employees
- (b) TA claims
- (c) Pay & allowances of industrial employees
- (d) Miscellaneous claims

19. रखरखाव ठेका रखने वाले एक निजी फर्म को अधिकतम अग्रिम भुगतान स्वीकार्य है: 111

- (क) ठेका मूल्य का 15 प्रतिशत
- (ख) ठेका मूल्य का 20 प्रतिशत
- (ग) ठेका मूल्य का 30 प्रतिशत
- (घ) ठेका मूल्य का 40 प्रतिशत

20. पूर्व-बोली सम्मेलन होता है:

- (क) टेंडर दस्तावेज के जारी होने से पूर्व
- (ख) टेंडर मूल्यांकन स्तर पर
- (ग) बोली खोलने की तारीख से पर्याप्त रूप से पहले
- (घ) वाणिज्यिक बातचीत स्तर पर

21. जी.ई. कार्यालय में तैनात ए.ओ.जी.ई. द्वारा तक के अंतिम बिलों पर कार्रवाई की जा सकती है:

- (क) रुपये 10 लाख
- (ख) रुपये 4 लाख
- (ग) रुपये 7 लाख
- (घ) रुपये 15 लाख

22. एम.ई.एस. के मामले में निम्नलिखित में से किस बिल पर रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय में कार्रवाई नहीं की जाती है:

- (क) सिविलियन कर्मचारियों के वेतन और भत्ते
- (ख) यात्रा भत्ता दावे
- (ग) औद्योगिक कर्मचारियों के वेतन और भत्ते
- (घ) विविध दावे

23. Generally, which payment cannot be made from assignment held by GE:

- (a) Rent of land
- (b) Rent of hired building
- ✓ (c) Advance of Pay
- (d) Industrial personnel bills

24. If the lowest tender is withdrawn for any reason then next course of action will be:

- (a) L-2 become L-1 and process further
- (b) Negotiate with L-2
- ✓ (c) Re-tender
- (d) Ask for fresh Sealed offer from remaining bidders

25. In case of MES, cost plus type tender requires prior sanction of:

- (a) CE with concurrence of CDA
- (b) CWE with concurrence of CDA
- ✓ (c) E-in-C
- (d) Ministry of Defence

26. Responsibility of Commanding Officers regarding accounts are given in:

- (a) Financial Regulations Part I, Vol.I
- (b) Financial Regulations Part I, Vol.II
- ✓ (c) Financial Regulation Part II
- (d) Defence Account Code

23. सामान्यतः निम्नलिखित में से किस भुगतान को जी.ई. द्वारा रखे गए समनुदेशन (एसाइन्मेन्ट) से नहीं किया जा सकता है:

- (क) भूमि का किराया
- (ख) किराए पर लिए गए भवन का किराया
- ✓ (ग) वेतन का अग्रिम
- (घ) औद्योगिक कामियों के बिल

24. यदि किसी कारण से न्यूनतम टेंडर को वापस ले लिया जाता है तो अगली कार्यवाही होगी:

- (क) एल-2 एल-1 बन जाता है और आगे की कार्यवाही की जाए।
- (ख) एल-2 से वातालाप किया जाए।
- ✓ (ग) पुनः टेंडर
- (घ) शेष बचे बोलीकर्ताओं से नए सीलबंद प्रस्ताव के लिए कहें

25. एम.ई.एस. के मामले में लागत और लघु लाभा (कास्ट प्लस) प्रकार के टेंडर के लिए निम्नलिखित की स्वीकृति अपेक्षित है:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक की सहमति से सी.ई.
- (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक की सहमति से सी.डब्ल्यू.ई.
- ✓ (ग) ई.एन.सी.
- (घ) रक्षा मंत्रालय

26. लेखों के संबंध में कमान अफसरों का उत्तरदायित्व निम्नलिखित में दिया गया है:

- (क) वित्तीय विनियमावली भाग-1, जटिल-1
- (ख) वित्तीय विनियमावली भाग-1, जटिल-II
- ✓ (ग) वित्तीय विनियमावली भाग-II,
- (घ) रक्षा लेखा संहिता

27. In case of MES, who has full power to sanction any advances to the contractor that he may consider necessary:

- (a) E-in-C
- (b) CWE with prior concurrence of CDA
- (c) GOC-in-C
- (d) Ministry of Defence

28. All advances to a MES contractor will be entered in:

- (a) Construction Accounts
- (b) Demand Register
- (c) Contractor Ledger
- (d) Construction Account and Contractor ledger

29. Who is custodian of Standing Security Bonds of MES contractors:

- (a) AO, GE
- (b) CWE
- (c) CE
- (d) CDA

30. Construction Account is maintained by:

- (a) GE
- (b) AO, GE
- (c) SDO
- (d) CDA

27. एम.ई.एस. के मामले में ठेकेदार को किसी अधिभुगतान, जिसे वह आवश्यक समझता है की स्वीकृति की पूर्णशक्ति किस प्राप्त है:

- (क) ई.एन.सी.
- (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक को पूर्व सहमति से सी. डब्ल्यू. ई.
- (ग) जी.ओ.सी.एन.सी.
- (घ) रक्षा मंत्रालय

28. एम.ई.एस. के एक ठेकेदार को प्रदान किए गए सभी अधिभुगतानों की प्रविष्टि निम्नलिखित में की जाएगी:

- (क) विनिर्माण लेखे
- (ख) मांग रजिस्टर
- (ग) ठेकेदार बही
- (घ) विनिर्माण लेखे और ठेकेदार बही

29. एम.ई.एस. ठेकेदारों के स्थायी प्रतिभूति बांडों का अभिरक्षक कौन है:

- (क) ए.ओ.जी.ई.
- (ख) सी.डब्ल्यू.ई.
- (ग) सी.ई.
- (घ) रक्षा लेखा नियंत्रक

30. विनिर्माण लेखा का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:

- (क) जी.ई.
- (ख) ए.ओ.जी.ई.
- (ग) एस.डी.ओ.
- (घ) रक्षा लेखा नियंत्रक

31. Who is responsible for physical verification of unit stores:

- (a) LAO
- (b) UA, BSO
- (c) RAO
- (d) Executives authorities

32. The validity of sanction in respect of works is:

- (a) 5 years
- (b) 3 years
- (c) 1 year
- (d) 4 years

33. Which head falls under Centrally Controlled Heads:

- (a) TA
- (b) Advertisements & Publicity
- (c) Pay
- (d) Office expense

34. Which copy of MRO is retained by bank and forwarded to CDA:

- (a) Duplicate
- (b) Original
- (c) Triplicate
- (d) None

31. यूनिट भंडारण के प्रत्यक्ष सत्यापन के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
- (ख) यू.ए.बी.एस.ओ.
- (ग) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (घ) कार्यपालक प्राधिकारीगण

32. निर्माण कार्यों के संबंध में अनुमोदन की वैधता है-

- (क) 5 वर्ष
- (ख) 3 वर्ष
- (ग) 1 वर्ष
- (घ) 4 वर्ष

33. केन्द्रीय नियंत्रण शीर्ष के अधीन कौन सा शीर्ष आता है?

- (क) यात्रा भत्ता
- (ख) विज्ञापन और प्रचार
- (घ) वेतन
- (घ) कार्यालय व्यय

34. एम.आर.ओ. की किस प्रति को बैंक द्वारा रख लिया जाता है और रक्षा लेखा नियंत्रक को अग्रपिप्त किया जाता है:

- (क) दूसरी प्रति
- (ख) मूल प्रति
- (ग) तीसरी प्रति
- (घ) कोई नहीं

35. Third party claims become time barred, if not preferred within:

- (a) 1 years
- (b) 2 years
- (c) 3 years
- (d) 5 years

36. In case of lost cheque, fresh cheque can be issued on submission of:

- (a) Indemnity Bond
- (b) Undertaking
- (c) Surety
- (d) Two witness

37. Which Code Number is used in preparation of punching medium of Transfer Entry ?

- (a) 2
- (b) 6
- (c) 9
- (d) 4

38. Who is responsible for preparation of All India Compilation of Receipts and Charges:

- (a) EDP Centre of CGDA office
- (b) PCDA (R&D) New Delhi
- (c) PCDA (SC) Pune
- (d) PCDA New Delhi

35. तीसरे प्रक्ष का दावा यदि निम्नलिखित समयावधि में भीतर प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो वह कालातीत हो जाता है :

- (क) 1 वर्ष
- (ख) 2 वर्ष
- (ग) 3 वर्ष
- (घ) 5 वर्ष

36. खोए हुए चैक के संबंध में नए चैक को निम्नलिखित को प्रस्तुत किए जाने पर जारी किया जा सकता है-

- (क) क्षतिपूर्ति बंधपत्र
- (ख) वचनबंध
- (ग) प्रतिभूति
- (घ) दो गवाह

37. अंतरण प्रविष्टि के पंचिम माध्यम को तैयार किए जाने में किस कूट संख्या का प्रयोग किया जाता है:

- (क) 2
- (ख) 6
- (ग) 9
- (घ) 4

38. प्राप्तियों और प्रभारों के अखिल भारतीय संकलन को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय का ई.डी.पी. केन्द्र
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अनुसंधान और विकास) नई दिल्ली
- (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान) पुणे
- (घ) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली

39. When a cheque issued is cancelled and no fresh cheque issued. It will be adjusted by:

(a) Cash Voucher

(b) Transfer Entry

(c) Cash Account

(d) Inter- Departmental Schedule

40. Detailed Compilation of Vouchers are prepared in respect of following Heads of Accounts:

(a) GPF

(b) CPF

(c) IOFWP Fund

(d) All of above

41. Defence Exchange Account is operated upon:

(a) Between two Controller

(b) For transfer of Receipt and Charges realised

(c) For transfer of Receipt and Charges incurred

(d) All of above

42. Who prepares Consolidated Compilation of RDR Heads:

(a) Ministry of Defence (Finance)

(b) PCDA, New Delhi

(c) PCDA (R&D), New Delhi

(d) CGDA

39. जब एक जारी किया गया चैक रद्द कर दिया जाता है और कोई नया चैक जारी नहीं किया जाता है, तो इसे निम्नलिखित के द्वारा समायोजित किया जाएगा:

(क) रोकड़ वाउचर

(ख) अंतरण प्रविष्टि

(ग) रोकड़ लेखा

(घ) अंतर विभागीय अनुसूची

40. वाउचरों के विस्तृत संकलन निम्नलिखित लेखा शीर्षों के संबंध में तैयार किए जाते हैं:

(क) जी.पी.एफ.

(ख) सी.पी.एफ.

(ग) आई.ओ. एफ. डब्ल्यू. पी. निधि

(घ) उपर्युक्त सभी

41. रक्षा विनिमय लेखा को निम्नलिखित पर क्रियान्वित किया जाता है:

(क) दो नियंत्रकों के बीच

(ख) वसुले गए प्रप्ति और प्रभारों के अंतरण के लिए

(ग) किए गए प्रप्ति और प्रभारों के अंतरण के लिए

(घ) उपर्युक्त में से सभी

42. आर.डी.आर शीर्षों के समेकित संकलन को कौन तैयार करता है:

(क) रक्षा मंत्रालय (वित्त)

(ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक नई दिल्ली

(ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अनुसंधान एवं विकास) नई दिल्ली

(घ) रक्षा लेखा महानियंत्रक

43. In preparation of Punching Medium, which statement is incorrect regarding inserting of voucher number:

- (a) No letter should be affixed
- (b) Letter may be suffixed
- (c) Month should not be written immediately after voucher number
- (d) The bare number should be recorded

44. For the purpose of identification of expenditure as per source of procurement of stores, which code is used in Punching Medium:

- (a) Object Code
- (b) Category Code
- (c) Minor code
- (d) Purchase code

45. Infructuous expenditure caused by change of Plan will be regularized by:

- (a) As loss by the CFA.
- (b) Fix the responsibility.
- (c) Charge the expenditure to Project.
- (d) Treat as charged expenditure.

46. Which type of contract will be most appropriate in case of maintenance service, where exact volume of work is difficult to work out:

- (a) Percentage Rate Contract
- (b) Lump Sum Contract
- (c) Term Contract
- (d) Item Rate Contract

43. पंचिंग माध्यम को तैयार करने के वाउचर संख्या को सम्मिलित करने के संबंध में कौन सा कथन गलत है?

- (क) कोई शीर्ष नाम (लेटर) लगाया नहीं जाएगा।
- (ख) शीर्ष नाम अनुयोजित (एफिक्स्ट) किया जा सकता है।
- (ग) वाउचर संख्या के तत्काल बाद महीना नहीं लिखा जाना चाहिए।
- (घ) मात्र संख्या को रिकार्ड किया जाना चाहिए।

44. भंडारों की अधिप्राप्ति के स्रोत के अनुसार व्यय की पहचान के उद्देश्य के लिए पंचिंग माध्यम में किस कूट (कोड) का उपयोग किया जाता है:

- (क) वस्तु कूट
- (ख) श्रेणी कूट
- (ग) लघु कूट
- (घ) क्रय कूट

45. योजना के परिवर्तन के कारण उत्पन्न निष्फल व्यय को निम्नलिखित के द्वारा विनियमित किया जाएगा:

- (क) सकल वित्तीय अधिकारी द्वारा हानि के रूप में
- (ख) उत्तरदायित्व को निर्धारित करें
- (ग) व्यय को परियोजना को प्रसारित करें
- (घ) प्रभारित व्यय के रूप में ट्रीट करें

46. रखरखाव सेवा में, जहाँ कार्य की सही मात्रा का आकलन करना कठिन है, वहाँ ठेके का कौन सा प्रकार सर्वाधिक उचित होगा:

- (क) प्रतिशतता दर ठेका
- (ख) एकमुश्त ठेका
- (ग) मियादी ठेका
- (घ) मद दर ठेका

47. Who is responsible to watch the prompt receipt of acknowledgement of license fee bills from Defence Accounts Authorities:

- (a) AAO, MES
- (b) BSO
- (c) RAO, MES
- (d) GE

48. The advertisement cost of a Works will be debited to:

- (a) Office Expense Head
- (b) Advertisement & Publicity Head
- (c) Concerned Works Head
- (d) Regimental Fund

49. Which statement is not true about Standard Schedule of Rates (SSR):

- (a) It shows the rates for supply of materials.
- (b) It shows the wages for labour.
- (c) It is also called Pro- Rata Rates.
- (d) It shows the rate and specifications according to which work is commonly executed.

50. The object of which estimate is to merely determine the CFA:

- (a) Rough Cost
- (b) Indication of Cost
- (c) Approximate Estimate
- (d) Preliminary Estimate

47. रक्षा लेखा अधिकारियों से लाइसेंस फीस बिलों की पावती के त्वरित प्राप्ति पर नज़र रखने के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) ए.ए.ओ.एम.ई.एस.
- (ख) बी.एस.ओ.
- (ग) आर.ए.ओ., एम.ई.एस.
- (घ) जी.ई.

48. एक निर्माण कार्य की विज्ञापन लागत को निम्नलिखित को डेबिट किया जाएगा:

- (क) कार्यालय व्यय शीर्ष
- (ख) विज्ञापन और प्रचार शीर्ष
- (ग) संबंधित निर्माण कार्य शीर्ष
- (घ) रेजीमेन्टल निधि

49. दरों की मानक अनुसूची (एस.एस.आर.) के संबंध में कौन सा कथन सही नहीं है-

- (क) यह सामग्री आपूर्ति के लिए दरों को दिखाता है।
- (ख) यह श्रम के लिए मजदूरी को दर्शाता है।
- (ग) इसे प्रोरेटा दरें भी कहा जाता है।
- (घ) यह उस दर और अभीष्टता को दर्शाता है जिसके अनुसार निर्माण कार्य सामान्यता निष्पादित किया जाता है।

50. निम्नलिखित में से किसका उपयोग सक्षम वित्तीय अधिकारी के मात्र निर्धारण हेतु किया जाता है:

- (क) मोटा (रफ) लागत
- (ख) लागत की सूचना
- (ग) प्रत्यासन्ता (एप्रॉक्सिमेट) प्राक्कलन
- (घ) प्रारंभिक प्राक्कलन

PAPER-2, PART-'B', SECTION-II - ARMY

पेपर-2, भाग-ख, खण्ड-II-थलसेना

51. Ledger Wing of PCDA (O) has 19 Sections.

Section 19 deals with accounts of:

- (a) TA Officers;
 (b) Colonels;
 (c) Brigadiers;
 (d) Vice Chiefs of Army, Navy & Air Staff

52. Seal for Payment Authority and Last Pay Certificates to be issued to various authorities are kept under the Safe Custody of:

- (a) Wing Officer, Admin Section.
 (b) Senior Accounts Officer, Admin Section.
 (c) Wing Officer, Pay section.
 (d) Wing Officer, Disbursement section.

53. In respect of advances for TA/DA & LTC which of the following is correct?

- (a) Admissible when the amount is more than Rs. 1500/-
 (b) Drawls of LTC advance from Imprest is not authorized.
 (c) When advance is drawn for permanent duty claim is to be preferred within one month from the date of completion of journey
 (d) LTC advance can be drawn 2 months in advance

54. IAB -- 64 is also known as:

- (a) Sheet Roll
 (b) Service Book
 (c) ACR Rolls
 (d) Pay Book

51. रक्षालेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) को लेजर विंग में 19 अनुभाग हैं। अनुभाग 19 निम्नलिखित के लेखे का कार्य करता है:

- (क) टी.ए. अफसरगण
 (ख) कर्नलगण
 (ग) ब्रिगेडियरगण
 (घ) थलसेना, नौसेना और वायुसेना के उपाध्यक्ष

52. विविध प्राधिकारियों को जारी किए जाने वाले वेतन प्राधिकार और अंतिम वेतन प्रमाण पत्रों के लिए मुहर (सील) को निम्नलिखित के संरक्षित अधिरक्षा (सेफ कस्टडी) में रखा जाता है:

- (क) विंग अफसर, प्रशासन अनुभाग
 (ख) वरिष्ठ लेखा अधिकारी, प्रशासन अनुभाग
 (ग) विंग अफसर, वेतन अनुभाग
 (घ) विंग अफसर, संचितरण अनुभाग

53. यात्राभत्ता/दैनिक भत्ता और छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अग्रिमों के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा तथ्य सही है:

- (क) यह उस समय स्वीकार्य है जब धनराशि रूपये 1500/- से अधिक है।
 (ख) अग्रदाय से छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम का आहरण प्राधिकृत नहीं है।
 (ग) जब स्थायी इयूटी के लिए अग्रिम का आहरण किया जाता है तो यात्रा को पूर्ण किए जाने की तारीख से एक माह के भीतर दावा प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 (घ) छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम को 2 माह अग्रिम रूप से आहरित किया जा सकता है।

54. आई.ए.बी.-64 को निम्नलिखित नाम से भी जाना जाता है:

- (क) शीट रोल
 (ख) सेवा बही (सर्विस बुक)
 (ग) ए सी आर रोल
 (घ) वेतन बही (पे बुक)

55. General points to be observed while auditing TA/DA claims do not include:

- (a) Checking copy of last month's bank statement.
- (b) copy of the order sanctioning the move is attached
- (c) claims have been countersigned by the Controlling Officer as required under Rule 6
- (d) Claims have been prepared on prescribed forms and are legible in ink or typed

56. The percentage of test check by the AAO/SO (A) of Review Section while reviewing the IRLAs reviewed by his task holders is:

- (a) 1%
- (b) 3%
- (c) 5%
- (d) 10%

57. India's highest peacetime military decoration awarded for valor, courageous action or self-sacrifice away from the battlefield is:

- (a) Param Vir Chakra
- (b) Ashok Chakra
- (c) Kirti Chakra
- (d) Param Vishisht Seva Medal (PVSM)

58. Audit of all NCC units will be conducted:

- (a) Every quarter
- (b) Once in 2 years
- (c) Every year
- (d) Every six months.

55. यात्रा भत्ता /दैनिक भत्ता दावों की लेखा परीक्षा करते समय देखें जाने वाले सामान्य बिन्दुओं में निम्नलिखित सम्मिलित नहीं है:

- (क) अंतिम माह के बैंक विवरणकी जांच।
- (ख) संचालन को स्वीकृत करने वाले आदेश की प्रति संलग्न है।
- (ग) नियम 6 के अधीन यथा अपेक्षित दावे को नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया है।
- (घ) दावों को निर्धारित फार्म में तैयार किया गया है और स्याही से पढ़े जाने योग्य है अथवा टाइप किया गया है।

56. सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी /लेखा के टास्क धारकों द्वारा संवीक्षा किए गए आई.आर.एल.ए की संवीक्षा किए जाने के दौरान संवीक्षा अनुभाग के सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी (लेखा) के द्वारा की जाने वाली नमूना जांच का प्रतिशत है

- (क) 1 प्रतिशत
- (ख) 3 प्रतिशत
- (ग) 5 प्रतिशत
- (घ) 10 प्रतिशत

57. युद्ध क्षेत्र से परे, पराक्रम साहसपूर्ण कार्य अथवा आत्म-बलिदान के लिए भारत को उच्चतम शांति कालीन सैन्य अलंकरण है:

- (क) परमवीर चक्र
- (ख) अशोक चक्र
- (ग) कीर्ति चक्र
- (घ) परमविशिष्ट सेवा पदक (पी वी एस एम)

58. राष्ट्रीय कैडेट कोर (एन.सी.सी.) की सभी यूनिटों की लेखापरीक्षा निम्नलिखित समयावधि में की जाएगी:

- (क) प्रति तिमाही
- (ख) 2 वर्षों में एक बार
- (ग) प्रति वर्ष
- (घ) प्रति छः महीनें

59. In case of gift equipment ledger which of the following is not correct?

- (a) Proper accounts are maintained by military hospitals in respect of all stores received as gifts, e.g., from the Indian Red Cross Society or purchased out of the funds granted by the Society
- (b) Red Cross Stores can be issued on payment.
- (c) Expenditure or sale by auction of articles is duly supported by expense vouchers or sale account sanctioned by the O.C.
- (d) Unpriced vouchers etc., received from Red Cross Authorities through the A.D.M.S. of the area need to be accounted for into ledgers of Red Cross Stores.

60. In case of cash audit of military farms, the L.A.O. should count the cash in hand and see that it agrees with the Closing Cash Balance as per the Cash Book:

- (a) He is not required to count the cash in hand
- (b) On the last day of audit.
- (c) At any time during the audit.
- (d) On the first day of audit.

61. Which of the following are Entries in the cash book:

- i. outstanding expenses
ii. Sale of Coupons on credit
iii. Remittance into Treasury
iv. Rent and allied Charges, Miscellaneous receipts etc.
- (a) all of the above
- (b) i, iii & iv
- (c) ii & iii
- (d) iii & iv

62. What do you understand by 'Master Missing'?

- (a) When the IRLA goes missing from the binder of the Ledger Group.
- (b) When the Army personnel's whereabouts are not known.
- (c) When a transaction is rejected by the computer because of Army number mentioned in the transaction does not have a corresponding master record in the computer.
- (d) None of the above.

59. उपहार उपस्कर बही के मामले में निम्नलिखित में से कौन सही नहीं है:

- (क) उपहार के रूप में प्राप्त सभी भंडारों यथा भारतीय रेड क्रॉस सोसाइटीयोंसे अथवा सोसाइटी द्वारा प्रदान की गई निधियों से खरीदे गए के संबंध में सैन्य हस्पतालों द्वारा समुचित लेखे का रखरखाव किया जाता है
- (ख) रेड क्रॉस भंडारों को भुगतान पर निर्गमित किया जा सकता है।
- (ग) वस्तुमदों का नीलामी के द्वारा व्यय अथवा विक्रय व्यय वाउचरों से विधिवत समर्थित है अथवा विक्रय लेखा ओ.सी. द्वारा स्वीकृत है।
- (घ) क्षेत्र के ए.डी.एम.एस. के माध्यम से रेड क्रॉस प्राधिकारियों से प्राप्त बिना कीमत निर्धारित वाउचरों आदि को रेड क्रॉस भंडारों की बहियों में हिसाब के लिए शामिल किए जाने की आवश्यकता है।

60. सैनिक फार्मों की रोकड़ लेखापरीक्षा के मामले में स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा साथ में रोकड़ की गिनती की जानी चाहिए और यह दखा जाना चाहिए कि यह रोकड़ बही के अनुसार अंत रोकड़ शेष से मेल खाता है:

- (क) हाथ में रोकड़ को उसके द्वारा गिनती की जाने की आवश्यकता नहीं है।
- (ख) लेखापरीक्षा के आखिरी दिन पर।
- (ग) लेखापरीक्षा के दौरान किसी भी समय।
- (घ) लेखा परीक्षा के प्रथम दिन पर।

61. निम्नलिखित में से, कौन सी रोकड़ बही की प्रविष्टियां हैं:

- I. बकाया व्यय
II. क्रेडिट पर कूपन की बिक्री
III. कोषागार की प्रेषण
IV. किराया और संबद्ध प्रभारों, विविध प्राप्तियां आदि।
- (क) उपर्युक्त में से सभी
- (ख) i, iii और iv
- (ग) ii और iii
- (घ) iii और iv

62. 'मास्टर मिसिंग' से आप क्या समझते हैं?

- (क) जब आई.आर.एल.ए. खाता ग्रुप के बाइंडर से अप्राप्य हो जाता है।
- (ख) जब थलसेना कर्मियों का अतापता ज्ञात नहीं होता है।
- (ग) जब एक लेनदेन को कम्प्यूटर अस्वीकार कर देता है क्योंकि लेनदेन में उल्लिखित थलसेना संख्या से संबंधित मास्टर रिकार्ड कम्प्यूटर में नहीं होता है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

63. Which of the following is responsible for Computation of yearly interest through Class II Voucher and preparation of Fund one line figures?
- (a) Accounts section
 (b) Fund Cell
 (c) Disbursement section
 (d) None of the above.

64. Codes of the Army Units are contained in
- (a) Gazette Notification
 (b) Unit Code Directory issued by CGDA
 (c) Demand Register for TA/DA
 (d) Central Card Index Master

65. Full form of FAMO is
- (a) Field allowance money order
 (b) Festival allowance money order
 (c) Family allotment money order
 (d) Family allowance money order

66. In respect of Special Increment for excellence in sports which of the following is/are correct?
- (a) Officer will be entitled one increment in case of National sporting event and two increments in case of International sporting event.
 (b) The number of increments is limited to five.
 (c) Both (a) & (b).
 (d) None of the above

63. निम्नलिखित में से कौन श्रेणी II वाउचर के माध्यम से वार्षिक ब्याज को कम्पाइल करने और एक पब्लिक निधि आंकड़ा को तैयार करने के लिए उत्तरदायी है?
- (क) लेखा अनुभाग
 (ख) निधि प्रकोष्ठ
 (ग) संचितरण अनुभाग
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

64. थलसेना यूनिटों के कोड निम्नलिखित में निहित है:
- (क) गजट अधिसूचना
 (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा जारी यूनिट कोड निर्देशिका
 (ग) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता के लिए मांग रजिस्टर
 (घ) केन्द्रीय कार्ड इंडेक्स मास्टर

65. एफ.ए.एम.ओ. का विस्तारित रूप है:
- (क) फील्ड एलाउन्स मनीआर्डर
 (ख) फेस्टिवल एलाउन्स मनीआर्डर
 (ग) फैमिली एलाटमेन्ट मनीआर्डर
 (घ) फैमिली एलाउन्स मनीआर्डर

66. खेलकूदों में उत्कृष्टता के लिए विशेष वेतन वृद्धि के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:
- (क) अफसर राष्ट्रीय खेलकूद प्रतियोगिता के मामले में एक वेतन वृद्धि और अंतरराष्ट्रीय खेलकूद प्रतियोगिता के मामलों में दो वेतनवृद्धियों के लिए हकदार होगा।
 (ख) वेतनवृद्धियों की संख्या पाँच तक सीमित है।
 (ग) दोनों (क) और (ख)।
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

67. Which of the following is not correct for a commissioned officer of Army?

- (a) Annual Leave is admissible for 90 days in each calendar year to Regular officers.
- (b) Annual Leave is not granted in continuation of Study Leave.
- (c) Army officers can accumulate up to a maximum of 30 days of Annual Leave in a calendar year for the purpose of encashment.
- (d) Annual Leave is granted in terms of days and not months

68. FAMO commission charged to the IRLA of the PBORs

- (a) @ 6%
- (b) @ 5%
- (c) NIL
- (d) @ 8%

69. Which CDA office is responsible for maintaining the GPF accounts of Non-DAD civilians of Army units?

- (a) CDA (FUNDS), Meerut
- (b) Concerned PCs/DA/Cs/DA under whose audit jurisdiction the Army unit is.
- (c) PCDA (P), Allahabad.
- (d) None of the above.

70. What is Overlap Rejection:

- (a) On comparison of DO II with Records in system, if ARMY NUMBER, DESCRIPTION &/or FROM DATE are found to be duplicate, such rejection is overlap rejection.
- (b) Rejections due to non-conformity of the data with parameters stipulated in the APPX. J.
- (c) Rejections due to PBOR already being non-effective.
- (d) None of the above.

67. थल सेना के एक कमीशन प्राप्त के लिए निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:

- (क) नियमित अफसरों को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में 90 दिनों की वार्षिक छुट्टी स्वीकार्य है।
- (ख) वार्षिक छुट्टी की अध्ययनार्थ छुट्टी के क्रम में नहीं प्रदान किया जाता है।
- (ग) थलसेना अफसरगण नकदीकरण के उद्देश्य से एक कैलेंडर वर्ष में वार्षिक छुट्टी अधिकतम 30 दिनों तक संचयित कर सकते हैं।
- (घ) वार्षिक छुट्टी को दिनों के हिसाब से दिया जाता है न कि महीनों के हिसाब से।

68. अफसर के रैंक से नीचे के कार्मियों के आई.आर.एल. ए. को प्रसारित एफ.ए.एम.ओ. कमीशन है

- (क) 6 प्रतिशत की दर से
- (ख) 5 प्रतिशत की दर से
- (ग) कोई नहीं
- (घ) 8 प्रतिशत की दर से

69. थलसेना यूनिटों के गैर-रक्षा लेखा विभाग सिविलियनों के सामान्य भविष्य निधि लेखे के रखरखाव के लिए कौन सा रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय उत्तरदायी है:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ।
- (ख) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक जिनकी लेखा परीक्षा क्षेत्राधिकार में थल सेना यूनिट है।
- (ग) रक्षालेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

70. ओवरलैप अस्वीकृति किसे कहते हैं:

- (क) प्रणाली में अभिलेखों के साथ दैनिक आदेशों भाग-II की तुलना करने पर यदि आर्मी संख्या, ब्योरा और/अथवा तारीख से डुप्लिकेट पाए जाते हैं, तो ऐसी अस्वीकृति ओवरलैप होती है।
- (ख) परिशिष्ट 'जे' में नियम पैरामीटरों के साथ डाटा के अनुरूप न होने के कारण अस्वीकृतियां।
- (ग) अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के पहले ही अप्रभावी (नान एफेक्टिव) हो जाने के कारण अस्वीकृति।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

71. CONA stands for
 (a) Conveyance Allowance
 (b) Commanding Officer Not Available
 (c) Concurrence Attribute
 (d) Contagious Allergy
72. General instructions regarding publications of DOs II including the formats in which they are required to be published are contained in
 (a) Appendix - I
 (b) Appendix - J
 (c) Appendix - K
 (d) Appendix - L
73. When a subscriber to AFPP Fund is granted commission, his AFPP Fund accumulations:
 (a) Will be transferred by the PAOs to the PCDA - (O), Pune, for crediting the same to DSOP Fund.
 (b) Will be transferred to the CDA (FUNDS), Meerut, for credit to OP Fund (Defence Services)
 (c) Will be repaid by crediting to his IRLA
 (d) None of the Above.
74. Army Group Insurance Fund covers :-
 (a) NCC Officers
 (b) Territorial Army Officers
 (c) Re-employed officers of regular Army
 (d) Reservists

71. सी.ओ.एन.ए. का अर्थ होता है:
 (क) वाहन भत्ता
 (ख) कमान अफसर अनुपलब्ध
 (ग) सहमति वाचक
 (घ) सक्रामक एलर्जी
72. भाग-II आदेश जिन फार्मेटों में प्रकाशित होने अपेक्षित हैं, उनके समेत भाग-II आदेशों के प्रकाशन से संबंधित सामान्य अनुदेश निम्नलिखित में निहित है:
 (क) परिशिष्ट-आई
 (ख) परिशिष्ट-जे
 (ग) परिशिष्ट-के
 (घ) परिशिष्ट-एल
73. जब एफ.पी.पी. निधि के एक अभिदाता को कमीशन प्राप्त होता है तो उसके ए.एफ.पी.पी. निधि के संचयनों (एकमुलेशन) को-
 (क) वेतन लेखा कार्यालयों द्वारा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पुणे) को डी.एस.ओ.पी. निधि में उसे क्रेडिट करने के लिए अंतरित कर दिया जाएगा।
 (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ को सामान्य भविष्य निधि (रक्षा सेवाएं) में क्रेडिट करने के लिए अंतरित कर दिया जाएगा।
 (ग) उसके आई.आर.एल.ए. में क्रेडिट करके पुनर्भुगतान कर दिया जाएगा।
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।
74. थलसेना ग्रुप बीमा निधि निम्नलिखित को कवर करती है:
 (क) एन.सी.सी. अफसरगण
 (ख) प्रादेशिक सेना (टैरिटोरियल) अफसरगण
 (ग) नियमित थलसेना के पुनर्नियुक्त अफसरगण
 (घ) रिजर्विस्टगण

75. A Tenure Register is reviewed by:

- (a) 5th of every month.
- (b) 15th of every month.
- (c) 30th of every month.
- (d) None of the above.

76. What is the minimum DSOP Fund subscription rate prescribed in DSOP Fund Rules?

- (a) 10% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ DA+ MSP+NPA, if any applicable
- (b) 6% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.
- (c) 12% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.
- (d) 10% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.

77. Which of the following actions are correct in the case of forfeiture of service for pay only?

- i. The date of increment will be postponed suitably.
 - ii. The adjusted date of increment will be noted in the IRLA.
 - iii. The increment accruing subsequent to the date of forfeiture based on the revised seniority for pay will be readjusted by sending input to EDP section.
- (a) Only (i)
 - (b) Only (i) and (ii)
 - (c) Only (ii) and (iii)
 - (d) All of above.

75. कार्यकाल (टेन्योर) रजिस्टर की समीक्षाकी जाती है

- (क) प्रतिमाह की 5वीं तारीख
- (ख) प्रतिमाह की 15 तारीख
- (ग) प्रतिमाह की 30 तारीख
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. डी.एस.ओ.पी. निधि नियमों में निर्धारित न्यूनतम डी.एस.ओ.पी.निधि का अभिदान कितना है:

- (क) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 10 प्रतिशत
- (ख) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 6 प्रतिशत
- (ग) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 12 प्रतिशत
- (घ) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 10 प्रतिशत

77. केवल वेतन के लिए सेवा के व्ययगत (फारफीचर) होने के मामले में निम्नलिखित कार्रवाइयों में से कौन सी सही है:

- i. वेतनवृद्धि की तारीख समुचित रूप से स्थगित कर दी जाएगी।
 - ii. वेतनवृद्धि की समायोजित तारीख को आई.आर.एल.ए. में नोट किया जाएगा।
 - iii. वेतन के लिए परिशाोधित वरिष्ठता पर आधारित व्ययगत होने की तारीख के बाद प्रोदभूत (एक्ज़ूनिंग) वेतनवृद्धि को ई.डी.पी. अनुभाग को इनपुट भेजने के द्वारा पुनर्समायोजित किया जाएगा।
- (क) केवल (i)
 - (ख) केवल (i) और (ii)
 - (ग) केवल (ii) और (iii)
 - (घ) उपर्युक्त में से सभी

78. Which of the following are eligible for Technical Allowance?
- (a) Officers of the AFC
 (b) Officers of the AMC
 (c) Officers of the ADC
 ✓ (d) Re-employed officers where the Competent Authority furnishes a certificate that they are employed on technical or maintenance duty

79. Which of the following claims of non recurring nature are not passed through Audit Cage.
- i. Claims for Qualification Grant.
 ii. Officiating Command Allowance claims.
 iii. Terminal Gratuity claims.
- (a) (i) and (ii)
 (b) (ii) and (iii)
 ✓ (c) all of the above
 (d) None of the above

80. Which of the abbreviations used in the Dolphin system is/are correctly expanded:
- (a) UDFAMO = UnDisbursed Family Allotment
 (b) CILQ = Compensation in Lieu of Quarters
 ✓ (c) Both (a) & (b)
 (d) None of the above.

81. When stores are transferred from one depot to another depot or to a unit, the Issue voucher (I.A.EZ.-2096 or its equivalent) is generally prepared in
- ✓ (a) 5 copies
 (b) 3 copies
 (c) 4 copies
 (d) 2 copies

78. निम्नलिखित में से कौन तकनीकी भत्ता के लिए पात्र है?
- (क) ए.ई.सी. के अफसरगण
 (ख) ए.एम.सी के अफसरगण
 (ग) ए.डी.सी के अफसरगण
 ✓ (घ) पुनः भर्ती अफसरगण, जहां सक्षम प्राधिकारी इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करता है कि उनकी नियुक्ति तकनीकी अथवा रखरखाव ड्यूटी पर की गई

79. निम्नलिखित में से अनावर्तित प्रकृति के किन मामलों को लेखापरीक्षा फेज के माध्यम से पास नहीं किया जाता है:
- i. अर्हता ग्रांट के लिए दावे
 ii. स्थानापन्न कमान भत्ता दावे
 iii. सेवान्त ग्रेजुटी दावे
- (क) (i) और (ii)
 (ख) (ii) और (iii)
 ✓ (घ) उपर्युक्त में से सभी
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

80. डॉल्फिन प्रणाली में प्रयुक्त निम्नलिखित सक्षिप्तियों में से किसे सही रूप से विस्तारित किया जाता है:
- (क) यू.डी.एफ.ए.एम.ओ. - अनडिस्बर्स्ड फैमिली अल्लोटमेंट
 (ख) सी.आई.एल.क्यू - कम्पेंसेशन इन ल्यू आफ क्वार्टर्स
 ✓ (ग) दोनों (क) और (ख)
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

81. जब भंडारों को एक डिपो से दूसरे डिपो में अथवा युनिट में अंतरित किया जाता है तो निर्गम वाउचर (आई.ए.एफ.जेड-2096 अथवा उसका समानार्थी) को सामान्यतः निम्नलिखित प्रतियों में तैयार किया जाता है:
- ✓ (क) 5 प्रतियां
 (ख) 3 प्रतियां
 (ग) 4 प्रतियां
 (घ) 2 प्रतियां

82. What do you understand by Real Debit Balance in the IRLA?

(a) Debit balance which occurs due to drawal of leave advances by the army personnel.

(b) Debit balance which occurs due to drawal of AFPP Fund advances by the army personnel

(c) Debit balance which occurs due to payment of an unauthorized advance or advances not at all covered by soldier's normal entitlements or by any special order

(d) None of the above

83. Consider the following Reports and Returns due from L.A.O to the PCDA/CDA:

i. Programme of Local Audit

ii. Indent for stationery

iii. Certificate of Review of Orders

iv. Major Financial and Accounting Irregularities.

Which of the above is/are to be submitted quarterly?

(a) (i) & (iv)

(b) (ii) & (iv)

(c) (i) & (iii)

(d) (iii) & (iv)

84. In audit of Loss Statements, it will be seen that:

(a) The original copy of the loss statement signed by the competent financial authority in ink is produced as the supporting document

(b) Losses are not written off piece-meal to avoid obtaining sanction of a higher financial authority

(c) Both (a) & (b) above

(d) None of the above.

82. आई.आर.एल.ए. में वास्तविक डेबिट शेष से आप क्या समझते हैं?

(क) डेबिट शेष जो थलसेना कर्मिकों द्वारा आहरित छुट्टी अग्रिमों को आहरित करने के कारण उत्पन्न होता है।

(ख) डेबिट शेष जो थलसेना कर्मिकों द्वारा ए.एफ.पी. पी निधि के अग्रिम को आहरित करने के कारण उत्पन्न होता है।

(ग) डेबिट शेष जो एक अप्राधिकृत अग्रिम है अथवा सैनिक सामान्य हकदारियों अथवा किसी विशेष आदेश द्वारा पूर्णरूपेण समर्थित नहीं है के कारण उत्पन्न होता है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

83. रखा लेखा प्रधान नियंत्रक/रखा लेखा नियंत्रक को स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी से देय निम्नलिखित रिपोर्टों और विवरणियों पर विचार करें:

i. स्थानीय लेखापरीक्षा का कार्यक्रम

ii. लेखन सामग्री का मांगपत्र

iii. आदेशों की संवीक्षा का प्रमाणपत्र

iv. बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितताएँ

उपर्युक्त में से किसे तिमाही आधार पर प्रस्तुत किया जाता है?

(क) (i) और (iv)

(ख) (ii) और (iv)

(ग) (i) और (iii)

(घ) (iii) और (iv)

84. हानि विवरणों की लेखापरीक्षा में यह देखा जाएगा कि:

(क) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा स्याही से हस्ताक्षरित हानि विवरण की मूल प्रति को समर्थक दस्तावेज के रूप में प्रस्तुत किया जाता है।

(ख) उच्चतर वित्तीय प्राधिकारी की स्वीकृति को प्राप्त करने से बचने के लिए हानियों को टुकड़ों में बट्टे खालों में नहीं डाला जाता है।

(ग) उपर्युक्त (क) और (ख)

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. Recruiting Officers may pay advances to recruits upto the limits specified in Rule 329 Pay & Allowance Regulations (ORs). The Recruiting Officers are required to prepare nominal rolls on IAFK - 1168 ___ showing the advances paid to each recruit.

(a) In duplicate (2 copies)

(b) In triplicate (3 copies)

(c) In quadruplicate (4 copies)

(d) In quintuplicate (5 copies).

86. Claims to Gratuity preferred after 12 months but within three years of the date on which they fell due will be admitted. ___

(a) By the concerned Regional PCDA/CDA in consultation with the Head of the PAO.

(b) @ 50% of amount claimed, by the Head of the PAO

(c) Such cases shall be submitted for Government orders.

(d) In full by the Head of the PAO.

87. In case of an officer living in his/her own house, reimbursement of water charges for supply of water from a source other than MBS is (a) Not allowed

(b) Allowed to the extent of 80% of the bill amount

(c) Allowed to the extent of 50% of the prevailing rate of recovery by the local state Jal Boards / Water Supply agencies.

(d) Allowed to the extent of 1/3rd of the prevailing rate of recovery by the local state Jal Boards / Water Supply agencies.

85. भर्ती करने वाले अधिकारीगण रंगरूटों को वेतन और भत्ते विनियामावली (अन्य रैंक) के नियम 329 में निर्दिष्ट सीमा तक अग्रिम का भुगतान कर सकते हैं। भर्ती करने वाले अधिकारियों से यह अपेक्षाकृत है कि वे प्रत्येक रंगरूट को भुगतान किए गए अग्रिमों को दर्शाते हुए आई.ए.एफ.के. -1168 पर नामिनल रोलों को तैयार करें-

(क) दो प्रतियों में (2 प्रतियां)

(ख) तीन प्रतियों में (3 प्रतियां)

(ग) चार प्रतियों में (4 प्रतियां)

(घ) पांच प्रतियों में (4 प्रतियां)

86. उपदान के दावे जिन्हें 12 महीनों के बाद परंतु उनके देय होने की तारीख के तीन वर्षों के भीतर प्रस्तुत किया गया है, को स्वीकार किया जाएगा:

(क) वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख के परामर्श से संबंधित क्षेत्रीय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा।

(ख) दावा की गई धनराशि का 50 प्रतिशत की दर से वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख द्वारा।

(ग) ऐसे मामलों को सरकारी आदेशों के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

(घ) वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख द्वारा पूर्ण रूप से।

87. अपने स्वयं के घर पर निवास करने वाले एक अफसर के मामले में एम.ई.एस. से भिन्न अन्य स्रोत से की गई पानी की आपूर्ति के लिए पानी प्रभार की प्रतिपूर्ति (क) अनुमत्य नहीं है।

(ख) बिल को धनराशि के 80 प्रतिशत की सीमा तक अनुमत्य।

(ग) स्थानीय राज्य जल बोर्डों/जल आपूर्ति एजेंसियों द्वारा वसूली की वर्तमान दर के 50 प्रतिशत की सीमा तक अनुमत्य।

(घ) स्थानीय राज्य जल बोर्डों/जल आपूर्ति एजेंसियों द्वारा वसूली की वर्तमान दर के 1/3 की सीमा तक अनुमत्य।

88. In respect of Cash Assignments, which of the following is **not correct**?

(a) A Cash Assignment Register (IAFA-277) will be maintained showing the amount of assignment placed at the disposal of each Field Cashier.

(b) The register will be closed monthly and the Closing Balance, representing the undrawn amount in the Assignment, will be carried forward to the next month

(c) The balance at the end of the financial year will be deemed to have lapsed to Govt.

✓ (d) The unpaid amounts on the last working day of the financial year need not be deposited to treasury

89. The objective of Central Index maintained by PCDA(O) is/are:

(a) To ensure that an officer is paid only by one Section at a time;

(b) To provide ready means to ascertain the particular Ledger Section dealing with the Pay Account of each officer;

✓ (c) Both (a) And (b) above;

(d) None of the above.

90. DSOP Fund subscription for newly commissioned officers commences:

(a) From the date of commissioning

(b) From the date intimated by the officer

✓ (c) After completion of one year from the date of Commission

(d) None of the above.

88. रोकड़ समनुदेशन के संबंध में निम्नलिखित से कौन सही नहीं है:

(क) प्रत्येक फील्ड रोकड़िए के निपटान के अधीन रखी गई धनराशि को दशांते हुए एक रोकड़ समनुदेशन रजिस्टर (आई.ए.एफ.ए.-277) का रखरखाव किया जाएगा।

(ख) रजिस्टर को मासिक आधार पर बंद किया जाएगा और समनुदेशन में क्रम आहरित धनराशि को प्रकट करने वाले अंतशेष को अगले महीने ले जाया जाएगा।

(ग) वित्तीय वर्ष के अंत में शेष को सरकार को व्ययगत (लैप्ड) हुआ माना जाएगा

✓ (घ) वित्तीय वर्ष के अंतिम कार्य दिवस पर भुगतान न की गई धनराशि को कोषागार में जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

89. रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) द्वारा रखरखाव किए जाने वाले केन्द्रीय इंडेक्स का उद्देश्य है:

(क) यह सुनिश्चित करना कि एक अफसर को एक समय में केवल एक अनुभाग द्वारा ही भुगतान किया जाता है

(ख) प्रत्येक अफसर के वेतन लेखे पर कार्यवाही करने वाले विशिष्ट खाता अनुभाग का पता लगाने के लिए द्रुत साधन को उपलब्ध कराना

✓ (ग) उपर्युक्त (क) एवं (ख) दोनों।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

90. नए कमीशन प्राप्त अफसरों के लिए डी.एस.ओ. पी. निधि का अभिदान निम्नलिखित से प्रारंभ होता है:

(क) कमीशन प्राप्त करने की तारीख से।

(ख) अफसर द्वारा सूचित तारीख से।

✓ (ग) कमीशन प्राप्त होने की तारीख से एक वर्ष पूर्ण किए जाने के बाद।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

91. If Cantonment Board seeks assistance of LAO for special investigation then TA/DA of LAO will be paid by :

- (a) The CDA/PCDA
(b) The Army Hqrs.
 (c) The Cantonment Board
(d) None of the above.

92. Fees collected by the cantonment school authorities should be immediately credited to:

- (a) Cash book of the Cantonment Board.
(b) Government Treasury
(c) Concerned PCsDA/CsDA.
(d) None of the above.

93. The function of handling of all Defence Stores imported/exported is performed by:

- (a) PCDA, New Delhi.
(b) A.F.I.O., Ministry of Defence
 (c) Embarkation Headquarters.
(d) None of the above

94. Expenditure on circle head quarters of National Cadet Corps are borne by:

- (a) Partly by the concerned state governments & partly out of Defence Services Estimates
(b) Entirely by the concerned state governments
 (c) Entirely out of Defence Services Estimates
(d) None of the above

91. यदि छावनी बोर्ड विशेष जांच पड़ताल के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को सहायता की मांग करता है तो स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा-

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
(ख) धलसेना मुख्यालय
 (ग) छावनी बोर्ड
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

92. छावनी विद्यालय प्राधिकारियों द्वारा वसूल की गई फीस को तत्काल निम्नलिखित को क्रेडिट किया जाना चाहिए-

- (क) छावनी बोर्ड की रोकड़ बही
(ख) सरकारी कोषागार
(ग) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक/गण
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. आयातित/निर्यातित सभी रक्षा भंडारों पर व्यवहार करने का कार्य निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है-

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नई दिल्ली)
(ख) ए.एफ.एल.ओ. रक्षा मंत्रालय
 (ग) पोतारोहण मुख्यालय
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

94. राष्ट्रीय कैडेट कोर के सर्किल मुख्यालयों पर व्यय का वहन निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा-

- (क) आंशिक रूप से संबंधित राज्य सरकारों द्वारा और आंशिक रूप से रक्षा सेवा प्राक्कलनों से
(ख) संपूर्ण रूप से संबंधित राज्य सरकारों द्वारा
 (ग) संपूर्ण रूप से रक्षा सेवा प्राक्कलनों द्वारा
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

95. The responsibility for carrying out stock verification as prescribed in departmental regulations and standing orders rests primarily and solely with

- (a) Executive authorities concerned
- (b) L.A.O. during his periodical visit
- (c) RAO
- (d) M section of concerned PCsDA/CsDA.

96. The L.A.O. is ordinarily expected to visit each unit/formation once every _____ for the review of local audit work.

- (a) Quarter
- (b) 6 months
- (c) Month
- (d) None of the above

97. In supply and store depots, Payment demands made from retail shops A.S.C., will be priced by:

- (a) Respective L.A.O.
- (b) The executive authorities and is test checked by the local audit staff
- (c) These will be obtained from the P.C.D.A./C.D.A.
- (d) Obtained from MOD (finance).

98. Empty P.O.L. containers received back, from consuming units are periodically classified by A.S.C. authorities as

- (a) Returnable (serviceable)
- (b) Non returnable (unserviceable)
- (c) Repairable
- (d) All of above.

95. विभागीय विनियमों और स्थायी आदेशों में यथानिर्धारित अनुसार स्टॉक सत्यापन करने का दायित्व मुख्य रूप से और एक मात्र रूप से निम्नलिखित का है

- (क) संबंधित कार्यकारी प्राधिकारीगण।
- (ख) अपने आवधिक दौर के दौरान स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी।
- (ग) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी।
- (घ) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक का 'एम' अनुभाग

96. स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी से सामान्यतः यह आशा की जाती है कि वे स्थानीय लेखापरीक्षा कार्य की संवीक्षा के लिए प्रत्येक.....में एकबार प्रत्येक यूनिट/फार्मेशन का दौरा करें-

- (क) तिमाही
- (ख) छः माह
- (ग) माह
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

97. आपूर्ति और भंडार डिपुओं में फुटकर शॉपों ए.एस.सी. से किए गए भुगतान मांगों का कीमत निर्धारण निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा:

- (क) संबंधित स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
- (ख) कार्यपालक प्राधिकारीगण और उसकी नमूना जांच/स्थानीय लेखापरीक्षा स्टाफ द्वारा की जाती है।
- (ग) इसे रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक से प्राप्त किया जाएगा।
- (घ) रक्षा मंत्रालय (वित्त) से प्राप्त किया जाएगा।

98. उपयोगकर्ता यूनिटों से वापस प्राप्त खाली पी.ओ.एल. डिब्बों का आवधिक वर्गीकरण ए.एस.सी. प्राधिकारियों द्वारा निम्नलिखित रूप से किया जाता है-

- (क) लौटाने योग्य (सेवायोग्य)
- (ख) न लौटाने योग्य (असेवायोग्य)
- (ग) मरम्मत
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

99. Audit reports on the following types of cases are rendered to the higher administrative authorities by the PAOs directly:

- (a) Cases of retention of young soldiers beyond 5 years.
- (b) Excess holding of cash in imprest beyond CML.
- (c) Belated claims of more than 3 years old.
- (d) All of above.

100. When an advance is taken for LTC, the claim should be submitted within period from the date of completion of journey:

- (a) 3 months
- (b) one month
- (c) one year
- (d) 15 days.

99. वेतन लेखा कार्यालय द्वारा निम्नलिखित प्रकार के मामलों पर लेखापरीक्षा रिपोर्टें उच्चतर प्रशासनिक प्राधिकारियों को सीधे प्रेषित की जाती हैं:

- (क) युवा सिपाहियों को 5 वर्षों से आगे रखे जाने के मामले
- (ख) सी.एम.एल. से आगे रोकड़ की आधिक्य धरित राशि
- (ग) 3 वर्षों से अधिक पुराने विलम्बित दावे
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

100. जब छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अग्रिम लिया गया है तो दावे की यात्रा को पूर्ण करने की तारीख से....के भीतर प्रस्तुत कर दिया जाना चाहिए-

- (क) 3 माह
- (ख) एक माह
- (ग) एक वर्ष
- (घ) 15 दिन

PAPER-2, PART-'B', SECTION-III - AIR FORCE

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-III - वायु सेना

51. Which of the following audit checks are exercised in the PCDA(AF)/CDA(AF) office in r/o Overtime Allowance claims:
- (a) Overtime allowance authorized during a month does not exceed 1/3rd of the reckonable monthly emoluments.
- (b) Overtime allowance has not been paid to casual employees employed on IAFA-497
- (c) Both (A) and (B)
- (d) Neither (A) nor (B)
52. Which of the following is subject to pre-audit in the M section of PCDA (AF):
- (a) ECHS vouchers
- (b) Claims for amenity grant
- (c) Claims on account of purchase of Hearing Aids
- (d) Claims on account of subsistence allowance to recruits.
53. Who audits the Railway Warrants/Forms 'D' in respect of Air Force Officers?
- (a) Pr Controller of Accounts (Fys), Kolkata
- (b) PCDA (AF), Dehradun
- (c) JCDA (AF), New Delhi
- (d) AFCAO, New Delhi
54. Casual civilian employees employed on IAFA-497 are paid on vouchers bearing _____
- (a) 6A (i) series
- (b) 6A (ii) series
- (c) 6B (i) series
- (d) 6B (ii) series
51. समयोपरि भत्ता दावों के संबंध में रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) या रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना) में निम्नलिखित में से कौन सी लेखापरीक्षा जांच की जाती है:
- (क) एक माह के दौरान प्राधिकृत समयोपरि भत्ता गणनायोग्य मासिक परिप्लवियों के 1/3 से अधिक नहीं होता है।
- (ख) आई.ए.एफ.ए.-497 पर नियुक्त अनियत (कैसुअल) कर्मचारियों को समयोपरि भत्ता का भुगतान नहीं किया गया है।
- (ग) दोनों (क) और (ख)
- (घ) न तो (क) और नही (ख)
52. निम्नलिखित में से कौन सा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) के 'एम' अनुभाग में पूर्व-लेखापरीक्षा की शर्त के अधीन है:
- (क) ई.सी.एच.एस. वाउचर
- (ख) सुखसुविधा ग्रांट के लिए दावे
- (ग) श्रवण उपकरण की खरीद के संबंध में दावे
- (घ) रंगरूटों को निर्वाह भत्ता के संबंध में दावे
53. वायुसेना अफसरों के संबंध में रेलवे वारंटों/फार्म डी की लेखापरीक्षा कौन करता है:
- (क) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज), कोलकता
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
- (ग) रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली
- (घ) ए.एफ.सी.ए.ओ. नई दिल्ली
54. आई.ए.एफ.ए. 497 पर नियुक्त अनियत सिविलियन कर्मचारियों का भुगतान निम्नलिखित ऑक्ट्स वाउचरों पर किया जाता है:
- (क) 6 ए (i) श्रृंखला
- (ख) 6 ए (ii) श्रृंखला
- (ग) 6 बी (i) श्रृंखला
- (घ) 6 बी (ii) श्रृंखला

55. Which section in PCDA (AF) Dehradun maintains the register of landing and housing charges:

- (a) Accounts section
- (b) Misc section
- (c) Pay section
- (d) Stores section

56. In the case of Equipment Depots, the process of Scheduling of Vouchers (transfer of stores outwards) is to be completed _____.

- (a) Daily
- (b) Weekly
- (c) Monthly
- (d) Quarterly

57. 'Economy, Efficiency and Effectiveness Audit' is also known as:

- (a) Regularity Audit
- (b) Propriety Audit
- (c) Performance Audit
- (d) Information Systems Audit

58. The process of bringing together two documents which are supposed to be facsimile copies of each other to ensure that they are, in fact, identical is called:

- (a) Pairing
- (b) Linking
- (c) Verifying
- (d) Authenticating

55. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) देहरादून में किस अनुभाग में लैंडिंग एण्ड हाऊसिंग प्रभारों के रजिस्टर का रखरखाव किया जाता है:

- (क) लेखा अनुभाग
- (ख) विविध अनुभाग
- (ग) वेतन अनुभाग
- (घ) भंडार अनुभाग

56. उपस्कर डिपुओं के मामलों में वाउचरों के अनुसूचियन (भंडारों का अंतरण जावक) की कार्रवाई पूर्ण की जाती है.....

- (क) नित्य
- (ख) साप्ताहिक
- (ग) मासिक
- (घ) तिमाही

57. 'किफायत, दक्षता और प्रभावपूर्णता लेखापरीक्षा को निम्नलिखित रूप से भी जाना जाता है:

- (क) विनियमितकरण लेखापरीक्षा
- (ख) औचित्य लेखापरीक्षा
- (ग) निष्पादन लेखापरीक्षा
- (घ) सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा

58. दो दस्तावेजों जिनसे यह आशा की जाती है कि वे एक दूसरे की प्रतिकृति प्रतियां हैं, को एक साथ लाने की प्रक्रिया, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे वास्तव में समरूपी हैं, को निम्नलिखित के नाम से पुकारा जाता है:

- (क) पेयरिंग
- (ख) लिंकिंग
- (ग) वेरीफाइंग
- (घ) आथेन्टिकेटिंग

59. What percent of copies of issue vouchers are required to be scheduled by the consignor LAO to consignee LAO for linking:

- (a) 16.5 percent
(b) 50 percent
 (c) 100 percent
(d) None of the above.

60. Issues from the IAF to which of the following are settled through book adjustment:

- (a) Army and Navy
(b) Private firms, Bodies, or individuals
(c) Foreign Governments
(d) None of the above.

61. Which of the following can be approved by Air HQs and Ministry of Defence (Finance):

- (a) Issue of arms and ammunition outside Air Force (except to other Defence services).
(b) Issue of Air Force equipment to Foreign Governments.
 (c) Issue of Air Force equipment to Army, Navy and Inter - Services organisations.
(d) None of the above.

62. One of the purposes for raising a Conversion Voucher is:

- (a) To bring on charge stores found surplus as a result of snap checks etc.
 (b) To convert the unserviceable stores into salvage.
(c) To support strike off from stock record cards, losses of equipment due to enemy action.
(d) None of the above.

59. परेषक स्थानीय लेखापरीक्षक अधिकारी द्वारा सम्बद्धीकरण (लिकिंग) के लिए परोक्षी स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को निर्गम वाउचरों की प्रतियों के कितने प्रतिशत का अनुसूचितयन (शिड्यूलिंग) किया जाना अपेक्षित है:

- (क) 16.5 प्रतिशत
(ख) 50 प्रतिशत
 (ग) 100 प्रतिशत
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

60. भारतीय वायुसेना से निर्गमों का बही समायोजन के माध्यम से निपटान निम्नलिखित में से किसके माध्यम से किया जाता है:

- (क) थलसेना और नौसेना
(ख) गैरसरकारी फर्म, निकाय अथवा व्यक्तिगत
(ग) विदेशी सरकारें
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

61. निम्नलिखित में से किसका अनुमोदन वायुसेना मुख्यालय और रक्षा मंत्रालय (वित्त) द्वारा किया जा सकता है:

- (क) वायुसेना से बाहर (अन्य रक्षा सेवाओं को छोड़कर) शस्त्रों और गोलाबारूदों का निर्गम।
(ख) विदेशी सरकारों को वायुसेना उपस्करों का निर्गम।
 (ग) थलसेना, नौसेना और अंतर सेवाएं संगठनों को वायुसेना उपस्करों का निर्गम।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

62. रूपान्तरण वाउचर को प्रस्तुत करने का निम्नलिखित में से एक उद्देश्य है:

- (क) आकस्मिक जर्जों आदि के प्ररिणामस्वरूप फालतु पाए गए भंडारों को प्रभार में लाने के लिए।
 (ख) असेवायोग्य भंडारों को कबाड़ में परिवर्तित करना।
(ग) शत्रु कार्रवाई के कारण उपस्कर की हानियों को स्टॉक रिकार्ड कार्डों से काट देने के समर्थन में।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

63. In the case of Equipment Depots, the periodicity of stock taking in respect of Explosive Stores is:
- (a) once in two years
 - (b) once in six months
 - (c) once in three years
 - (d) once in a year

64. Which of the following statements is true in respect of AUDOLS:
- (a) It is a software to train fighter pilots.
 - (b) It is a software for integrated material management in Air Force units.
 - (c) It is a software for carrying out internal audit of logistic section of Air Force units.
 - (d) It is a software for preparing effective war strategies.

65. The Air Force cannot undertake any flight as 'Errands of Mercy' without the sanction of:
- (a) AOC-in-C concerned
 - (b) Chief of Air Staff
 - (c) Ministry of Defence
 - (d) Government of India

66. Through which document does the LAO confirm whether the passengers who travelled by service aircraft were entitled to travel:
- (a) Flight Authorization Book
 - (b) Watch Log Book
 - (c) Passenger Manifests
 - (d) None of the above

63. उपस्कर डिपुओं के मामलों में विस्फोटक भंडारों के संबंध में स्टॉक सत्यापन की आवधिकता है:
- (क) दो वर्षों में एक बार
 - (ख) छः महीनों में एक बार
 - (ग) तीन वर्षों में एक बार
 - (घ) एक वर्ष में एक बार

64. ए.यु.डी.ओ.एल.एस के सम्बन्ध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:
- (क) लड़ाकू पायलटों को प्रशिक्षित करने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।
 - (ख) वायुसेना यूनिटों में एकीकृत सामग्री प्रबन्धन के लिए एक साफ्टवेयर है।
 - (ग) वायुसेना यूनिटों के लाजिस्टिक अनुभाग की आंतरिक लेखापरीक्षा को करने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।
 - (घ) प्रभावी युद्ध रणनीति बनाने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।

65. वायुसेना निम्नलिखित की स्वीकृति के बिना 'एरन्ड्स ऑफ मेरी' के रूप में कोई उड़ान नहीं कर सकती है:
- (क) ए.ओ.सी.इन.सी कमान
 - (ख) वायुसेनाध्यक्ष
 - (ग) रक्षा मंत्रालय
 - (घ) भारत सरकार

66. स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी किस दस्तावेज के माध्यम से यह पुष्टि कर सकता है कि क्या वे यात्रा के हकदार हैं जिन्होंने सेवा के वायुयान से यात्रा की है:
- (क) फ्लाइट अथराइजेशन बुक
 - (ख) वाच लागबुक
 - (ग) पैसेन्जर मेनीफेस्ट्स
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

67. Repair of Air Force equipment are normally to be carried out only when the estimated cost of repairs does not exceed _____
- (a) 25% of the price of new article.
 (b) 50% of the price of new article.
 (c) 75% of the price of new article.
 (d) None of the above.
68. Which of the following jobs carried out at a Station Base Repair Depot can be categorized as a 'Minor' job:
- (a) partial overhaul of Aero-engines
 (b) repairs to Air frames
 (c) major repair of MT vehicles
 (d) None of the above.
69. What is the percentage of Air Passage Warrants received in support of bills that the PCDA (AF) is required to schedule to the concerned LAOs for pairing:
- (a) 5%
 (b) 10%
 (c) 20%
 (d) 30%
70. Which of the following statements is not true in respect of 'Simplified System of Accounting in War':
- (a) It is different from 'Simplified System of Accounting in Emergency'.
 (b) It is adopted by Units/Equipment Depots in the Field Area under the orders of Chief of Air Staff.
 (c) Accounts are maintained in the nature of a simple record of receipts and issues.
 (d) The accounts and documents maintained under this system are not subjected to audit.
67. वायुसेना उपस्करों की मरम्मत सामान्य रूप से उस समय ही की जाती है जब मरम्मत की अनुमानित लागत निम्नलिखित से अधिक न हो:
- (क) नई मद की कीमत का 25 प्रतिशत
 (ख) नई मद की कीमत का 50 प्रतिशत
 (ग) नई मदकी कीमत का 75 प्रतिशत
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।
68. एक स्टेशन बेस मरम्मत डिपो पर किए गए निम्नलिखित जॉबों में से किसे एक माइनर जॉब के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है:
- (क) एयरो इंजिनो का आंशिक सम्पूर्ण मरम्मत
 (ख) एयरफ्रेमों की मरम्मत
 (ग) एम.टी. वाहनों की बड़ी मरम्मत
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
69. उन बिलों के समर्थन में प्राप्त एयर पेसेज वारंटों की कितनी प्रतिशतता है जिसे रक्षा लेखाप्रधान नियंत्रक (वायुसेना) द्वारा पेयरिंग के लिए सम्बंधित स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को अनुसूचित किया जाना अपेक्षित है:
- (क) 5 प्रतिशत
 (ख) 10 प्रतिशत
 (ग) 20 प्रतिशत
 (घ) 30 प्रतिशत
70. 'युद्ध में सरलीकृत लेखांकन प्रणाली' के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही नहीं है:
- (क) यह 'आपातकाल में सरलीकृत लेखांकन प्रणाली' से भिन्न है।
 (ख) इसे वायुसेनाध्यक्ष के आदेशों के अधीन यूनिटों/उपस्कर डिपुओं द्वारा फील्ड क्षेत्र में अपनाया जाता है।
 (ग) लेखे का रखरखाव प्राप्तियों और निर्गमों के साधारण रिकार्ड की प्रकृति में किया जाता है।
 (घ) इस प्रणाली के अधीन रखे गए लेखे और दस्तावेज लेखापरीक्षा की शर्तों के अधीन नहीं है।

71. Non Moving Stores are those for which there has been no demand from consumer Units in the last _____

- (a) 6 months
(b) 1 year
(c) 2 years
(d) None of the above

72. Expenditure on 'Security Systems' is booked to which Minor Head:

- (a) 110J
(b) 110K
(c) 110L
 (d) 110M

73. Which of the following is true in respect of 'Automatic Replenishment System'?

- (a) It is never followed in the IAF.
(b) It is followed in the IAF only in times of emergency.
 (c) IAF follows it only for 1st and 2nd line consumables.
(d) IAF follows this system for all categories of consumables.

74. How many Operational Commands are there in the IAF?

- (a) 3
(b) 4
 (c) 5
(d) 7

71. नान मूविंग भंडार वे होते है जिसके लिए उपभोक्ता यूनिटों से कोई मांग पिछले निम्नलिखित समय से नहीं है:

- (क) 6 महीने
(ख) 1 वर्ष
(ग) 2 वर्ष
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

72. "सुरक्षा प्रणालियों" पर व्यय किस लघु (माइनर) शीर्ष को बुक किया जाता है?

- (क) 110 जे
(ख) 110 के
(ग) 110 एल
 (घ) 110 एम

73. 'स्वचालित पुनःपूर्ति प्रणाली' के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

- (क) इसका भारतीय वायुसेना में कभी भी अनुपालन नहीं किया जाता है।
(ख) इसका भारतीय वायुसेना में अनुपालन केवल आपात काल में किया जाता है।
 (ग) भारतीय वायुसेना इसका अनुपालन केवल प्रथम और द्वितीय चरण उपभोग्य वस्तुओं के लिए करती है।
(घ) भारतीय वायुसेना इस प्रणाली का अनुपालन उपभोग्य वस्तुओं की सभी कोटियों के लिए करती है।

74. भारतीय वायुसेना में कितने सक्रियात्मक कमान होते है?

- (क) 3
(ख) 4
 (ग) 5
(घ) 7

75. Tejas is an indigenously developed

- (a) Light Combat Aircraft
(b) Radar
(c) Surface to air missile
(d) None of the above

76. The Revenue Budget allocated to the Air Force is reflected under the Major Head:

- (a) 2077
 (b) 2078
(c) 2079
(d) 2080

77. From which of the following countries is India planning to purchase the Rafale Combat aircraft?

- (a) USA
(b) Switzerland
(c) Russia
 (d) France

78. As per the DFPDS-2015, the powers delegated to the AOC-in-C for Local Procurement of POL items, with IFA concurrence, are:

- (a) Full powers
(b) 10 crores
 (c) 5 crores
(d) 1 crore

75. तेजस एक स्वदेशी.....

- (क) लाइट कम्बैट एयर क्राफ्ट है।
(ख) राडार है।
(ग) सतह से आकाश प्रक्षेपास्त्र है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं है।

76. वायुसेना को आवंटित राजस्व बजट को किस मुख्य शीर्ष के अधीन दर्शाया जाता है?

- (क) 2077
 (ख) 2078
(ग) 2079
(घ) 2080

77. निम्नलिखित में से किस राष्ट्र के साथ भारत राफेल कम्बैट एयरक्राफ्ट की खरीद की योजना बना रहा है?

- (क) यू.एस.ए.
(ख) स्विट्जरलैंड
(ग) रूस
 (घ) फ्रांस

78. डी.एफ.पी.डी.एस-2015 के अनुसार एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति से पेट्रोल, तेल और स्नेहक की मदों की स्थानीय अधिग्रहण के लिए ए.ओ.सी.इन.सी. को प्रदत्त शक्तियां हैं:

- (क) संपूर्ण शक्तियां
(ख) ₹ 10 करोड़
 (ग) ₹ 5 करोड़
(घ) ₹ 1 करोड़

79. Which Schedule of DFPDS-2015 outlines the financial powers of Air Force authorities for Indigenization and Research & Development?

- (a) Schedule 9
 (b) Schedule 10
(c) Schedule 11
(d) None of the above

80. Full Powers have been delegated to the AOC-in-C in respect of which of the following:

- (a) Provisions, Coal, Firewood & LPG stores
(b) Misc and Contingent Expenditure
(c) Neither (A) nor (B)
 (d) Both (A) and (B)

81. What is the financial power of a 'Self Accounting Unit' Commanded by a Wing Commander, to write off a loss of stores Not Due to Theft, Fraud or Gross Neglect:

- (a) 1 lakh rupees
 (b) 5 lakh rupees
(c) 7 lakh rupees
(d) None of the above

82. The financial power delegated to the AOC-in-C for procurement of Information Technology items, is Rs. 10 crore. What would be his power if he decided to procure an IT item through the Single Bidding process?

- (a) 10 crore
(b) 5 crore
 (c) 0.5 crore
(d) None of the above

79. डी.एफ.पी.डी.एस-2015 की कौन सी अनुसूची स्वदेशीकरण और अनुसंधान और विकास के लिए वायुसेना प्राधिकारियों की वित्तीय शक्तियों को रेखांकित करता है?

- (क) अनुसूची 9
 (ख) अनुसूची 10
(ग) अनुसूची 11
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

80. ए.ओ.सी.एन.सी. को निम्नलिखित में से किसके संबंध में संपूर्ण शक्तियाँ प्रत्यायोजित की गई हैं:

- (क) रसद, कांयला, जलाऊ लकड़ी और एल.पी.जी भंडार
(ख) विविध और फुटकर व्यय
(ग) न तो (क) और न ही (ख)
 (घ) (क) और (ख) दोनों

81. चोरी, धोखाधड़ी और घोर उपेक्षा के कारण नहीं हुई भंडार की एक हानि को बटुटे खाते में डालने के लिए एक विंग कमांडर के कमान वाली एक 'स्वलेखांकन यूनिट' की क्या वित्तीय शक्तियाँ हैं:

- (क) 1 लाख रुपये
 (ख) 5 लाख रुपये
(ग) 7 लाख रुपये
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

82. सूचना प्रौद्योगिकी मदों की अधिप्राप्ति के लिए ए.ओ.सी.एन.सी की वित्तीय शक्ति ₹10 करोड़ है। यदि उसने एक सूचना और प्रौद्योगिकी मद की अधिप्राप्ति 'एकल बोली प्रक्रिया' के माध्यम से करने का निर्णय लिया है तो उसकी क्या शक्ति होगी?

- (क) ₹10 करोड़
(ख) ₹5 करोड़
 (ग) ₹0.5 करोड़
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

83. The Grade Pay of an Air Vice Marshal is:

- (a) 8900
- (b) 10000
- (c) 12000
- (d) None of the above

84. Air Force officers upto which level are eligible for Military Service Pay:

- (a) Air Marshal
- (b) Air Commodore
- (c) Air Vice Marshal
- (d) None of the above

85. The rank of 'Group Captain' in the IAF is equivalent to which rank in the Army?

- (a) Major
- (b) Lt. Colonel
- (c) Brigadier
- (d) Colonel

86. An Air Commodore in the IAF is equivalent to which rank in the Navy?

- (a) Commander
- (b) Commodore
- (c) Captain
- (d) Rear Admiral

83. एक एयर वाइस मार्शल का ग्रेड वेतन है:

- (क) 8900
- (ख) 10000
- (ग) 12000
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. वायुसेना अफसरगण किस स्तर तक सेना सेवा वेतन के लिए पात्र है:

- (क) एयर मार्शल
- (ख) एयर कमांडोर
- (ग) एयर वाइस मार्शल
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. भारतीय वायुसेना में 'ग्रुप कैप्टेन' का रैंक थलसेना के किस रैंक के समतुल्य है?

- (क) मेजर
- (ख) लेफ्टिनेंट कर्नल
- (ग) ब्रिगेडियर
- (घ) कर्नल

86. भारतीय वायुसेना में एक एयर कमांडोर नौसेना में किस रैंक के समतुल्य है?

- (क) कमांडर
- (ख) कमांडोर
- (ग) कैप्टेन
- (घ) रियर एडमिरल

87. Airmen cadets, undergoing training as flight cadets, are eligible for full life insurance cover of AFGIS Officers Scheme from the date of:

- (a) Commencement of training
- (b) Commissioning
- (c) Completion of training
- (d) Posting after training

88. On star plate, an officer of the rank of Air Marshal is authorized to use:

- (a) two stars
- (b) three stars
- (c) four stars
- (d) five stars

89. Jaguar aircraft is a:

- (a) Trainer
- (b) Fighter
- (c) Bomber
- (d) Transport

90. The post of Senior Air and Adm Staff Officer (SAASO) exists only at:

- (a) Maintenance Command
- (b) Training Command
- (c) Eastern Air Command
- (d) Western Air Command

87. उड़ान कैडेटों के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे वायुसेनिक कैडेट किस तारीख से ए.एफ.जी.आई.एस. योजना के जीवन पर्यन्त बीमा कवर के लिए पात्र है:

- (क) प्रशिक्षण का प्रारंभ होना
- (ख) कमीशनिंग
- (ग) प्रशिक्षण पूर्ण करना
- (घ) प्रशिक्षण के पश्चात तैनाती

88. स्टार प्लेट पर एयरमार्शल के रैंक का एक अफसर निम्नलिखित का उपयोग करने के लिए प्राधिकृत है:

- (क) दो स्टार
- (ख) तीन स्टार
- (ग) चार स्टार
- (घ) पांच स्टार

89. जगुआर हवाई जहाज एक..... विमान है।

- (क) प्रशिक्षक
- (ख) लड़ाकू
- (ग) बम वर्षक
- (घ) परिवहन

90. सीनियर एयर एण्ड एडमिन स्टॉफ अफसर (एस.ए.ए. एस.ओ.) का पद केवल निम्नलिखित में विद्यमान है:

- (क) रखरखाव कमान
- (ख) प्रशिक्षण कमान
- (ग) पूर्वी वायु कमान
- (घ) पश्चिमी वायु कमान

91. The total number of days of leave that can be availed by an airman posted abroad, when he has not availed any leave consecutively for two years, are:

- (a) 90 days
- (b) 60 days
- (c) 240 days
- (d) 120 days

92. IAF expenditure on Works is booked under which Minor Head:

- (a) 105
- (b) 110
- (c) 200
- (d) None of the above

93. The transition between two classes of aircraftsmen is termed as:

- (a) Reclassification
- (b) Remustering
- (c) Re-allocation
- (d) Reversion

94. Which of the following is issued by the Chief of Air Staff:

- (a) Civil Service Regulations
- (b) Air Force Orders (AFOs)
- (c) Air Force Instructions (AFIs)
- (d) Director of Accounts Circular Letters (DACL)

91. विदेश में तैनात एक वायुसैनिक को द्वारा, उस अवस्था में जब उसने लगातार दो वर्षों तक किसी भी छुट्टी का उपयोग नहीं किया है, छुट्टी की कुल संख्या जिसका वह उपयोग कर सकता है, वह है:

- (क) 90 दिन
- (ख) 60 दिन
- (ग) 240 दिन
- (घ) 120 दिन

92. निर्माणकार्यों पर भारतीय वायुसेना व्यय को किस लघुशीर्ष में बुक किया जाता है:

- (क) 105
- (ख) 110
- (ग) 200
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. एयरक्राफ्ट्समैनो के दो वर्गों के बीच परिवर्तन को कहा जाता है:

- (क) पुनर्वर्गीकरण
- (ख) रिमस्टरिंग
- (ग) पुनः विनिधान (रिएलोकेशन)
- (घ) रिवर्सन

94. निम्नलिखित में से किसे वायुसेनाध्यक्ष द्वारा जारी किया जाता है ?

- (क) सिविल सेवा अधिनियम
- (ख) वायुसेना आदेश (ए.एफ.ओस)
- (ग) वायुसेना अनुदेश (ए.एफ.आईस.)
- (घ) लेखा निर्देशक परिपत्र पत्र (डी.ए.सी.एल)

95. In anyone calendar year, special casual leave, admissible to an airman for participating in National or International Sports events, will not exceed:

- (a) 30 days
- (b) 45 days
- (c) 60 days
- (d) None of the above

96. Which of the following duties is not performed by PCDA (AF):

- (A) Provision of funds to the Air Force units
- (B) Audit of pay accounts of Air Force personnel
- (C) Audit of public fund accounts and store accounts of Air Force Units/Formations.
- (D) Opening of IRLAs for all airmen

97. The Units are required to reconcile the IRLA balances reflected in the Net Pay Schedule (NPS) with the Guide Cash Issue (GCI) cards at least once every:

- (a) Fortnight
- (b) Month
- (c) Three months
- (d) Six months

98. Quantities of equipment due for delivery against indents, supply orders, RMS orders, or direct purchase sanctions are known as:

- (a) Dues-In
- (b) Dues-Out
- (c) Dues- pending
- (d) None of the above

95. किसी एक कैलेंडर वर्ष में राष्ट्रीय अथवा अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए एक वायुसेनिक को स्वोकार्य विशिष्ट आकस्मिक छुट्टी निम्नलिखित से अधिक नहीं होगी:

- (क) 30 दिन
- (ख) 45 दिन
- (ग) 60 दिन
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

96. निम्नलिखित इयूटियों में से कौन सी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) द्वारा नहीं निष्पादित की जाती है:

- (क) वायुसेना यूनिटों को निधियों का प्रावधान।
- (ख) वायुसेना कर्मियों के वेतन लेखों की लेखापरीक्षा।
- (ग) वायुसेना यूनिटों/फार्मेशनों के लोकनिधि लेखों और भंडार लेखों की लेखापरीक्षा।
- (घ) सभी वायुसैनिकों के लिए आई.आर.एल.ए. का खोला जाना।

97. यूनिटों के लिए यह अपेक्षित है कि वे निवल (नेट) वेतन अनुसूची (एन पी एस) में दर्शाए गए आई.आर.एल.ए. शेषों का समाधान गाइड कैश (जी.सी.आई.) कार्डों के साथ कम से कम प्रत्येक निम्नलिखित अवधि में करें:

- (क) पाक्षिक
- (ख) मासिक
- (ग) तिमाही
- (घ) छमाही

98. मांगपत्रों, आपूर्ति आदेशों, आर.एम.एस. आदेशों अथवा सीधी खरीद स्वीकृतियों के लिए सुपुर्दगी के लिए देय उपस्कर की मात्रा को निम्नलिखित के नाम से जाना जाता है:

- (क) ड्युज-इन
- (ख) ड्युज-आउट
- (ग) ड्युज-पेंडिंग
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

99. Which of the following is not a Principal Staff Officer (PSO) to the AOC-in-C of an Operational Command:

- (A) SMSO
- ✓ (B) SPSO
- (C) SASO
- (D) SOA

100. The only Chief of Air Staff who has been honoured with the rank of 'Marshal of Indian Air Force' is:

- ✓ (A) Air Chief Marshal Arjan Singh
- (B) Air Chief Marshal Dilbagh Singh
- (C) Air Chief Marshal IH Latif
- (D) Air Chief Marshal LM Katre

99. निम्नलिखित में से कौन एक सक्रियात्मक कमान के ए.ओ.सी.इन.सी का एक प्रधान स्टाफ अफसर नहीं है:

- (क) एस.एम.एस.ओ.
- ✓ (ख) एस.पी.एस.ओ.
- (ग) एस.ए.एस.ओ.
- (घ) एस.ओ.ए.

100. वह एकमात्र वायुसेनाध्यक्ष है जिन्हें 'मार्शल आफ इंडियन एयरफोर्स' के रैंक से सम्मानित किया गया है:

- ✓ (क) एयर चीफ मार्शल अर्जन सिंह
- (ख) एयर चीफ मार्शल दिलबाग सिंह
- (ग) एयर चीफ मार्शल आई.एच.लतीफ
- (घ) एयर चीफ मार्शल एल.एम.कत्रे

PAPER-2, PART-'B', SECTION-IV - NAVY

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-IV - नौसेना

51. What is non-recurring expenditure?

- (a) The expenditure which is incurred at periodic intervals.
(b) The expenditure which is incurred annually.
(c) The expenditure which is incurred without any allocations.
 (d) The expenditure which is incurred on extraordinary or one-time requirements.

52. Which office is responsible for payment and accounting of pay and allowances of Coast Guard personnel?

- (a) PCDA(Navy)
(b) PCDA (Coast Guard)
(c) PCDA(O)
(d) None of the above

53. When an officer is dismissed with disgrace, the pay accrued to him is forfeited _____

- (a) From the last pay day until the day of his dismissal.
(b) From the day following the date of dismissal
(c) From the date of dismissal.
(d) None of the above

54. Dearness allowance is admissible in case of terminal leave _____

- a. During the entire period of the leave.
b. During the first six months of the leave.
 c. During the first four months of the leave.
d. During the first three months of the leave.

51. अनावर्ती व्यय किसे कहते हैं?

- (क) वह व्यय जिसे आवधिक अंतराल पर किया जाता है।
(ख) वह व्यय जिसे वार्षिक रूप से किया जाता है।
(ग) वह व्यय जिसे बिना किसी विनिधान (एलोकेशन) पर किया जाता है।
 (घ) वह व्यय जिसे असाधारण अथवा एक बार की आवश्यकता पर किया जाता है।

52. तटरक्षक दल कर्मियों के वेतन और भत्तों के भुगतान और लेखांकन के लिए कौन सा कार्यालय उत्तरदायी है?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
(ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (तट रक्षक)
(ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

53. जब एक अफसर को अप्रतिष्ठा के सहित बर्खास्त किया जाता है तो निम्नलिखित तारीख से उसे प्रोद्भूत (एकूड) वेतन जब्त हो जाता है:

- (क) अंतिम वेतन दिवस से अपनी बर्खास्तगी की तारीख तक।
(ख) बर्खास्तगी की तारीख के बाद के दिन से।
(ग) बर्खास्तगी की तारीख से।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

54. सेवान्त छुट्टी के मामले में मंहगाई स्वीकार्य है:

- (क) छुट्टी की संपूर्ण अवधि के दौरान
(ख) छुट्टी के प्रथम छः महीनों के दौरान
 (ग) छुट्टी के प्रथम चार महीनों के दौरान
(घ) छुट्टी के प्रथम तीन महीनों के दौरान

55. One of the following allowances is not admissible for the officers and sailors ashore ex-India and aloft outside the limits of the area specified:

- (a) Dearness Allowance.
- (b) Sea Duty Allowance
- (c) Expatriation Allowance
- (d) Submarine Allowance

56. Submarine pay shall cease to be admissible when the officer remains medically unfit for a period.

- (a) Exceeding 2 months.
- (b) Exceeding 3 months
- (c) Exceeding 4 months
- (d) Exceeding 5 months

57. A Naval officer goes for annual leave while on transfer with the consent of the Commanding Officer, then_____

- (a) He shall be taken on the proforma strength against the new appointment.
- (b) He will remain on the strength of the old appointment till he joins the new establishment.
- (c) He can choose either of the options A & B given above.
- (d) None of the above.

58. Advance of Pay to sailors shall be recovered in_____

- (a) Less than or equal to ten monthly instalments.
- (b) Less than or equal to 12 monthly instalments.
- (c) Not more than 15 monthly instalments.
- (d) Minimum ten monthly instalments.

55. भारत के बाहर तट पर और विनिर्दिष्ट क्षेत्र की सीमा के बाहर समुद्र में अफसरों और नाविकों के लिए निम्नलिखित में से एक भत्ता स्वीकार्य नहीं है:

- (क) महंगाई भत्ता
- (ख) समुद्र ड्यूटी भत्ता
- (ग) प्रवास भत्ता
- (घ) पन्डुब्बी भत्ता

56. एक अफसर एक किस अवधि के लिए चिकित्सा की दृष्टि से अयोग्य रहता है तो पन्डुब्बी भत्ता की उसकी हकदारी समाप्त हो जाएगी:

- (क) 2 माह से अधिक
- (ख) 3 माह से अधिक
- (ग) 4 माह से अधिक
- (घ) 5 माह से अधिक

57. नौसेना का एक अफसर कमांडिंग अफसर की सहमति से स्थानांतरण पर वार्षिक छुट्टी पर जाता है तो.....

- (क) उसे नई नियुक्ति के प्रति प्रोफार्मा संख्या बल पर लिया जाएगा।
- (ख) जब तक वह नई स्थापना ज्वाइन नहीं कर लेता है, तब तक वह पुरानी नियुक्ति के संख्याबल में बना रहेगा।
- (ग) वह उपर्युक्त दिए गए (क) और (ख) में से किसी एक विकल्प को चुन सकता है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

58. नाविकों के वेतन के अग्रिम की वसूली की जाएगी:

- (क) 10 या इससे कम मासिक किस्तों में।
- (ख) 12 या इससे कम मासिक किस्तों में।
- (ग) 15 मासिक किस्तों से अधिक नहीं।
- (घ) कम से कम 10 मासिक किस्तों में।

59. Flying allowance shall be admissible to Indian Naval officers while undergoing initial flying training at following rank :

- (a) Lieutenant and above
- (b) Lieutenant-Commander and above
- (c) Commander and above
- (d) Irrespective of rank

60. Qualification pay is admissible to which of following Indian Naval officers who have completed two or more years of commissioned service :

- (a) Commander and below, including Special duties List Officers
- (b) Commander and above, including Special duties List Officers
- (c) Commander and below, excluding Special duties List Officers
- (d) Commander and above, excluding Special duties List Officers

61. Survey Pay is admissible to the officers of the Survey cadre _____

- (a) From the date of their being classified as Surveyor V Class.
- (b) From the date of their being classified as Surveyor VI Class.
- (c) From the date of their being classified as Surveyor IV Class.
- (d) From the date of their being classified as Surveyor III Class.

59. भारतीय नौसेना अफसरों को प्रारंभिक उड़ान प्रशिक्षण के दौरान उड़ान भत्ता किस रैंक पर स्वीकार्य होगा:

- (क) लॉफ्टनेट और ऊपर के रैंक
- (ख) लॉफ्टनेट कमांडर और ऊपर के रैंक
- (ग) कमांडर और ऊपर के रैंक
- (घ) रैंक पर विचार किए बिना

60. अर्हता वेतन किन भारतीय नौसेना अफसरों को स्वीकार्य है जिन्होंने कमिशन सेवा के दो अथवा अधिक वर्षों को पूर्ण किया है:

- (क) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों सहित कमांडर और उससे नीचे
- (ख) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों सहित कमांडर और उससे ऊपर
- (ग) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों को छोड़कर कमांडर और उससे नीचे
- (घ) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों को छोड़कर कमांडर और उससे ऊपर

61. सर्वेक्षण वेतन सर्वेक्षण राइडर के अफसरों को स्वीकार्य है:

- (क) उनके सर्वेयर V क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।
- (ख) उनके सर्वेयर VI क्लास के रूप में वर्गीकृत किये जाने की तारीख से।
- (ग) उनके सर्वेयर IV क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।
- (घ) उनके सर्वेयर III क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।

62. What is the periodicity of stock verification by the Unit regarding valuable items such as Binoculars?

- (a) One month
- (b) Three months
- (c) Six months
- (d) Two months

63. Packing Accounts are linked & paired by

- (a) Store Section
- (b) NLAO of consignee unit
- (c) Imprest Section
- (d) Fund Section

64. Accounts of Stores for a particular ship are maintained in

- (a) Consumable Store Ledger
- (b) Permanent Store Ledger
- (c) A-in-U Ledger
- (d) Deposit Store Ledger

65. The audit of DSE Grants-in-Aid accounts of the Defence Departmental Canteens will be carried out by the LAOs on _____.

- (a) Quarterly basis
- (b) Half-yearly basis
- (c) Annual basis
- (d) Monthly basis

62. मूल्यवान मर्दों जैसे दूरबीनों के संबंध में यूनिट द्वारा स्टॉक सत्यापन की क्या आवधिकता है?

- (क) एक माह
- (ख) तीन माह
- (ग) छः माह
- (घ) दो माह

63. पैकिंग लेखों को निम्नलिखित के द्वारा संबद्ध और युग्मित किया जाता है:

- (क) भंडार अनुभाग
- (ख) प्रक्षिप्ती यूनिट का नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ग) अग्रदाय अनुभाग
- (घ) निधि अनुभाग

64. विशिष्ट पोत के लिए भंडार के लेखों का रखरखाव निम्नलिखित में किया जाता है:

- (क) उपयोग्य भंडार बही
- (ख) स्थायी भंडार बही
- (ग) प्रयोग-गत वस्तु बही
- (घ) जमा भंडार बही

65. रक्षा विभागीय कैंटीनों के डी.एस.सी. सहायता अनुदान लेखों की लेखापरीक्षा स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारियों द्वारा निम्नलिखित पर किया जाएगा:

- (क) तिमाही आधार पर
- (ख) अर्धवार्षिक आधार पर
- (ग) वार्षिक आधार पर
- (घ) मासिक आधार पर

66. Select the situations when no loss statement is necessary for losses and damages to stores:

(a) The difference between the book value and sale proceeds of stores disposed of under the orders of DGS&D.

(b) Transit losses recoverable from the carrying company which have been made good in full by the company concerned.

(c) Deterioration in stock adjusted on transfer vouchers provided the change in condition is due to fair wear and tear.

(d) All the above

67. Inter service adjustment is generated

(a) When stores are issued from Navy to Army/Air Force.

(b) When imprest advance payments made to Army/Air Force personnel.

(c) When transactions are pertaining to Debt, Suspense and Remittances.

(d) None of the above

68. What is issued for promulgating casualties of Naval officers?

(a) Payment authority

(b) Contingent bill

(c) Recovery memo

(d) Genform

69. Increase in permanent stores holding of naval unit is sanctioned by _____.

(a) C-in-C

(b) Commanding officer ship/establishment

(c) Naval headquarters

(d) COS of Naval Command

66. उन परिस्थितियों का चयन करें जब भंडार की हानियों और क्षतियों के लिए किसी हानि विवरण की आवश्यकता नहीं है:

(क) डी.जे.एस.एण्ड डी. के आदेशों के अधीन निपटान किए गए भंडारों के बही मूल्य और विक्रय प्राप्तियों के बीच अंतर।

(ख) उस वाहक (कैरीइंग) कम्पनी से बसूली योग्य मार्गस्थ हानियाँ जिसकी संबंधित कंपनी द्वारा संपूर्ण भरपाई कर दी गई है।

(ग) अंतरण वाउचर पर समायोजित स्टॉक में हास, बशर्ते कि अवस्था में परिवर्तन उचित धिसाव के कारण हुआ है।

(घ) उपर्युक्त में से सभी।

67. अंतर-सेवा समायोजन किस समय उत्पन्न होता है?

(क) जब भंडारों को नौसेना से थलसेना/वायुसेना को निर्गमित किया जाता है।

(ख) जब अग्रदाय अग्रिम के भुगतान थलसेना/वायुसेना कार्मियों को किए जाते हैं।

(ग) जब लेनदेन ऋण, उचित और प्रेषण से संबंधित है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. नौसेना अफसरों की घटनाओं (कैसुएलिटीज़) को लागू करने के लिए क्या जारी किया जाता है?

(क) भुगतान प्राधिकार

(ख) फूटकर व्यय बिल

(ग) बसूली मेमो

(घ) जेनफार्म

69. नौसेना यूनिट के स्थायी भंडार धारण में वृद्धि निम्नलिखित के द्वारा स्वीकृत की जाती है:

(क) सी.इन.सी

(ख) कमान अफसर पोत/स्थापना

(ग) नौसेना मुख्यालय

(घ) नौसेना कमान का सी.ओ.एस.

70. What is Money Warrant?
- (a) Provision of fund to Naval Training establishments.
- (b) Provision of funds to Naval Ship
- (c) Provision of Funds to deposit works.
- (d) All of above

71. Accounts of Non-self accounting ship maintained by
- (a) NLAO
- (b) PCDA (Navy)
- (c) Supply officer of another ship
- (d) Base supply officer

72. Condiments in Victualling stores is
- (a) Fresh provisions
- (b) Dry provisions
- (c) Medical comforts
- (d) None of the above

73. Snap check of the stores is carried out by
- (a) NLAO
- (b) IDAS officer nominated by PCDA (Navy)
- (c) Supply officer
- (d) Commanding officer

70. धन वारंट किसे कहते हैं?
- (क) नौसेना प्रशिक्षण स्थापनाओं का निधि का प्रावधान।
- (ख) नौसेना पोत को निधियों का प्रावधान।
- (ग) जमा निर्माण कार्यों को निधियों का प्रावधान।
- (घ) उपर्युक्त में से सभी।

71. गैर स्वलेखांकन पोत के लेखे का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:
- (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (ग) अन्य पोत का आपूर्ति अफसर
- (घ) बेस आपूर्ति अफसर

72. रसदभंडारों में मसाला-व्यंजन है:
- (क) ताजी सामग्रियाँ
- (ख) सूखी सामग्रियाँ
- (ग) चिकित्सा कम्पर्ट्स
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

73. भंडारों की त्वरित (स्नैप) जांच निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) द्वारा नामित आई.डी.ए.एस अधिकारी
- (ग) आपूर्ति अधिकारी
- (घ) कमान अफसर

74. Survey year means
- (a) 1st April to 31st March of the following year
- (b) 1st January to 31st December
- (c) 1st October to 30th September of the following year
- (d) None of the above

75. The pay and allowances in case of death of an officer will be discontinued from _____
- (a) The date of death
- (b) The day following the date of death
- (c) The date getting official information of death
- (d) None of the above

76. Unclassified charts and other Hydrographical publications sold to Naval officers and sailors are priced at
- (a) 25% discount on the list prices
- (b) 30% discount on the list prices
- (c) 20% discount on the list prices
- (d) 15% discount on the list prices

77. Which of the following is a vital part of POL Account?
- (a) Vehicle Daily Running Account
- (b) Certified Receipt Voucher
- (c) Daily Work Sheet
- (d) None of the above

74. सर्वेक्षण वर्ष का अर्थ है:
- (क) 1 अप्रैल से 31 मार्च
- (ख) 1 जनवरी से 31 दिसम्बर
- (ग) 1 अक्टूबर से 30 सितम्बर
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

75. एक अफसर के वेतन और भत्ते उसकी मृत्यु होने पर निम्नलिखित तारीख से रोक दिए जाएंगे:
- (क) मृत्यु की तारीख
- (ख) मृत्यु की तारीख के बाद का दिन
- (ग) मृत्यु की सरकारी सूचना प्राप्त होने की तारीख
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. नौसेना अफसरों और नाविकों को बेचे गए गैर वर्गीकृत चार्टों और अन्य हाइड्रोग्राफिकल प्रकाशनों का कीमत निर्धारण निम्नलिखित पर किया जाएगा:
- (क) सूची की कीमत दरों पर 25 प्रतिशत छूट
- (ख) सूची की कीमत दरों पर 30 प्रतिशत छूट
- (ग) सूची की कीमत दरों पर 20 प्रतिशत छूट
- (घ) सूची की कीमत दरों पर 15 प्रतिशत छूट

77. निम्नलिखित में से कौन पेट्रोल, तेल और स्नेहक लेखे का महत्वपूर्ण भाग है:
- (क) वेहिकल डेली रनिंग एकाउंट
- (ख) प्रमाणित प्राप्ति वाउचर
- (ग) दैनिक कार्य चिट्ठा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

78. Public Fund Account in I.N. ships/ establishments will be subject to inspection by

- (a) CGDA
- (b) NLAOs
- (c) DADS
- (d) Area Accounts Office (Navy)

79. Statutory audit of Naval establishments is conducted by _____

- (a) PCDA (Navy)
- (b) CGDA
- (c) Director of Audit (Defence Services)
- (d) IFA (Navy)

80. The daily mustering of industrial employees in the Naval Dockyard is the responsibility of

- (a) Naval officer
- (b) NLAO
- (c) AAO(N)
- (d) Admiral Supt.

81. Issue of stores on samples are made under the authority of:

- (a) Controller General of Defence Accounts
- (b) Controller General of Inspection and Planning
- (c) Principal Controller of Defence Accounts (Navy)
- (d) Naval Local Audit Officer

78. नौसेना पोतों/स्थापनाओं में लोकनिधि लेखों, निम्नलिखित के निरीक्षण के अधीन होंगे:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ख) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारीगण
- (ग) डी.ए.डी.एस.
- (घ) क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (नौसेना)

79. नौसेना स्थापनाओं की सांविधिक लेखापरीक्षा किस के द्वारा की जाती है ?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ग) लेखा निदेशक (रक्षा सेवाएं)
- (घ) एकीकृत वित्तीय सलाहकार (नौसेना)

80. नौसेना डाकयार्ड में औद्योगिक कर्मचारियों की दैनिक मस्टरिंग करना निम्नलिखित का उत्तरदायित्व है:

- (क) नौसेना अफसर
- (ख) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ग) सहायक लेखा अधिकारी (नौसेना)
- (घ) एडमिरल सुपरिन्टेंडेंट

81. नमूनों पर भंडारों का निर्गम निम्नलिखित के अधीन किया जाता है:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ख) महानियंत्रक निरीक्षण और योजना
- (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (घ) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी

82. Living Allowance is paid to

- (a) Foreign trainees
- (b) Trainee Sailors
- (c) Trainee Officers
- (d) None of the above

83. Audit of final receipt means

- (a) Surplus found on stock taking
- (b) Audit on final receipt voucher
- (c) Audit on loss of stores
- (d) None of the above

84. Appropriation account is maintained to record

- (a) Store losses
- (b) Cash losses
- (c) Cash & Store losses
- (d) None of the above

85. NLAO prepares a report on Major Financial and Accounting Irregularities:

- (a) Annually
- (b) Half-yearly
- (c) Quarterly
- (d) Bi-monthly

82. निर्वाह भत्ता (लिविंग एलाउन्स) का भुगतान निम्नलिखित को किया जाता है:

- (क) विदेश प्रशिक्षणार्थियों को
- (ख) प्रशिक्षणार्थी नाविकगण
- (ग) प्रशिक्षणार्थी अधिकारीगण
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

83. अंतिम प्राप्ति की लेखापरीक्षा का अर्थ है:

- (क) स्टॉक सत्यापन पर पायी गई बेशी
- (ख) अंतिम प्राप्ति खाउचर पर लेखापरीक्षा
- (ग) भंडार की हानि पर लेखापरीक्षा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. विनियोजन लेख का रखरखाव निम्नलिखित को रिकार्ड करने के लिए किया जाता है:

- (क) भंडार हानियाँ
- (ख) रोकड़ हानियाँ
- (ग) रोकड़ और भंडार हानियाँ
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. नौसेना स्थायी लेखापरीक्षा अधिकारी बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितताओं की एक रिपोर्ट तैयार करता है:

- (क) वार्षिक आधार पर
- (ख) अर्धवार्षिक आधार पर
- (ग) तिमाही आधार पर
- (घ) द्विमासिक आधार पर

86. Expense Book in Medical Stores contains:

- (a) Drugs, dressing and other consumable medical stores held in the hospital.
- (b) Hospital clothing items
- (c) Surgical and X-ray equipments
- (d) None of the above

87. Sea Duty Allowance is admissible to

- (a) Naval Officers serving afloat
- (b) Honorary commissioned officers serving afloat
- (c) Officers attached on temporary duty during the period of their ships.
- (d) All of the above

88. The periodicity for the submission of Local Audit Completion Report is _____.

- (a) Monthly
- (b) Bi-monthly
- (c) Quarterly
- (d) Half-yearly

89. Loss statement is not required for loss of petrol if it is below

- (a) 2%
- (b) 3%
- (c) 1%
- (d) 6%

86. चिकित्सा भंडारों की व्यय बही में निम्नलिखित निहित होता है:

- (क) हस्पताल में रखे गए दवाइयों, ड्रेसिंग और अन्य उपयोग्य भंडारों का हिसाब-किताब।
- (ख) हस्पताल वस्त्र मदें
- (ग) शल्य चिकित्सकीय और एक्सरे उपकरण
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

87. समुद्र ड्यूटी भत्ता निम्नलिखित को स्वीकार्य है:

- (क) समुद्र में सेवारत नौसेना अफसरगण
- (ख) समुद्र में सेवारत आनरेरी कमीशन प्राप्त अफसरगण
- (ग) अपने पोतों की अवधि के दौरान अस्थायी ड्यूटी पर अटैच किए गए अफसरगण
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

88. स्थानीय लेखापरीक्षा पूर्णता रिपोर्ट को प्रस्तुत करने के लिए आवधिकता है:

- (क) मासिक
- (ख) द्विमासिक
- (ग) तिमाही
- (घ) अर्धवार्षिक

89. यदि पेट्रोल की हानि निम्नलिखित से कम है, तो हानि विवरण अपेक्षित नहीं है:

- (क) 2 प्रतिशत
- (ख) 3 प्रतिशत
- (ग) 1 प्रतिशत
- (घ) 6 प्रतिशत

90. Stock Verification of coal should be conducted

(a) Quarterly

(b) Bi-monthly

(c) Half-yearly

(d) Annually

91. Victualing stores are declared unfit by _____

(a) BVO

(b) C in C

(c) Command Medical Officer

(d) Military Food Lab

92. Squadron Mobile Equipment Ledger is maintained on _____

(a) Form S-133

(b) Form S-154

(c) Form S-147

(d) Form S-151

93. What is the periodicity of reporting serious financial and accounting irregularities detected in audit to PCDA (Navy)?

(a) Weekly

(b) Fortnightly

(c) Monthly

(d) Immediately

90. कोयले का स्टॉक सत्यापन निम्नलिखित समयावधि आधार पर किया जाना चाहिए:

(क) तिमाही

(ख) द्विमासिक

(ग) अर्धवार्षिक

(घ) वार्षिक

91. रसद भंडारों को निम्नलिखित के द्वारा अनुपयुक्त घोषित किया जाता है:

(क) बी.वो.ओ

(ख) सी.इन.सी

(ग) कमान चिकित्सा अफसर

(घ) सैन्य खाद्य प्रयोगशाला

92. स्कवैड्रन मोबाइल उपस्कर बही का रखरखाव निम्नलिखित पर किया जाता है:

(क) फार्म एस-133

(ख) फार्म एस-154

(ग) फार्म एस-147

(घ) फार्म एस-151

93. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक को लेखापरीक्षा में पता चली गंभीर वित्तीय अनियमितताओं को रिपोर्ट करने की क्या आवश्यकता है?

(क) साप्ताहिक

(ख) पौक्षिक

(ग) मासिक

(घ) तत्काल

94. An officer in the rank of Commander in Indian Navy is equivalent (in Army) to _____

- (a) Major
- (b) Lt. Colonel
- (c) Colonel
- (d) Brigadier

95. A-in-U Ledger is maintained in

- (a) BVO
- (b) Naval Armament Depot
- (c) Material Organisation
- (d) All of the above

96. When the cadets of NCC are attached to Indian Navy, the charges are made and recovered as for:

- (a) Entitled Personnel only
- (b) Entitled Personnel and 25% more
- (c) Non-entitled Personnel
- (d) No charges to be recovered

97. What percentage check of the duplicate Clothing History Book is made by the NLAO?

- (a) 15%
- (b) 10%
- (c) 25%
- (d) 20%

94. भारतीय नौसेना में कमांडर के रैंक का एक अफसर थलसेना में निम्नलिखित के समकक्ष है?

- (क) मेजर
- (ख) लिफ्टनेन्ट कर्नल
- (ग) कर्नल
- (घ) ब्रिगाडियर

95. प्रयोगगत वस्तु बही का रखरखाव निम्नलिखित में किया जाता है:

- (क) बी.वी.ओ
- (ख) नौसेना आयुध डिपो
- (ग) सामग्री संगठन
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

96. जब एन सी.सी. के कैडेट नौसेना के साथ संबद्ध होते हैं तो किए गए और वसूल किए गए प्रभार खर्च निम्नलिखित के यथानुसार होते हैं-

- (क) केवल हकदार कार्मिक
- (ख) हकदार कार्मिक और 25 प्रतिशत अधिक
- (ग) गैर-हकदार कार्मिक
- (घ) कोई भी प्रभार खर्च वसूला नहीं जाना है।

97. नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षक अधिकारी द्वारा वस्त्र-इतिहास बही की दूसरी प्रति की कितनी प्रतिशतता जांच की जाती है?

- (क) 15 प्रतिशत
- (ख) 10 प्रतिशत
- (ग) 25 प्रतिशत
- (घ) 20 प्रतिशत

98. What is the percentage of Audit check to be carried by NIAO staff in the case of purchase voucher of Rs. 1000 & above?

- (a) 25%
(b) $33\frac{1}{3}\%$
 (c) 100%
(d) 50%

99. Indian Naval Academy is located in

- (a) Vishakhapatnam
(b) Kochi
 (c) Ezhimala
(d) Mumbai

100. Commanding Officer of Motor Minesweeper is not entitled for one the following allowances:

- (a) Expatriation allowance
(b) Sea Duty allowance
 (c) Entertainment allowance
(d) Leave allowance

98. रुपये 1000 और उससे ऊपर के क्रय वाउचर के मामले में नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के स्टाफ के द्वारा लेखापरीक्षा जांच की क्या प्रतिशतता है?

- (क) 25 प्रतिशत
(ख) $33\frac{1}{3}\%$ प्रतिशत
 (ग) 100 प्रतिशत
(घ) 50 प्रतिशत

99. भारतीय नौसेना अकादमी निम्नलिखित में स्थित है:

- (क) विशाखापट्टनम
(ख) कोच्चि
 (ग) एझीमाला
(घ) मुम्बई

100. मोटर माइन्सवीपर का कमान अफसर निम्नलिखित भत्तों में से एक के लिए हकदार नहीं है:

- (क) प्रवास भत्ता
(ख) समुद्र ड्यूटी भत्ता
 (ग) सत्कार भत्ता
(घ) छुट्टी भत्ता

PAPER-2, PART-'B', SECTION-V - FACTORY

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-V - फैक्ट्री

51. The expenditure for Stock Pile items is met from which major head?

(a) 3601

(b) 130A

(c) 113A

(d) 150B

52. In the Ordnance Factories, each item of material is identified by a Code Number allotted to it by the Factory concerned. Which of the following digits represent the 'Folio Number' of the Ledger concerned.

(a) First 2 digits

(b) 3rd to 6th digits

(c) 3rd to 7th digits

(d) Last 4 digits

53. Which class of extracts is used for manufacturing 'PPL/Components' in a Factory?

(a) Class II

(b) Class III

(c) Class IV

(d) Class I

51. भंडारा ढेर मदों के लिए व्यय को निम्नलिखित में से किस मुख्य शीर्ष से किया जाता है?

(क) 3601

(ख) 130 ए

(ग) 113 ए

(घ) 150 बी

52. आयुध फैक्ट्रियों में सामग्री के प्रत्येक मद की पहचान संबंधित फैक्ट्री के द्वारा आर्बाटित एक कूट संख्या के द्वारा की जाती है। निम्नलिखित में से कौन से डिजिट संबंधित लेजर की फोलियो संख्या का प्रतिनिधित्व करते हैं:

(क) प्रथम 2 डिजिट

(ख) 3 से 6वां डिजिट

(ग) 3 से 7वां डिजिट

(घ) अंतिम 4 डिजिट

53. फैक्ट्री में पी.पी.एल./उपकरणों के विनिर्माण के लिए उद्घरणों (एक्स्ट्रेक्ट्स) का कौन सा वर्ग प्रयुक्त होता है:

(क) वर्ग II

(ख) वर्ग III

(ग) वर्ग IV

(घ) वर्ग I

54. As per Government of India, Ministry of Defence letter dated 14/06/2010, 45% of the sanctioned post in artisan cadre may be granted the grade of Skilled workers. What percentage of the remaining can be granted the grade of Master Craftsman?

(a) 20%

(b) 15%

(c) 30%

(d) 25%

55. The main attendance record of the worker is maintained by the factory (gate office or the labour bureau) in a document known as 'Muster Roll' in the Form:

(a) IAFO J367 outer/1367 A inner

(b) IAFO 1365 outer/1365 inner

(c) IAFO 1929 outer/1929 inner

(d) IAFO 1935 outer/1935 inner

56. Which documents are required for calculation of wages in case of Day Workers who are continuously employed on same class of work?

(i) Attendance record

(ii) Gate pass

(iii) Overtime memo

(iv) Day Work Cards

(a) (i) & (iii) only

(b) (i), (ii) & (iii) only

(c) (i), (iii) & (iv) only

(d) (i), (ii), (iii) & (iv)

54. भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय के दिनांक 14/06/2010 के पत्र के अनुसार शिल्पकार (आर्टीजन) काउर में स्वीकृत पद के 45 प्रतिशत को कुशल कर्मकारों का ग्रेड प्रदान किया जा सकता है। शेष कितने प्रतिशत को मास्टर क्राफ्टमैन का ग्रेड प्रदान किया जा सकता है?

(क) 20 प्रतिशत

(ख) 15 प्रतिशत

(ग) 30 प्रतिशत

(घ) 25 प्रतिशत

55. कर्मकार के मुख्य उपस्थिति रिकार्ड रखरखाव फैक्ट्री (गेट ऑफिस, अथवा श्रमिक ब्यूरो) द्वारा 'मास्टर रोल' नामक दस्तावेज में निम्नलिखित फार्म में किया जाता है:

(क) आई ए एफ ओ 1367 आउटर/1367 ए इनर

(ख) आई ए एफ ओ 1365 आउटर/1365 ए इनर

(ग) आई ए एफ ओ 1929 आउटर/1929 ए इनर

(घ) आई ए एफ ओ 1935 आउटर/1935 ए इनर

56. उन दैनिक कर्मकारों के मामले में, जो उसी कार्य के वर्ग में निरंतर नियुक्त होते हैं, मजदूरी के आकलन के लिए कौन से दस्तावेज अपेक्षित हैं?

(i) उपस्थिति रिकार्ड

(ii) गेट पास

(iv)

(iii) दैनिक कार्य कार्ड

(क) (i) और (iii) केवल

(ख) (i), (ii) और (iii) केवल

(ग) (i), (iii) और (iv) केवल

(घ) (i), (ii), (iii) और (iv)

57. Duty pay at basic monthly rate in case of Piece Workers in an Ordnance Factory is also known as:

- (a) Nominal Time Wages
- (b) Time wages
- (c) Incremental Wages
- (d) Basic Wage

58. In the case of 'Day Workers' who are governed by the Payment of Wages Act 1936, the formula for calculating the duty pay for a day is:

- (a) $1/[N - (S-H)] \times$ Basic monthly pay
- (b) $1/[N - S] \times$ Basic monthly pay
- (c) $1/[N + S] \times$ Basic monthly pay
- (d) $1/[N - (S+H)] \times$ Basic monthly pay

59. Piece work rate for all category/grades of workers deployed on piece work system is correlated to the amount of minimum pay including Grade Pay equal to

- (a) Rs. 7400
- (b) Rs. 7100
- (c) Rs. 7200
- (d) Rs. 7500

57. एक आयुध फ़ैक्ट्री में उपजरती कर्मकार (पीस वर्कर) के मामले में मूल मासिक दर पर ड्यूटी वेतन को निम्नलिखित के नाम से भी जाना जाता है:

- (क) सैद्धांतिक (नामिनता) समय मजदूरी
- (ख) समय मजदूरी
- (ग) वेतन वृद्धि परक मजदूरी
- (घ) मूल मजदूरी

58. उन दैनिक कर्मकारों के मामले में, जो मजदूरी भुगतन अधिनियम, 1936 से नियंत्रित होते हैं, एक दिन के लिए ड्यूटी वेतन के लिए आकलन का फार्मूला है:

- (क) $1/[\text{एन} - (\text{एस} - \text{एच})] \times$ मूल मासिक वेतन
- (ख) $1/[\text{एन} - \text{एस}] \times$ मूल मासिक वेतन
- (ग) $1/[\text{एन} + \text{एच}] \times$ मूल मासिक वेतन
- (घ) $1/[\text{एन} - (\text{एस} + \text{एच})] \times$ मूल मासिक वेतन

59. उपजरती कार्य प्रणाली पर लगाए गए कर्मकारों की सभी श्रेणियों/ग्रेडों के लिए उपजरती कार्य दर निम्नलिखित के बराबर ग्रेड वेतन सहित न्यूनतम वेतन से सह-संबंधित (कोरिलेटेड) है:

- (क) ₹. 7400
- (ख) ₹. 7100
- (ग) ₹. 7200
- (घ) ₹. 7500

60. What are the conditions under which Idle Time would not be admissible to the Industrial Employees?

- (i) High atmospheric humidity or Unfavorable weather
- (ii) Plants, furnace and transport break downs, inspection & repairs.
- (iii) Failure of power supply.
- (iv) Wrongful action or misconduct

(a) (iii) only

(b) (iv) only

(c) (iii) & (iv) only

(d) (i), (iii) & (iv) only

61. A worker gets injured while operating machine during working hours of a Factory and is taken to the Dispensary located in the Factory premises in an Ambulance where he receives treatment and returns to duty after spending 3 hours. How will the time spent by the worker for receiving medical treatment will be treated?

(a) Time spent upto 2 hours will be treated as special leave with wages.

(b) The entire time spent will be treated as special leave with wages.

(c) The entire time spent will be treated as duty.

(d) Time spent in Dispensary excluding the time spent in Ambulance would be treated as duty.

60. वे शर्तें कौन कौन सी हैं जिसके अधीन औद्योगिक कर्मचारियों को निष्क्रिय काल स्वीकार्य नहीं होगा:

(i) उच्च वातावरणीय आर्द्रता अथवा अननुकूल मौसम

(ii) संयंत्र, भट्टी और यातायात विफल होना, निरीक्षण और मरम्मत

(iii) विद्युत आपूर्ति की विफलता

(iv) अनुचित कार्य अथवा कदाचार

(क) (iii) केवल

(ख) (iv) केवल

(ग) (iii) और (iv) केवल

(घ) (i), (iii) और (iv) केवल

61. एक फैक्ट्री के कार्य के घंटों के दौरान एक कर्मकार मशीन के संचालन के दौरान घायल हो जाता है और उसे एक एम्बुलेंस में फैक्ट्री परिसर में स्थित डिस्पेंसरी में ले जाया जाता है जहां उसका उपचार किया जाता है और 3 घंटे व्यतीत करने के पश्चात इयूटी पर लौट आता है। चिकित्सा उपचार प्राप्त करने के लिए कर्मकार के द्वारा व्यतीत किए गए समय किस प्रकार माना जाएगा:

(क) 2 घंटे तक व्यतीत किए गए समय में मजदूरी सहित विशेष छुट्टी के रूप में माना जाएगा

(ख) व्यतीत किए गए संपूर्ण समय को मजदूरी सहित विशेष छुट्टी के रूप में

(ग) व्यतीत किए गए संपूर्ण समय को इयूटी के रूप में

(घ) एम्बुलेंस में व्यतीत किए गए समय को छोड़कर डिस्पेंसरी में व्यतीत किए गए समय को इयूटी के रूप में माना जाएगा

62. Development Expenditure is generally divided into three broad stages:

- (i) Manufacture of a pilot batch.
- (ii) Establishment of manufacture on batch/bulk production basis.
- (iii) Final establishment of manufacture by standardization.

After taking credit for the value of successful production, the net expenditure incurred in which of the stages has to be absorbed in the cost of production?

- (a) (i), (ii) and (iii)
- (b) (ii) and (iii)
- (c) (i) and (iii)
- (d) (i) and (ii)

63. Under which Financial Code Head would the expenditure on account of laborers engaged on contract within Factory premises on production job will be compiled:

- (a) 805/11
- (b) 812/25
- (c) 810/08
- (d) 810/09

64. A claim for arrear wages is preferred after 15 months from the date the wages became originally due for payment. Which authority is competent to sanction arrear wages in this case?

- (a) Sr.GM/GM
- (b) Addl. GM
- (c) DGOF
- (d) DGM

62. विकास-व्यय को सामान्यतः तीन मोटे चरणों (स्टेज) में वर्गीकृत किया जाता है:

- (i) एक पायलट बैच का विनिर्माण।
- (ii) बैच/एक मुश्त उत्पादन आधार पर विनिर्माण की स्थापना।
- (iii) मानकीकरण के द्वारा विनिर्माण की अंतिम स्थापना।

सफलतापूर्ण उत्पादन के मूल्य के क्रेडिट को लेने के पश्चात किन चरणों में किए गए निवल (नेट) व्यय को उत्पादन लागत में समाहित (एब्जॉर्व) किया जाता है?

- (क) (i), (ii) और (iii)
- (ख) (ii) और (iii)
- (ग) (i) और (iii)
- (घ) (i) और (ii)

63. फैक्ट्री परिसर के भीतर उत्पादन जाब पर ठेके पर लगाए गए श्रमिकों के संबंध में व्यय को किस वित्तीय कूट शीर्ष के अधीन संकलित (कम्पाइल) किया जाएगा?

- (क) 805/11
- (ख) 812/25
- (ग) 810/08
- (घ) 810/09

64. बकाया मजदूरियों के लिए एक दावे को भुगतान के लिए मजदूरियों के मूलरूप से देय होने की तारीख से 15 महीनों के पश्चात प्रस्तुत किया जाता है। इस मामले में बकाया मजदूरियों को स्वीकृत करने के लिए कौन सा प्राधिकारी सक्षम है?

- (क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/ महाप्रबंधक (सीनियर जी.एम./जी.एम)
- (ख) अपर महाप्रबंधक (ऐड्डीशनल जी.एम)
- (ग) महानिदेशक आयुध फैक्ट्रियां (डी.जी.ओ.एफ.)
- (घ) उपमहाप्रबंधक (डी.जी.एम.)

65. Under which Work Order will the expenditure in connection with Works Committees and Production Committees in a Factory including pay and allowances of industrial employees will be booked?

(a) 02/00005/00

(b) 01/00006/00

(c) 02/00006/00

(d) 01/00005/00

66. Under which class of vouchers is the Accounting of Stock Pile stores done?

(a) "R" Series

(b) "S" Series

(c) "D" Series

(d) "B" Series

67. Which of the following transactions in a Factory is not accounted for as "issue" in the Store Ledger:

(i) Issues to manufacturing shops.

(ii) Issues to other branches of Defence Department.

(iii) Issues to Private parties/PSU.

(iv) Loss of Stores in Transit (DID Vrs).

(a) III only

(b) II & III only

(c) IV only

(d) None of the above

68. What is the time limit for regularising Spot Payment cases in an Ordnance Factory:

(a) Within 6 months from the date of payment

(b) Within 1 month from the date of payment

(c) Within 3 months from the date of payment

(d) No time limit

65. किस निर्माण कार्य आदेश के अधीन एक फैक्ट्री में औद्योगिक कर्मचारियों के वेतन और भत्तों सहित निर्माणकार्य समितियों और उत्पादन समितियों से संबंधित व्यय को बुक किया जाएगा?

(क) 02/00005/00

(ख) 01/00006/00

(ग) 02/00006/00

(घ) 01/00005/00

66. भंडारधारण (स्टॉक पाइल) भंडारों का लेखांकन वाउचरों के किस वर्ग (क्लास) के अधीन किया जाता है?

(क) "आर" श्रृंखला

(ख) "एस" श्रृंखला

(ग) "डी" श्रृंखला

(घ) "बी" श्रृंखला

67. एक फैक्ट्री में निम्नलिखित लेनदेनों में से कौन से लेनदेन की गणना भंडार बही (स्टोर लेजर) में "निर्गम" के रूप में नहीं की जाती है?

(i) विनिर्माण शापों को निर्गम

(ii) रक्षा विभाग के अन्य ब्रांचों को निर्गम

(iii) गैरसरकारी पक्षों/लोकक्षेत्र के उपक्रम को निर्गम

(iv) भंडारों की मार्गस्थ हानि (डी/डी वाउचर्स)

(क) केवल (iii)

(ख) केवल (ii) और (iii)

(ग) केवल (iv)

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. एक आयुध फैक्ट्री में स्थलगत (स्पॉट) भुगतान के मामलों को विनियमित करने की क्या समय सीमा है?

(क) भुगतान की तारीख से 6 महीनों के भीतर

(ख) भुगतान की तारीख से 1 महीनों के भीतर

(ग) भुगतान की तारीख से 3 महीनों के भीतर

(घ) कोई समय सीमा नहीं।

69. A contractor's bill valuing Rs. 26 lakhs is received in Accounts Office of an Ordnance Factory for passing. Which authority is authorised to pass the above bill?

- (a) Asst. Accounts Office of the concerned section.
(b) Sr. AO / Accounts Officer of the concerned section.
(c) GO of the concerned Group of Factories.
(d) Head of the Office of the Br. AO.

70. Which Form is used to consolidate the Income Tax deductions from the contractors bills on a monthly basis?

- (a) Form 24G
(b) Form 26Q
(c) Form 16A
(d) Form 21G

71. What is the maximum amount of EMD that can be accepted from the firms participating in a tender valuing Rs.20 crores:

- (a) Rs.60 lakhs
(b) Rs.50 lakhs
(c) Rs. 40 lakhs
(d) None of the above

72. How will the receipts by return of scraps from shops be priced:

- (a) These are valued as per OFB price List.
(b) Priced as per priced vocabularies of stores.
(c) Priced at predetermined standard Production Rates.
(d) Priced at the moving average ledger rate.

69. एक आयुध फैक्ट्री के लेखा कार्यालय में रूपये 26 लाख के मूल्य का एक ठेकेदार का बिल पास करने के लिए प्राप्त होता है। उपर्युक्त बिल को पास करने के लिए कौन सा प्राधिकारी प्राधिकृत है?

- (क) संबंधित अनुभाग का सहायक लेखा अधिकारी
(ख) संबंधित अनुभाग का चरिष्ठ लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी
(ग) संबंधित फैक्ट्रियों के ग्रुप का ग्रुप अधिकारी
(घ) शाखा लेखा कार्यालय का कार्यालय प्रमुख

70. ठेकेदारों के बिलों से मासिक आधार पर आयकर की कटौतियों को समेकित करने के लिए किस फार्म का उपयोग किया जाता है?

- (क) फार्म 24 जी
(ख) फार्म 26 क्यू
(ग) फार्म 16 ए
(घ) फार्म 21 जी

71. रूपये 20 करोड़ के मूल्य के एक टेंडर में भाग लेने वाले फर्मों से स्वीकार को जा सकने वाली ई.एम.डी. की अधिकतम धनराशि कितनी है?

- (क) रूपये 60 लाख
(ख) रूपये 50 लाख
(ग) रूपये 40 लाख
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

72. शॉपों से अवशिष्टों (स्कैप्स) के लौटाने के द्वारा प्राप्तियों का कीमत निर्धारण किस प्रकार किया जाएगा?

- (क) इनका मूल्य निर्धारण आयुध फैक्ट्री बोर्ड की कीमत सूची के आधार पर किया जाता है।
(ख) भंडारों की कीमतयुक्त सूचीदारों के अनुसार कीमत निर्धारण किया जाता है।
(ग) पूर्वनिर्धारित मानक उत्पादन दरों पर कीमत निर्धारण किया जाता है।
(घ) चल (मूविंग) औसत बह दर पर कीमत निर्धारण किया जाता है।

73. An item is received in the Factory where finalization of nomenclature, identification, specification etc is immediately not possible. How would the item be codified for identification as a temporary measure?

- (a) By allotting a code number under 41 series
- (b) By allotting a code number under 42 series
- (c) By allotting a code number under 99 series
- (d) By allotting a code number under 90 series

74. Ordinarily all types of rates are provided for in the standard estimates. But in exceptional cases after a job is taken up or put in operation, some addition to labour rates and/or material (over and above the provisions in the standard estimates) may be required to be sanctioned for the purpose of covering some sundry job required to bring the material to the correct size or shape or to rectify defective forgings on costings or for similar jobs. Such additions are done through:

- (a) NRMs
- (b) Replacement Warrants
- (c) NRRs
- (d) Revised Estimates

75. What procedure is to be followed in cases of procurement of Stores of value Rs.10 lakhs (including 50% option clause) under the LP Head?

- (a) Cases would be processed through the Local Purchase Committee.
- (b) Cases would be submitted for pre audit of Supply Orders by BRAO.
- (c) Cases will be processed in Level-IV TPC of the Factory.
- (d) None of the above

73 एक फैक्ट्री में एक मद प्राप्त होता है जहां नाम निर्धारण, पहचान, विशिष्ट आदि को अंतिम रूप दिया जाना तत्काल संभव नहीं है। पहचान के लिए एक अस्थायी उपाय के रूप में मद को किस प्रकार कूटीकृत (कोडोफाइड) किया जाएगा?

- (क) 41 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (ख) 42 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (ग) 99 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (घ) 90 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके

74 सामान्यतः मानक प्राक्कलनों में सभी प्रकार की दरों का प्रावधान किया जाता है। किन्तु अपवादिक मामलों में एक जाब को हाथ में लेने पर अथवा उसे परिचालन में रखे जाने के पश्चात सामग्री को सही साइज अथवा आकार में लाने के लिए अथवा ढालने (कास्टिंग्स) के त्रुटिपूर्ण गढ़ने को कवर के लिए अथवा समान जाबों के लिए अपेक्षित कुछ विविध जाब को कवर करने के लिए उद्देश्य के लिए श्रम दरों और/अथवा सामग्री (मानक प्राक्कलनों में निहित प्रावधानों के अतिरिक्त) में कुछ परिवर्धन की स्वीकृत अपेक्षित हो सकती है। ऐसे परिवर्धन निम्नलिखित माध्यम से किए जाते हैं:

- (क) एन.आर.एमस
- (ख) वारंटों का प्रतिस्थापन
- (ग) एन.आर.आर.
- (घ) परिशोधित प्राक्कलन

75. स्थानीय खरीद शीर्ष के अधीन रुपये 10 लाख के मूल्य (50 प्रतिशत विकल्प खंड समेत) के भंडारों की अधिप्राप्ति के मामले में किस क्रियाविधि का पालन किया जाता है?

- (क) मामलों को स्थानीय खरीद समिति के माध्यम से कार्यरूप में परिणत किया जाएगा।
- (ख) मामलों को शाखा लेखा अधिकारी द्वारा आपूर्ति आदेशों की पूर्व-लेखापरीक्षा करने के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।
- (ग) मामलों को फैक्ट्री के स्तर-IV टेंडर क्रय समिति में प्राप्ति किया जाएगा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. What action would be necessitated in case of delay in commencement of an approved Civil work beyond 12 months in an Ordnance Factory?

- (a) Revised Administrative Approval.
- (b) Technical Sanction to be revised.
- (c) Fresh Budget Allotment to be requested.
- (d) Case to be dropped.

77. The expenditure on which of the following services is booked under the Work Order '02/00008/00':

- (a) General Shop Labour
- (b) Sundry shop stores
- (c) Surplus components
- (d) Tools for General shop use

78. Incentive Bonus payable to a Maintenance Worker deployed in Estate area of a Factory will be calculated on which of the following basis:

- (a) 50% of average PW profit earned in the Estate
- (b) 45% of average PW profit earned by the Maintenance Section
- (c) 45% of the average PW profit earned by the Production sections
- (d) 50% of the average PW profit earned by all the Piece Workers of the Factory.

76. एक आयुध फैक्ट्री में एक अनुमोदित सिविल निर्माण कार्य के प्रारंभ होने में 12 महीनों के आगे विलंब के मामलों में क्या कार्रवाई आवश्यक होगी?

- (क) परिशोधित प्रशासनिक अनुमोदन
- (ख) तकनीकी स्वीकृति को परिशोधित किया जाना है
- (ग) नए बजट आवंटन की प्रार्थना की जानी है
- (घ) मामलों को छोड़ दिया जाना है।

77. निर्माण कार्य आदेश '02/00008/00' के अधीन निम्नलिखित सेवाओं में से किस सेवा व्यय बुक किया जाता है:

- (क) जनरल शाप श्रम
- (ख) विविध शाप भंडार
- (ग) अधिशेष उपकरण
- (घ) जनरल शाप के उपयोग के लिए औजार

78. एक फैक्ट्री के संपदा क्षेत्र में लगाए गए एक रखरखाव कर्मकार को देय प्रोत्साहन बोनस का आकलन निम्नलिखित में से किस आधार पर किया जाएगा:

- (क) संपदा में अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 50 प्रतिशत
- (ख) रखरखाव अनुभाग द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 45 प्रतिशत
- (ग) उत्पादन अनुभागों द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 45 प्रतिशत
- (घ) फैक्ट्री के सभी उजरती कर्मकारों द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 50 प्रतिशत

79. Which of the following is true in respect of the Section/Shop Budget Committees:

(A) AGM is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members.

(B) GM is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members

(C) Division Officer of the Shop is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members.

(d) AWM of the Shop is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members

80. Extracts are not required for minor repairs or conversion, repacking or breaking up of stores carried out by factories on the direct requisitions of army formations (i.e. arsenals and ordnance depots) provided the cost of any such transaction does not exceed:

(a) Rs. 5,000

(b) Rs. 15,000

(c) Rs. 12,000

(d) Rs. 10,000

81. At what rate would depreciation be charged on electrical mains and meters, electrical installation and fans in industrial buildings and on the factory estate other than quarters:

(a) 5.50%

(b) 5.25%

(c) 6.25%

(d) 6.50%

82. A new residential accommodation is proposed to be constructed in an Ordnance Factory Estate due to acute shortage of Type-II Quarters. The competent financial authority for sanctioning the project would be:

(a) Sr. GM/GM

(b) Ordnance Factory Board

(c) Ministry of Defence

(d) Govt. of India

79. अनुभाग/शाप बजट समितियों के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

(क) (ए.जी.एम) चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

(ख) महाप्रबंधक चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

(घ) शाप का डिवाजन अधिकारी चेयरमैन है, और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है

(घ) शाप का ए.डब्ल्यू.एम. चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

80. फैक्ट्रीयों द्वारा थलसेना फार्मेशनों की प्रत्यक्ष मांगों पर भंडारों की गई छोटी मरम्मतों अथवा रूपान्तरण, पुनः पैकिंग अथवा तोड़ने के लिए उद्धारण (एक्सट्रैक्ट्स) अपेक्षित नहीं होते हैं, बशर्ते कि ऐसे किसी लेनदेनों की लागत निम्नलिखित से नहीं बढ़ती है:

(क) रुपये 5,000

(ख) रुपये 15,000

(ग) रुपये 12,000

(घ) रुपये 10,000

81. औद्योगिक भवनों और क्वार्टरों को छोड़कर फैक्ट्री संपदा में विद्युत मुख्य लाइनों और मीटरों, विद्युत स्थापनाओं और पंखों पर भुल्यह्रास किस दर पर प्रभारित किया जाएगा:

(क) 5.50 प्रतिशत

(ख) 5.25 प्रतिशत

(ग) 6.25 प्रतिशत

(घ) 6.50 प्रतिशत

82. टाइप-II क्वार्टरों की अत्यधिक कमी के कारण एक आयुध फैक्ट्री संपदा में एक नए आवासीय आवास को निर्मित करने का प्रस्ताव है। परियोजना को स्वीकृत करने वाला सक्षम प्राधिकारी होगा:

(क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/महाप्रबंधक

(ख) आयुध फैक्ट्री बोर्ड

(ग) रक्षा मंत्रालय

(घ) भारत सरकार

83. The major highlight of Proforma Manufacturing Account is the Cost of Production. Which of the following items do not form a part of the Proforma Manufacturing Account:

- (a) Value of material consumed
- (b) Cost of Human resources
- (c) Depreciation
- (d) Value of Sales to Indentors

84. Which of the following statements regarding Statement of Assets and Liabilities is correct:

- (a) Outstanding assets at the beginning of the year appear on Credit Side.
- (b) Stores/Machinery received during the year appear on Credit Side
- (c) Outstanding Assets at the end of the year appear on Credit Side
- (d) None of the above.

85. In reconciliation between revenue expenditure and Cost of Production, Cost Accounting Debit does not consist of:

- (a) Defence Accounts Department Charges
- (b) OFB expenditure.
- (c) Superannuation Charges.
- (d) Surplus at Stock taking

86. Which of the following is not one of the Main stages in a works project:

- (a) Acceptance of necessity.
- (b) Floating of Tenders.
- (c) Appropriation of funds.
- (d) Administrative Approval.

83. प्रोफार्मा विनिर्माण लेखा की मुख्य विशेषता उत्पादन लागत है। निम्नलिखित में से कौन सी मद प्रोफार्मा विनिर्माण लेखा का एक भाग नहीं होता है:

- (क) उपभोग की गई सामग्री का मूल्य
- (ख) मानव संसाधनों की लागत
- (ग) मूल्यहास
- (घ) मागकर्ताओं को विक्रय का मूल्य

84. परिसम्पत्तियों और देयताओं के विवरण से संबंधित निम्नलिखित कथनों में से कौन सा कथन सही है:

- (क) वर्ष के प्रारम्भ में बकाया परिसम्पत्तियां क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (ख) वर्ष के दौरान प्राप्त भंडार/मशीनरी क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (ग) वर्ष के अंत में बकाया परिसम्पत्तियां क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. राजस्व व्यय और उत्पादन लागत के बीच समाधान में लागत लेखांकन डेबिट में निम्नलिखित नहीं निहित होता है:

- (क) रक्षा लेखा विभाग प्रभार
- (ख) आयुध फैक्ट्री बोर्ड व्यय
- (ग) वार्धक्यानिवर्तन (सुपरेमुएशन) प्रभार
- (घ) स्टॉक पड़ताल पर अधिशेष (सर्पलस)

86. निम्नलिखित में से कौन एक निर्माण कार्य परियोजना में मुख्य चरणों में से एक चरण नहीं होता है:

- (क) आवश्यकता की स्वीकृति
- (ख) टेंडर का प्रवर्तन (फ्लोटिंग) करना
- (ग) निधियों का विनियोजन
- (घ) प्रशासनिक अनुमोदन

87. In the Principal Ledger Package, how many ledger accounts are present?

- (a) 45
(b) 43
(c) 48
 (d) 44

88. How is depreciation charged on different types of assets in Ordnance Factories?

- (a) Reducing Balance Method
(b) Declining Balance Method
 (c) Straight line method
(d) None of the above

89. In respect of machinery items which are financed from the Renewals Reserve fund, necessary debits need to be adjusted against the Capital Head. Which authority adjusts these debits?

- (a) Incharge of the Br. Accounts Office
(b) Controller of F&A (Fys)
 (c) Principal Controller of Account (Fys)
(d) Member Finance, OFB

90. A case of avoidable rejection of Rs.3 lakhs is detected in an Ordnance Factory which upon examination is categorized as due to negligence of an employee. Which authority is empowered to write off the above loss due to rejection?

- (a) Sr.GM/GM of the Factory
(b) Addl. GM/Engg.
 (c) DDG/Operating Division
(d) Member/Operating Division

87. प्रधान बही पैकेज में कितने बही लेखे विद्यमान होते हैं?

- (क) 45
(ख) 43
(ग) 48
 (घ) 44

88. आयुध फैक्ट्रियों में विभिन्न प्रकार की परिसम्पत्तियों में मूल्यहास किस प्रकार प्रभारित होता है?

- (क) क्रमागत हास शेष पद्धति
(ख) हासोन्मुख शेष पद्धति
 (ग) स्ट्रेट लाइन पद्धति
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

89. मशीनरी मदों, जिन्हें नवीनीकरण आरक्षित निधि से वित्तपोषित किया जाता है, के संबंध में आवश्यक डेबिटों को पूंजीगत शीर्ष में समायोजित किए जाने की आवश्यकता है। इन डेबिटों को कौन सा प्राधिकारी समायोजित करता है?

- (क) शाखा लेखा कार्यालय का प्रभारी
(ख) नियंत्रक वित्त और लेखा (फैक्ट्रीज)
 (ग) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज)
(घ) सदस्य वित्त, आयुध फैक्ट्री बोर्ड

90. एक आयुध फैक्ट्री में रूपये 3 लाख की परिहार्य (एवायडेबल) अस्वीकृति के एक मामले का पता चला है जिसका परीक्षण के उपरान्त बर्गीकरण एक कर्मचारी की उपेक्षा के कारण किया जाता है। अस्वीकृति के कारण उपर्युक्त हानि को बट्टे, खाले डालने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन है?

- (क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/महाप्रबंधक
(ख) अपर महाप्रबंधक/इंजीनियरिंग
 (ग) उप महानिदेशक (डी.डी.जी)/ परिचालन डिवीजन
(घ) सदस्य /परिचालन डिवीजन

91. Which of the following items is reflected in the Manufacturing Statement 'A' :

- (a) Value of issues
- (b) Miscellaneous receipts
- (c) Licence fees recoverable
- (d) All of the above.

92. What does 'FRBM' stands for

- (a) Financial Responsibility & Budget Management
- (b) Fiscal Responsibility and Budget Management
- (c) Final Report on Business Management
- (d) None of the above

93. Recently, on the instructions issued by the Ministry of Finance, Ordnance Factories have been directed to pay Excise Duties on the supplies for Defence and Non-Defence Sectors, wherever applicable w.e.f. from which date?

- (a) 01.01.2015
- (b) 01.04.2015
- (c) 01.06.2015
- (d) 01.07.2015

94. In which of the following Factories, both the 'Except System' and 'Priced Production Ledger' system are in vogue:

- (i) Rifle Factory, Ishapore
 - (ii) Ammunition Factory, Kirkee
 - (iii) Vehicle Factory, Jabalpur
 - (iv) Cordite Factory, Aruvankadu
- (a) (i) & (ii)
- (b) (ii) & (iv)
- (c) (i) & (iii)
- (d) All of the above

91. निम्नलिखित में से कौन सी मद विनिर्माण विवरण 'ए' में प्रदर्शित की जाती है:

- (क) निर्गमों का मूल्य
- (ख) विविध प्राप्तियां
- (ग) वसूली योग्य लाइसेंस फीस
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

92. 'एफ आर बी एम' का विस्तारित रूप क्या है?

- (क) फाइनेंशियल रिस्पॉन्सिबिलिटी एण्ड बजट मैनेजमेन्ट
- (ख) फिस्कल रिस्पॉन्सिबिलिटी एण्ड बजट मैनेजमेन्ट
- (ग) फाइनल रिपोर्ट आन बिजनेस मैनेजमेन्ट
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. अभी हाल में वित्त मंत्रालय द्वारा जारी अनुदेशों पर आयुध फैक्टूरियों को निर्देश दिया गया है कि वे रक्षा और गैर रक्षा क्षेत्रों के लिए आपूर्तियों पर उत्पादन शुल्कों का भुगतान, जहां कहीं भी लागू है, किस प्रभावी तारीख से करें?

- (क) 01-01-2015
- (ख) 01-04-2015
- (ग) 01-06-2015
- (घ) 01-07-2015

94. निम्नलिखित में से किस फैक्ट्री में 'अपवाद (एक्सेप्ट) पद्धति' और 'कीमत युक्त उत्पादन बही' प्रणालियां दोनों लागू है:

- (i) राइफल फैक्ट्री, ईशापुर
 - (ii) अम्यूनोशाल फैक्ट्री, किरकी
 - (iii) वैहिकल फैक्ट्री, जबलपुर
 - (iv) कारडाइट फैक्ट्री, भरवंकडु
- (क) (i) और (ii)
- (ख) (ii) और (iv)
- (ग) (i) और (iii)
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

95. Which of the following works are not allotted to the Store Audit Section of Main Office, Kolkata:

- (a) Allocation of Customs Duty.
(b) Post-audit of Supply Orders of Stationary items placed by HQs/OFB.

(c) Audit of Fine Fund

(d) Payment issue Stores.

96. Which of the Statements given below are correct in respect of the "PR" Section of Main Office, Kolkata:

- (i) Reprinting of syllabus of work orders, Part I is entrusted to it.
(ii) The Section deals with the problems arising out of the practical application of the provisions of the Workmen's Compensation Act.

(a) Only II is correct.

(b) Only I is correct.

(c) Both I & II are correct.

(d) Neither I & II are correct.

97. Which of the following are required to be registered under the NSDL system for National Pension Scheme:

- (a) Pay & Accounts Offices
(b) Drawing and Disbursing Officers
(c) Subscribers

(d) All of the above

95. निम्नलिखित कार्यों में से किस कार्य को मुख्य कार्यालय कोलकता के भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग को आवंटित नहीं किया जाता है:

(क) उत्पाद शुल्कों का विनिधान (एलोकेशन)

(ख) मुख्यालय/आयुध फैक्ट्री बोर्ड के द्वारा दिए गए स्टेशनरी मदों के आपूर्ति आदेशों की पश्च लेखा परीक्षा

(ग) देड (फाइन्) निधि की लेखापरीक्षा

(घ) भंडारों का भुगतान पर निर्गम

96. मुख्य कार्यालय, कोलकता के 'पी आर' अनुभाग के संबंध में नीचे दिए गए कौन सा कथन सही है:

(i) कार्य आदेशों के सिलेबस भाग-1 का पुनर्मुद्रण इसे सौंपा गया है

(ii) अनुभाग कर्मकार प्रतिकर अधिनियम के प्रावधानों को व्यवहारिक रूप से लागू करने से उत्पन्न समस्याओं पर कार्यवाही करता है

(क) केवल (ii) सही है

(ख) केवल (i) सही है

(ग) दोनों (i) और (ii) सही हैं

(घ) न तो (i) और न ही (ii) सही है

97. राष्ट्रीय पेंशन योजना के लिए निम्नलिखित में से किसे एन.एस.डी.एल. प्रणाली के अर्थात् रजिस्टर्ड होना अपेक्षित है:

(क) वेतन एवम लेखा कार्यालय

(ख) आहरण और संचितरण कार्यालय

(ग) अभिदाता

(घ) उपर्युक्त में से सभी

98. Audit of Dispensary Accounts is conducted by the Internal Audit Cell in respect of which of the following:

- (a) Central Dispensary/Hospital
- (b) Gate Dispensary
- (c) Estate Dispensary
- (d) All of the above

99. Temporary Advance from G. P. Fund account in respect of an officer of the Ordnance Factory who will retire within a period of two years is dealt with by:

- (a) Pay/Local Audit Section of Br. AO
- (b) Labour Section of Br. AO
- (c) Office of the CFA (Fys)
- (d) Fund Section of PCA(Fys)

100. The strength of Industrial Employees in an Ordnance Factory is 989. Before expiry of which day (following the last day of the wage period) are wages for IEs required to be paid under the Payment of Wages Act 1936:

- (a) 5th day
- (b) 10th day
- (c) 7th day
- (d) 8th day

98. निम्नलिखित में से किसके संबंध में औषधालय लेखों की लेखापरीक्षा आंतरिक लेखापरीक्षा प्रकोष्ठ द्वारा की जाती है:

- (क) केन्द्रीय औषधालय/हस्पताल
- (ख) गेट औषधालय
- (ग) संपदा औषधालय
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

99. आयुध फैक्ट्री के एक अफसर, जो दो वर्षों के भीतर सेवानिवृत्त होगा, के संबंध में सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम पर निम्नलिखित के द्वारा कार्रवाई की जाती है:

- (क) शाखा लेखा कार्यालय का वेतन/स्थानीय लेखापरीक्षा अनुभाग
- (ख) शाखा लेखा कार्यालय का श्रम अनुभाग
- (ग) सी.एफ.ए (फैक्ट्री) का कार्यालय
- (घ) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्री) का निधि अनुभाग

100. एक आयुध फैक्ट्री में औद्योगिक कर्मचारियों का संख्या बल 989 है। मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936 के अधीन किस दिन की समाप्ति के पूर्व (मजदूरी अवधि के अंतिम दिन का अनुगामी) औद्योगिक कर्मचारियों के लिए मजदूरी का भुगतान किया जाना अपेक्षित है:

- (क) पांचवां दिन
- (ख) दसवां दिन
- (ग) सातवां दिन
- (घ) आठवां दिन

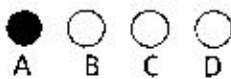
INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Please do not open this booklet until you are told to do so.
2. The total duration for the examination is 150 minutes.
3. Please fill up the necessary information in the space provided on the cover of the Booklet and the Answer-Sheet before commencement of the examination.
4. Part 'A' consists of 50 questions serially numbered from 1-50 and Part 'B' consists of 50 questions wherein each Section has been serially numbered from 51-100. The candidates are advised to check the relevant Sections at the start of the examination.
5. The total number of questions which are to be answered is 100 (one hundred).
Part 'A' consists of 50 questions which are compulsory and common to all candidates.
Part 'B' consists of 50 questions each for the specialised section on Army/Air Force/Navy/Factory. You are requested to answer only one Section selected by you in Part 'B'.
6. Use only Black Ball Point Pen to darken the circles in various columns in the Answer-Sheet.
7. The Candidates are advised to read through the instructions given in this Booklet carefully before answering the questions.
8. After each question, four alternative answers are given. Find the correct answer and darken the circle provided against the question number in the Answer-Sheet as shown below.

EXAMPLE : Any error noticed in the figures of the Bank Scrolls shall immediately be pointed out to the

- A. Central Accounts Section of the Reserve Bank of India
- B. Nearest Police Station
- C. Services Headquarters
- D. District Magistrate

Answer:



Out of these choices, (A) is the correct answer. So against the question number, the appropriate circle is to be darkened.

9. Please do not darken more than one circle in any column because the machine will read more than one darkened circle as an incorrect answer. Use of correction fluid/tape is not permissible.
10. Rough work, if any, is to be done in this booklet. No extra sheet will be provided for rough work.

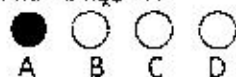
उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. जब तक कहा न जाए तक तक इस पुस्तिका को न खोलें।
2. परीक्षा के लिए कुल समय 150 मिनट है।
3. परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को आवरण पर तथा उस पर धक्का न दे दिए गए खाली स्थानों में आवश्यक सूचना भरें।
4. भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं, जिनकी क्रमवार संख्या 1-50 है और भाग 'ब' में 50 प्रश्न हैं, जहाँ प्रत्येक खण्ड के लिए क्रमवार 51-100 की संख्या लगाई गई है। परीक्षाधी परीक्षा शुरू होने पर परीक्षा सम्बन्धित खण्ड की जांच कर लें।
5. कुल 100 (सौ) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं। यह भाग अनिवार्य है तथा सभी परीक्षार्थियों के लिए साझा है।
भाग 'ब' में प्रत्येक विशेषीकृत खण्ड अलग-अलग अलग-अलग है तथा प्रत्येक खण्ड के लिए 50-50 प्रश्न दिए गए हैं। आपको भाग 'ब' में चुने गए केवल एक खण्ड का उत्तर देना है।
6. उत्तर पत्रक में विभिन्न कॉलमों में गोली को भरना करने के लिए केवल काले बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।
7. परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर देने से पहले इस पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए।
8. प्रत्येक प्रश्न के बाद चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। सही उत्तर चुनिए तथा उत्तर पत्रक में प्रश्न सं. के सामने दिए गए गोले को नीचे दिखाए गए ढंग में काला करें।

उदाहरण : बैंक स्क्रॉल के अंक में त्रुटि दिखाने पर उसकी सूचना तुरन्त दी जानी चाहिए।

- A. भारतीय रिजर्व बैंक के वारंटिंग विभाग के
- B. निकटतम पुलिस स्टेशन को
- C. सेवा मुख्यालय को
- D. जिला मजिस्ट्रेट को

उत्तर:



इन विकल्पों में से (A) सही उत्तर है। अतः प्रश्न संख्या के सामने संगृहीत गोले को काला करना है।

9. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोली भरी जानी न करे, क्योंकि एक से अधिक निशान का अर्थों में गलत उत्तर पढ़े जाते हैं। सुधार द्रव्य (Correction Fluid) टेप का प्रयोग न करें।
10. कोई भी कठोर काम (धक्का बर्क) इस पुस्तिका में ही करें, कच्चे काम के लिए कोई अतिरिक्त पत्रक नहीं दिया जाएगा।

PRELIMINARY TEST APRIL 2016

अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रारम्भिक परीक्षा, अप्रैल 2016
PRELIMINARY EXAMINATION (TEST), APRIL 2016, FOR ADMISSION TO SAS PART-I EXAMINATION

प्रश्न पत्र-2

PAPER - 2

सेना, वायुसेना, नौ-सेना एवम् फैक्ट्री के सम्बन्ध में संहिता, नियम पुस्तक एवम् विनियमावली
CODES, MANUALS AND REGULATIONS CONCERNING ARMY, AIR FORCE, NAVY & FACTORY

Please fill in the following information:

कृपया निम्नलिखित सूचना भरें:

Question Booklet No. :

प्रश्न-पुस्तिका क्रमांक :

Duration : 150 Minutes

समय : 150 मिनट

Total Marks : 100

पूर्णांक : 100

Roll No.

अनुक्रमांक:

Answer Sheet No.

उत्तर-पत्रक सं.

Name of the Candidate

परीक्षार्थी का नाम

Signature of the Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

Signature of the invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

Signature of the Conducting Officer

संचालक अधिकारी के हस्ताक्षर

TEST - BOOKLET

परीक्षा - पुस्तिका

	Tick (टिक) (✓)	Number of Pages (पृष्ठों की संख्या)
Part-'A' (भाग-'अ') Section-I : Common to all candidates खण्ड-I (सभी उम्मीदवारों के लिए) Part-'B' (भाग-'ब') Attempt any one section (Tick (✓) the section attempted) किसी एक खण्ड का उत्तर दें (चुने हुए खण्ड पर (✓) का निशान लगायें)	✓	3-15
Section-II : Army (खण्ड-II : थल सेना)		16-29
Section-III : Air Force (खण्ड-III : वायु सेना)		30-42
Section-IV : Navy (खण्ड-IV : नौसेना)		43-55
Section-V : Factory (खण्ड-V : फैक्ट्री)		56-70

PLEASE READ INSTRUCTIONS ON THE BACK COVER CAREFULLY.

DO NOT OPEN THE SEAL UNTIL ASKED TO DO SO.

पिछले आवरण पर दिये गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें। जब तक कहा न जाए तक तक सील को न खोलें।

Please handover this Booklet and your Answer Sheet to the Invigilator at the end of the Examination.

कृपया परीक्षा के अन्त में यह पुस्तिका तथा उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप दें।

PAPER-2, PART-'A', SECTION-I (Common to ALL)

पेपर-2, भाग-'क', खण्ड-I (सभी उम्मीदवारों के लिए)

1. Which of the expenditure cannot be termed as Charged Expenditure :

- (a) Repayment of loans raised by Government
 (b) Payment made in satisfaction of a court judgement.
 (c) Payment made through letter of credit to a foreign firm.
(d) Payment made in satisfaction of award of arbitral tribunal.

2. Which of the following is not correct :

- (a) Delegated financial powers are personal and cannot be re-delegated.
 (b) Delegated financial powers are official and can be delegated in writing.
 (c) Other officer may be authorised to sign for an officer possessing financial powers.
(d) Officiating officer can exercise full delegated financial powers, in case officer is on leave, who have been delegated financial power.

3. Which of following is considered, as final estimate of the budget :

- (a) Annual Appropriation Account
 (b) Modified Appropriation
(c) Annual Financial Statement
(d) Revised Estimate

1. निम्नलिखित में से किस व्यय को प्रभारित व्यय के रूप में नहीं कहा जा सकता है:

- (क) सरकार द्वारा रोज़ किए गए ऋणों का पुनर्भुगतान
(ख) एक न्यायालय के निर्णय के अनुपालन में किया गया भुगतान
 (ग) एक विदेशी फर्म को एक साखपत्र के माध्यम से किया गया भुगतान
(घ) मध्यस्थ पंचाट के निर्णय की संतुष्टि में किया गया भुगतान

2. निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:-

- (क) प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियां निजी है और उन्हें पुनर्प्रत्यायोजित नहीं किया जा सकता है।
 (ख) प्रत्यव्योजित वित्तीय शक्तियां सरकारी है और उन्हें लिखित रूप से प्रत्यायोजित किया जा सकता है।
(ग) वित्तीय शक्तियों को धारण करने वाले अधिकारी के लिए अन्य अधिकारी को हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किया जा सकता है।
(घ) यदि यह अधिकारी जिसे वित्तीय शक्तियां प्रत्यायोजित की गई है, वह छुट्टी पर है तो स्थानापन्न अधिकारी संपूर्ण प्रत्यायोजित शक्तियों का उपयोग कर सकता है।

3. निम्नलिखित में से किसे बजट के अंतिम प्राक्कलन के रूप में माना जाता है:

- (क) वार्षिक विनियोजन लेखा
 (ख) आशोधित विनियोजन
(ग) वार्षिक वित्तीय विवरण
(घ) परिशोधित प्राक्कलन

4. Who has the ultimate responsibility to ensure that expenditure does not exceed the fund allocation:

- (a) CDA
- (b) IFA
- (c) The authority of whom the allotment made
- (d) Army Commander

5. Expenditure incurred to enhance the utility of existing assets shall broadly be defined as:

- (a) Revenue Expenditure
- (b) Capital Expenditure
- (c) Charged Expenditure
- (d) Voted Expenditure

6. Who is Chief Accounting Authority of Ministry of Defence :

- (a) Secretary Defence (Finance)
- (b) Defence Secretary
- (c) CGDA
- (d) Regional CDA

7. Which of the following can be termed as capital expenditure :-

- (a) An asset of Rs. 6 lakhs and above with estimated life of 7 years
- (b) An asset of Rs. 10 lakhs and above with estimated life of 6 years
- (c) An asset of Rs. 10 lakhs and above with estimated life of 7 years
- (d) An asset of Rs. 5 lakhs and above with estimated life of 3 years

4. इस बात को सुनिश्चित करने के लिए कि व्यय अति आंबटन से बढ नहीं जाता है, किसका अतिम उत्तरदायित्व होता है :

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक
- (ख) एकीकृत वित्तीय सलाहकार
- (ग) वह अधिकारी जिसे आंबटन किया गया है
- (घ) थल सेना कमांडर

5. विद्यमान परिसम्पत्तियों की उपयोगिता में वृद्धि के लिए दिए गए व्ययको मोटे रूप में निम्नलिखित रूप में परिभाषित किया जा सकता है:

- (क) राजस्व व्यय
- (ख) पूंजीगत व्यय
- (ग) प्रसारित व्यय
- (घ) दत्तमत (बोटेड) व्यय

6. रक्षा मंत्रालय का कौन प्रधान लेखांकन प्राधिकारी है :

- (क) सचिव रक्षा (वित्त)
- (ख) रक्षा सचिव
- (ग) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (घ) क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक

7. निम्नलिखित में से किसे पूंजीगत व्यय के रूप में कहा जा सकता है:

- (क) 7 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹6 लाख और उसे ऊपर की एक परिसम्पति
- (ख) 6 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹10 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति
- (ग) 7 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹10 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति
- (घ) 3 वर्षों की औसत जीवनावधि के साथ ₹5 लाख और उससे ऊपर की एक परिसम्पति

8. In case of doubt arises as to the interpretation of GFR rules, the matter shall be referred to:

- (a) CDA
- (b) CGDA
- (c) Ministry of Defence (Finance)
- (d) Ministry of Finance

9. Standard of Financial Propriety provisions are mentioned in General Financial Rule (GFR)

- (a) Rule 19
- (b) Rule 20
- (c) Rule 21
- (d) Rule 22

10. Generally, date of effect of sanction is

- (a) The date on which CFA approved it
- (b) The date on which it is issued
- (c) The date on which supplier acknowledged it.
- (d) 1st of the following month in which sanction issued

11. Who maintains the cash balance of the Central Government?

- (a) Ministry of Finance
- (b) RBI
- (c) SBI
- (d) Controller General of Accounts

8. सामान्य वित्तीय विनियमावली (जी.एफ.आर.) की व्याख्या के संबंध में उत्पन्न संदेह के मामले में विषय को निम्नलिखित को संदर्भित किया जाएगा:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक
- (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ग) रक्षा मंत्रालय (वित्त)
- (घ) वित्त मंत्रालय

9. वित्तीय औचित्य के मानक प्रावधानों का उल्लेख सामान्य वित्तीय विनियमावली के निम्नलिखित में किया गया है:

- (क) नियम 19
- (ख) नियम 20
- (ग) नियम 21
- (घ) नियम 22

10. सामान्यतः स्वीकृति की प्रभावी तारीख है:

- (क) वह तारीख जिस दिन सक्षम वित्तीय प्राधिकारी ने अनुमोदन प्रदान किया है।
- (ख) वह तारीख जिस दिन वह जारी किया गया है।
- (ग) वह तारीख जिस दिन आपूर्तिकर्ता ने प्राप्त स्वीकृति की है।
- (घ) अनुवर्ती माह की पहली तारीख जिसमें स्वीकृति जारी की गई है।

11. केन्द्रीय सरकार के रोकड़ शेष का रखरखाव कौन करता है?

- (क) वित्त मंत्रालय
- (ख) भारतीय रिजर्व बैंक
- (ग) भारतीय स्टेट बैंक
- (घ) लेखा महानियंत्रक

12. Finance Account of the Central Government is prepared by:
- (a) C&AG
 (b) Controller General of Accounts
 (c) Ministry of Finance
 (d) Public Accounts Committee
13. Which of following is not an essential condition to commence the works:
- (a) Administrative approval obtained
 (b) Expenditure sanction obtained
 (c) Assurance to provide the fund by user
 (d) Work order issued
14. Which of following statement is in violation of fundamental principles of public buying:
- (a) Specifications should be broadly explained
 (b) Transparent procedure followed in inviting the offers.
 (c) Procuring authority should be satisfied that selected offer adequately meets the requirement in all respects.
 (d) Procuring authority records the considerations in precise terms while taking procurement decision.
15. For purchase of value of Rs. 9,000/-, whose certificate is required:
- (a) User
 (b) Procurement agency
 (c) Competent Financial Authority (CFA)
 (d) Competent Financial Authority with concurrence of IFA

12. केन्द्रीय सरकार के वित्तीय लेखे निम्नलिखित के द्वारा तैयार किए जाते हैं:
- (क) नियंत्रक एवम् महालेखा परीक्षक
 (ख) लेखा महानियंत्रक
 (ग) वित्त मंत्रालय
 (घ) लोक लेखा समिति
13. निर्माण कार्यों का प्रारंभ करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी एक आवश्यक शर्त नहीं है:
- (क) प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया
 (ख) व्यय स्वीकृति प्राप्त कर ली गई
 (ग) उपयोगकर्ता द्वारा निधि को उपलब्ध कराए जाने के लिए आश्वासन
 (घ) निर्माणकार्य आदेश जारी किया गया।
14. निम्नलिखित में से कौन सा कथन लोक खरीद के मौलिक सिद्धान्तों का उल्लंघन करता है:
- (क) विनिर्देशनों की मोटे तौर से व्याख्या की जानी चाहिए।
 (ख) प्रस्तावों को आमंत्रित करते समय पारदर्शी प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए।
 (ग) अधिप्राप्ति प्राधिकारी को इस बात से संतुष्ट होना चाहिए कि चयनित प्रस्ताव सभी प्रकार से पर्याप्त रूप से जरूरतों को पूर्ण करते हैं।
 (घ) अधिप्राप्ति प्राधिकारी अधिप्राप्ति निर्णय लेते समय विचारों को यथार्थ रूप से अभिलिखित करता है।
15. रुपये 9000/- के मूल्य की खरीद के लिए किसके प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है?
- (क) उपयोगकर्ता
 (ख) अधिप्राप्ति एजेंसी
 (ग) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी
 (घ) एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति से सक्षम वित्तीय प्राधिकारी

16. E-Publishing of tender is mandatory for the tender, if value of tender exceeds:

- (a) Rs. Two Lakhs
- (b) Rs. Five Lakhs
- (c) Rs. Ten Lakhs
- (d) Rs. Twenty Five Lakhs

17. Generally, Earnest Money should be between:

- (a) 2% to 6% of reasonable value of goods to be procured
- (b) 2% to 5% of estimated value of goods to be procured
- (c) 5% to 10% of estimated value of goods to be procured
- (d) 2% to 10% of estimated value of goods to be procured

18. Which statement is not correct:

- (a) Performance security is to be obtained from successful bidder
- (b) Performance security should not be obtained from registered supplier, if he is successful bidder
- (c) The value of performance security should be between 5% to 10% of value of the contract
- (d) Performance security is for safeguarding purchaser's interest in all respects

16. यदि टेंडर का मूल्य निम्नलिखित से बड़ जाता है तो टेंडर का ई-प्रकाशन अनिवार्य है:

- (क) रुपये दो लाख
- (ख) रुपये पांच लाख
- (ग) रुपये दस लाख
- (घ) रुपये पच्चीस लाख

17. सामान्यतः बयाता (अर्नेस्ट मनी) निम्नलिखित के बीच होना चाहिए:

- (क) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के तर्क संगत मूल्य का 2 प्रतिशत से 6 प्रतिशत
- (ख) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 2 प्रतिशत से 5 प्रतिशत
- (ग) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 5 प्रतिशत से 10 प्रतिशत
- (घ) अधिप्राप्ति किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य का 2 प्रतिशत से 10 प्रतिशत

18. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही नहीं है:

- (क) निष्पादन प्रतिभूति सफल बोलीकर्ता से प्राप्त की जानी है।
- (ख) रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता यदि एक सफल बोलीकर्ता है तो उससे निष्पादन प्रतिभूति नहीं प्राप्त की जानी है।
- (ग) निष्पादन प्रतिभूति का मूल्य ठेके के मूल्य का 5 प्रतिशत से 10 प्रतिशत के बीच होना चाहिए।
- (घ) निष्पादन प्रतिभूति सभी प्रकार से क्रयकर्ता के हितों की रक्षा के लिए होती है।

19. Generally maximum advance payment permissible to a private firm holding maintenance contract:

- (a) 15% of the contract value
- (b) 20% of the contract value
- (c) 30% of the contract value
- (d) 40% of the contract value

20. Pre-bid conference is held:

- (a) Before tender document is released
- (b) At technical evaluation stage
- (c) Sufficiently ahead of bid opening date
- (d) At commercial negotiation stage

21. Final bills upto RsLakhs can be processed by AO GE posted in GE office:

- (a) Rs. 10 Lakhs
- (b) Rs. 4 Lakhs
- (c) Rs. 7 Lakhs
- (d) Rs. 15 Lakhs

22. In case of MES formations, which bill is not processed in CDA office:

- (a) Pay & allowances of Civilian Employees
- (b) TA claims
- (c) Pay & allowances of industrial employees
- (d) Miscellaneous claims

19. रखरखाव ठेका रखने वाले एक निजी फर्म को अधिकतम अग्रिम भुगतान स्वीकार्य है: 111

- (क) ठेका मूल्य का 15 प्रतिशत
- (ख) ठेका मूल्य का 20 प्रतिशत
- (ग) ठेका मूल्य का 30 प्रतिशत
- (घ) ठेका मूल्य का 40 प्रतिशत

20. पूर्व-बोली सम्मेलन होता है:

- (क) टेंडर दस्तावेज के जारी होने से पूर्व
- (ख) टेंडर मूल्यांकन स्तर पर
- (ग) बोली खोलने की तारीख से पर्याप्त रूप से पहले
- (घ) वाणिज्यिक बातचीत स्तर पर

21. जी.ई. कार्यालय में तैनात ए.ओ.जी.ई. द्वारा तक के अंतिम बिलों पर कार्रवाई की जा सकती है:

- (क) रुपये 10 लाख
- (ख) रुपये 4 लाख
- (ग) रुपये 7 लाख
- (घ) रुपये 15 लाख

22. एम.ई.एस. के मामले में निम्नलिखित में से किस बिल पर रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय में कार्रवाई नहीं की जाती है:

- (क) सिविलियन कर्मचारियों के वेतन और भत्ते
- (ख) यात्रा भत्ता दावे
- (ग) औद्योगिक कर्मचारियों के वेतन और भत्ते
- (घ) विविध दावे

23. Generally, which payment cannot be made from assignment held by GE:

- (a) Rent of land
- (b) Rent of hired building
- ✓ (c) Advance of Pay
- (d) Industrial personnel bills

24. If the lowest tender is withdrawn for any reason then next course of action will be:

- (a) L-2 become L-1 and process further
- (b) Negotiate with L-2
- ✓ (c) Re-tender
- (d) Ask for fresh Sealed offer from remaining bidders

25. In case of MES, cost plus type tender requires prior sanction of:

- (a) CE with concurrence of CDA
- (b) CWE with concurrence of CDA
- ✓ (c) E-in-C
- (d) Ministry of Defence

26. Responsibility of Commanding Officers regarding accounts are given in:

- (a) Financial Regulations Part I, Vol.I
- (b) Financial Regulations Part I, Vol.II
- ✓ (c) Financial Regulation Part II
- (d) Defence Account Code

23. सामान्यतः निम्नलिखित में से किस भुगतान को जी.ई. द्वारा रखे गए समनुदेशन (एसाइन्मेन्ट) से नहीं किया जा सकता है:

- (क) भूमि का किराया
- (ख) किराए पर लिए गए भवन का किराया
- ✓ (ग) वेतन का अग्रिम
- (घ) औद्योगिक कामिकों के बिल

24. यदि किसी कारण से न्यूनतम टेंडर को वापस ले लिया जाता है तो अगली कार्यवाही होगी:

- (क) एल-2 एल-1 बन जाता है और आगे की कार्यवाही की जाए।
- (ख) एल-2 से वातालाप किया जाए।
- ✓ (ग) पुनः टेंडर
- (घ) शेष बचे बोलीकर्ताओं से नए सीलबंद प्रस्ताव के लिए कहें

25. एम.ई.एस. के मामले में लागत और लघु लाभ (कास्ट प्लस) प्रकार के टेंडर के लिए निम्नलिखित की स्वीकृति अपेक्षित है:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक की सहमति से सी.ई.
- (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक की सहमति से सी.डब्ल्यू.ई.
- ✓ (ग) ई.एन.सी.
- (घ) रक्षा मंत्रालय

26. लेखों के संबंध में कमान अफसरों का उत्तरदायित्व निम्नलिखित में दिया गया है:

- (क) वित्तीय विनियमावली भाग-1, जटिल-1
- (ख) वित्तीय विनियमावली भाग-1, जटिल-II
- ✓ (ग) वित्तीय विनियमावली भाग-II,
- (घ) रक्षा लेखा संहिता

27. In case of MES, who has full power to sanction any advances to the contractor that he may consider necessary:

- (a) E-in-C
- (b) CWE with prior concurrence of CDA
- (c) GOC-in-C
- (d) Ministry of Defence

28. All advances to a MES contractor will be entered in:

- (a) Construction Accounts
- (b) Demand Register
- (c) Contractor Ledger
- (d) Construction Account and Contractor ledger

29. Who is custodian of Standing Security Bonds of MES contractors:

- (a) AO, GE
- (b) CWE
- (c) CE
- (d) CDA

30. Construction Account is maintained by:

- (a) GE
- (b) AO, GE
- (c) SDO
- (d) CDA

27. एम.ई.एस. के मामले में ठेकेदार को किसी अधिभुगतान, जिसे वह आवश्यक समझता है की स्वीकृति की पूर्णशक्ति किस प्राप्त है:

- (क) ई.एन.सी.
- (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक को पूर्व सहमति से सी. डब्ल्यू. ई.
- (ग) जी.ओ.सी.एन.सी.
- (घ) रक्षा मंत्रालय

28. एम.ई.एस. के एक ठेकेदार को प्रदान किए गए सभी अधिभुगतानों की प्रविष्टि निम्नलिखित में की जाएगी:

- (क) विनिर्माण लेखे
- (ख) मांग रजिस्टर
- (ग) ठेकेदार बही
- (घ) विनिर्माण लेखे और ठेकेदार बही

29. एम.ई.एस. ठेकेदारों के स्थायी प्रतिभूति बांडों का अभिरक्षक कौन है:

- (क) ए.ओ.जी.ई.
- (ख) सी.डब्ल्यू.ई.
- (ग) सी.ई.
- (घ) रक्षा लेखा नियंत्रक

30. विनिर्माण लेखा का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:

- (क) जी.ई.
- (ख) ए.ओ.जी.ई.
- (ग) एस.डी.ओ.
- (घ) रक्षा लेखा नियंत्रक

31. Who is responsible for physical verification of unit stores:

- (a) LAO
- (b) UA, BSO
- (c) RAO
- (d) Executives authorities

32. The validity of sanction in respect of works is:

- (a) 5 years
- (b) 3 years
- (c) 1 year
- (d) 4 years

33. Which head falls under Centrally Controlled Heads:

- (a) TA
- (b) Advertisements & Publicity
- (c) Pay
- (d) Office expense

34. Which copy of MRO is retained by bank and forwarded to CDA:

- (a) Duplicate
- (b) Original
- (c) Triplicate
- (d) None

31. यूनिट भंडारण के प्रत्यक्ष सत्यापन के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
- (ख) यू.ए.बी.एस.ओ.
- (ग) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (घ) कार्यपालक प्राधिकारीगण

32. निर्माण कार्यों के संबंध में अनुमोदन की वैधता है-

- (क) 5 वर्ष
- (ख) 3 वर्ष
- (ग) 1 वर्ष
- (घ) 4 वर्ष

33. केन्द्रीय नियंत्रण शीर्ष के अधीन कौन सा शीर्ष आता है?

- (क) यात्रा भत्ता
- (ख) विज्ञापन और प्रचार
- (घ) वेतन
- (घ) कार्यालय व्यय

34. एम.आर.ओ. की किस प्रति को बैंक द्वारा रख लिया जाता है और रक्षा लेखा नियंत्रक को अग्रपिप्त किया जाता है:

- (क) दूसरी प्रति
- (ख) मूल प्रति
- (ग) तीसरी प्रति
- (घ) कोई नहीं

35. Third party claims become time barred, if not preferred within:

- (a) 1 years
- (b) 2 years
- (c) 3 years
- (d) 5 years

36. In case of lost cheque, fresh cheque can be issued on submission of:

- (a) Indemnity Bond
- (b) Undertaking
- (c) Surety
- (d) Two witness

37. Which Code Number is used in preparation of punching medium of Transfer Entry ?

- (a) 2
- (b) 6
- (c) 9
- (d) 4

38. Who is responsible for preparation of All India Compilation of Receipts and Charges:

- (a) EDP Centre of CGDA office
- (b) PCDA (R&D) New Delhi
- (c) PCDA (SC) Pune
- (d) PCDA New Delhi

35. तीसरे प्रक्ष का दावा यदि निम्नलिखित समयावधि में भीतर प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो वह कालातीत हो जाता है :

- (क) 1 वर्ष
- (ख) 2 वर्ष
- (ग) 3 वर्ष
- (घ) 5 वर्ष

36. खोए हुए चैक के संबंध में नए चैक को निम्नलिखित को प्रस्तुत किए जाने पर जारी किया जा सकता है-

- (क) क्षतिपूर्ति बंधपत्र
- (ख) वचनबंध
- (ग) प्रतिभूति
- (घ) दो गवाह

37. अंतरण प्रविष्टि के पंचिम माध्यम को तैयार किए जाने में किस कूट संख्या का प्रयोग किया जाता है:

- (क) 2
- (ख) 6
- (ग) 9
- (घ) 4

38. प्राप्तियों और प्रभारों के अखिल भारतीय संकलन को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय का ई.डी.पी. केन्द्र
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अनुसंधान और विकास) नई दिल्ली
- (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान) पुणे
- (घ) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली

39. When a cheque issued is cancelled and no fresh cheque issued. It will be adjusted by:

- (a) Cash Voucher
- (b) Transfer Entry
- (c) Cash Account
- (d) Inter- Departmental Schedule

40. Detailed Compilation of Vouchers are prepared in respect of following Heads of Accounts:

- (a) GPF
- (b) CPF
- (c) IOFWP Fund
- (d) All of above

41. Defence Exchange Account is operated upon:

- (a) Between two Controller
- (b) For transfer of Receipt and Charges realised
- (c) For transfer of Receipt and Charges incurred
- (d) All of above

42. Who prepares Consolidated Compilation of RDR Heads:

- (a) Ministry of Defence (Finance)
- (b) PCDA, New Delhi
- (c) PCDA (R&D), New Delhi
- (d) CGDA

39. जब एक जारी किया गया चैक रद्द कर दिया जाता है और कोई नया चैक जारी नहीं किया जाता है, तो इसे निम्नलिखित के द्वारा समायोजित किया जाएगा:

- (क) रोकड़ वाउचर
- (ख) अंतरण प्रविष्टि
- (ग) रोकड़ लेखा
- (घ) अंतर विभागीय अनुसूची

40. वाउचरों के विस्तृत संकलन निम्नलिखित लेखा शीर्षों के संबंध में तैयार किए जाते हैं:

- (क) जी.पी.एफ.
- (ख) सी.पी.एफ.
- (ग) आई.ओ. एफ. डब्ल्यू. पी. निधि
- (घ) उपर्युक्त सभी

41. रक्षा विनिमय लेखा को निम्नलिखित पर क्रियान्वित किया जाता है:

- (क) दो नियंत्रकों के बीच
- (ख) वसुले गए प्रप्ति और प्रभारों के अंतरण के लिए
- (ग) किए गए प्रप्ति और प्रभारों के अंतरण के लिए
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

42. आर.डी.आर शीर्षों के समेकित संकलन को कौन तैयार करता है:

- (क) रक्षा मंत्रालय (वित्त)
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक नई दिल्ली
- (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अनुसंधान एवं विकास) नई दिल्ली
- (घ) रक्षा लेखा महानियंत्रक

43. In preparation of Punching Medium, which statement is incorrect regarding inserting of voucher number:

- (a) No letter should be affixed
- (b) Letter may be suffixed
- (c) Month should not be written immediately after voucher number
- (d) The bare number should be recorded

44. For the purpose of identification of expenditure as per source of procurement of stores, which code is used in Punching Medium:

- (a) Object Code
- (b) Category Code
- (c) Minor code
- (d) Purchase code

45. Infructuous expenditure caused by change of Plan will be regularized by:

- (a) As loss by the CFA.
- (b) Fix the responsibility.
- (c) Charge the expenditure to Project.
- (d) Treat as charged expenditure.

46. Which type of contract will be most appropriate in case of maintenance service, where exact volume of work is difficult to work out:

- (a) Percentage Rate Contract
- (b) Lump Sum Contract
- (c) Term Contract
- (d) Item Rate Contract

43. पंचिंग माध्यम को तैयार करने के वाउचर संख्या को सम्मिलित करने के संबंध में कौन सा कथन गलत है?

- (क) कोई शीर्ष नाम (लेटर) लगाया नहीं जाएगा।
- (ख) शीर्ष नाम अनुयोजित (एफिक्सड) किया जा सकता है।
- (ग) वाउचर संख्या के तत्काल बाद महीना नहीं लिखा जाना चाहिए।
- (घ) मात्र संख्या को रिकार्ड किया जाना चाहिए।

44. भंडारों की अधिप्राप्ति के स्रोत के अनुसार व्यय की पहचान के उद्देश्य के लिए पंचिंग माध्यम में किस कूट (कोड) का उपयोग किया जाता है:

- (क) वस्तु कूट
- (ख) श्रेणी कूट
- (ग) लघु कूट
- (घ) क्रय कूट

45. योजना के परिवर्तन के कारण उत्पन्न निष्फल व्यय को निम्नलिखित के द्वारा विनियमित किया जाएगा:

- (क) सकल वित्तीय अधिकारी द्वारा हानि के रूप में
- (ख) उत्तरदायित्व को निर्धारित करें
- (ग) व्यय को परियोजना को प्रसारित करें
- (घ) प्रभारित व्यय के रूप में ट्रीट करें

46. रखरखाव सेवा में, जहाँ कार्य की सही मात्रा का आकलन करना कठिन है, वहाँ ठेके का कौन सा प्रकार सर्वाधिक उचित होगा:

- (क) प्रतिशतता दर ठेका
- (ख) एकमुश्त ठेका
- (ग) मियादी ठेका
- (घ) मद दर ठेका

47. Who is responsible to watch the prompt receipt of acknowledgement of license fee bills from Defence Accounts Authorities:

- (a) AAO, MES
- (b) BSO
- (c) RAO, MES
- (d) GE

48. The advertisement cost of a Works will be debited to:

- (a) Office Expense Head
- (b) Advertisement & Publicity Head
- (c) Concerned Works Head
- (d) Regimental Fund

49. Which statement is not true about Standard Schedule of Rates (SSR):

- (a) It shows the rates for supply of materials.
- (b) It shows the wages for labour.
- (c) It is also called Pro- Rata Rates.
- (d) It shows the rate and specifications according to which work is commonly executed.

50. The object of which estimate is to merely determine the CFA:

- (a) Rough Cost
- (b) Indication of Cost
- (c) Approximate Estimate
- (d) Preliminary Estimate

47. रक्षा लेखा अधिकारियों से लाइसेंस फीस बिलों की पावती के त्वरित प्राप्ति पर नज़र रखने के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (क) ए.ए.ओ.एम.ई.एस.
- (ख) बी.एस.ओ.
- (ग) आर.ए.ओ., एम.ई.एस.
- (घ) जी.ई.

48. एक निर्माण कार्य की विज्ञापन लागत को निम्नलिखित को डेबिट किया जाएगा:

- (क) कार्यालय व्यय शीर्ष
- (ख) विज्ञापन और प्रचार शीर्ष
- (ग) संबंधित निर्माण कार्य शीर्ष
- (घ) रेजीमेन्टल निधि

49. दरों की मानक अनुसूची (एस.एस.आर.) के संबंध में कौन सा कथन सही नहीं है-

- (क) यह सामग्री आपूर्ति के लिए दरों को दिखाता है।
- (ख) यह श्रम के लिए मजदूरी को दर्शाता है।
- (ग) इसे प्रोरेटा दरें भी कहा जाता है।
- (घ) यह उस दर और अभीष्टता को दर्शाता है जिसके अनुसार निर्माण कार्य सामान्यता निष्पादित किया जाता है।

50. निम्नलिखित में से किसका उपयोग सक्षम वित्तीय अधिकारी के मात्र निर्धारण हेतु किया जाता है:

- (क) मोटा (रफ) लागत
- (ख) लागत की सूचना
- (ग) प्रत्यासन्ता (एप्रॉक्सिमेट) प्राक्कलन
- (घ) प्रारंभिक प्राक्कलन

PAPER-2, PART-'B', SECTION-II - ARMY

पेपर-2, भाग-ख, खण्ड-II-थलसेना

51. Ledger Wing of PCDA (O) has 19 Sections.

Section 19 deals with accounts of:

- (a) TA Officers;
 (b) Colonels;
 (c) Brigadiers;
 (d) Vice Chiefs of Army, Navy & Air Staff

52. Seal for Payment Authority and Last Pay Certificates to be issued to various authorities are kept under the Safe Custody of:

- (a) Wing Officer, Admin Section.
 (b) Senior Accounts Officer, Admin Section.
 (c) Wing Officer, Pay section.
 (d) Wing Officer, Disbursement section.

53. In respect of advances for TA/DA & LTC which of the following is correct?

- (a) Admissible when the amount is more than Rs. 1500/-
 (b) Drawls of LTC advance from Imprest is not authorized.
 (c) When advance is drawn for permanent duty claim is to be preferred within one month from the date of completion of journey
 (d) LTC advance can be drawn 2 months in advance

54. IAB -- 64 is also known as:

- (a) Sheet Roll
 (b) Service Book
 (c) ACR Rolls
 (d) Pay Book

51. रक्षालेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) को लेजर विंग में 19 अनुभाग हैं। अनुभाग 19 निम्नलिखित के लेखे का कार्य करता है:

- (क) टी.ए. अफसरगण
 (ख) कर्नलगण
 (ग) ब्रिगेडियरगण
 (घ) थलसेना, नौसेना और वायुसेना के उपाध्यक्ष

52. विविध प्राधिकारियों को जारी किए जाने वाले वेतन प्राधिकार और अंतिम वेतन प्रमाण पत्रों के लिए मुहर (सील) को निम्नलिखित के संरक्षित अधिरक्षा (सेफ कस्टडी) में रखा जाता है:

- (क) विंग अफसर, प्रशासन अनुभाग
 (ख) वरिष्ठ लेखा अधिकारी, प्रशासन अनुभाग
 (ग) विंग अफसर, वेतन अनुभाग
 (घ) विंग अफसर, संचितरण अनुभाग

53. यात्राभत्ता/दैनिक भत्ता और छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अग्रिमों के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा तथ्य सही है:

- (क) यह उस समय स्वीकार्य है जब धनराशि रूपये 1500/- से अधिक है।
 (ख) अग्रदाय से छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम का आहरण प्राधिकृत नहीं है।
 (ग) जब स्थायी इयूटी के लिए अग्रिम का आहरण किया जाता है तो यात्रा को पूर्ण किए जाने की तारीख से एक माह के भीतर दावा प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 (घ) छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम को 2 माह अग्रिम रूप से आहरित किया जा सकता है।

54. आई.ए.बी.-64 को निम्नलिखित नाम से भी जाना जाता है:

- (क) शीट रोल
 (ख) सेवा बही (सर्विस बुक)
 (ग) ए सी आर रोल
 (घ) वेतन बही (पे बुक)

55. General points to be observed while auditing TA/DA claims do not include:

- (a) Checking copy of last month's bank statement.
- (b) copy of the order sanctioning the move is attached
- (c) claims have been countersigned by the Controlling Officer as required under Rule 6
- (d) Claims have been prepared on prescribed forms and are legible in ink or typed

56. The percentage of test check by the AAO/SO (A) of Review Section while reviewing the IRLAs reviewed by his task holders is:

- (a) 1%
- (b) 3%
- (c) 5%
- (d) 10%

57. India's highest peacetime military decoration awarded for valor, courageous action or self-sacrifice away from the battlefield is:

- (a) Param Vir Chakra
- (b) Ashok Chakra
- (c) Kirti Chakra
- (d) Param Vishisht Seva Medal (PVSM)

58. Audit of all NCC units will be conducted:

- (a) Every quarter
- (b) Once in 2 years
- (c) Every year
- (d) Every six months.

55. यात्रा भत्ता /दैनिक भत्ता दावों की लेखा परीक्षा करते समय देखें जाने वाले सामान्य बिन्दुओं में निम्नलिखित सम्मिलित नहीं है:

- (क) अंतिम माह के बैंक विवरणकी जांच।
- (ख) संचलन को स्वीकृत करने वाले आदेश की प्रति संलग्न है।
- (ग) नियम 6 के अधीन यथा अपेक्षित दावे को नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया है।
- (घ) दावों को निर्धारित फार्म में तैयार किया गया है और स्याही से पढ़े जाने योग्य है अथवा टाइप किया गया है।

56. सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी /लेखा के टास्क धारकों द्वारा संवीक्षा किए गए आई.आर.एल.ए की संवीक्षा किए जाने के दौरान संवीक्षा अनुभाग के सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी (लेखा) के द्वारा की जाने वाली नमूना जांच का प्रतिशत है

- (क) 1 प्रतिशत
- (ख) 3 प्रतिशत
- (ग) 5 प्रतिशत
- (घ) 10 प्रतिशत

57. युद्ध क्षेत्र से परे, पराक्रम साहसपूर्ण कार्य अथवा आत्म-बलिदान के लिए भारत को उच्चतम शांति कालीन सैन्य अलंकरण है:

- (क) परमवीर चक्र
- (ख) अशोक चक्र
- (ग) कीर्ति चक्र
- (घ) परमविशिष्ट सेवा पदक (पी वी एस एम)

58. राष्ट्रीय कैडेट कोर (एन.सी.सी.) की सभी यूनिटों की लेखापरीक्षा निम्नलिखित समयावधि में की जाएगी:

- (क) प्रति तिमाही
- (ख) 2 वर्षों में एक बार
- (ग) प्रति वर्ष
- (घ) प्रति छः महीनें

59. In case of gift equipment ledger which of the following is not correct?

- (a) Proper accounts are maintained by military hospitals in respect of all stores received as gifts, e.g., from the Indian Red Cross Society or purchased out of the funds granted by the Society
- (b) Red Cross Stores can be issued on payment.
- (c) Expenditure or sale by auction of articles is duly supported by expense vouchers or sale account sanctioned by the O.C.
- (d) Unpriced vouchers etc., received from Red Cross Authorities through the A.D.M.S. of the area need to be accounted for into ledgers of Red Cross Stores.

60. In case of cash audit of military farms, the L.A.O. should count the cash in hand and see that it agrees with the Closing Cash Balance as per the Cash Book:

- (a) He is not required to count the cash in hand
- (b) On the last day of audit.
- (c) At any time during the audit.
- (d) On the first day of audit.

61. Which of the following are Entries in the cash book:

- i. outstanding expenses
ii. Sale of Coupons on credit
iii. Remittance into Treasury
iv. Rent and allied Charges, Miscellaneous receipts etc.
- (a) all of the above
- (b) i, iii & iv
- (c) ii & iii
- (d) iii & iv

62. What do you understand by 'Master Missing'?

- (a) When the IRLA goes missing from the binder of the Ledger Group.
- (b) When the Army personnel's whereabouts are not known.
- (c) When a transaction is rejected by the computer because of Army number mentioned in the transaction does not have a corresponding master record in the computer.
- (d) None of the above.

59. उपहार उपस्कर बही के मामले में निम्नलिखित में से कौन सही नहीं है:

- (क) उपहार के रूप में प्राप्त सभी भंडारों यथा भारतीय रेड क्रॉस सोसाइटीयोंसे अथवा सोसाइटी द्वारा प्रदान की गई निधियों से खरीदे गए के संबंध में सैन्य हस्पतालों द्वारा समुचित लेखे का रखरखाव किया जाता है
- (ख) रेड क्रॉस भंडारों को भुगतान पर निर्गमित किया जा सकता है।
- (ग) वस्तुमदों का नीलामी के द्वारा व्यय अथवा विक्रय व्यय वाउचरों से विधिवत समर्थित है अथवा विक्रय लेखा ओ.सी. द्वारा स्वीकृत है।
- (घ) क्षेत्र के ए.डी.एम.एस. के माध्यम से रेड क्रॉस प्राधिकारियों से प्राप्त बिना कीमत निर्धारित वाउचरों आदि को रेड क्रॉस भंडारों की बहियों में हिसाब के लिए शामिल किए जाने की आवश्यकता है।

60. सैनिक फार्मों की रोकड़ लेखापरीक्षा के मामले में स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा साथ में रोकड़ की गिनती की जानी चाहिए और यह दखा जाना चाहिए कि यह रोकड़ बही के अनुसार अंत रोकड़ शेष से मेल खाता है:

- (क) हाथ में रोकड़ को उसके द्वारा गिनती की जाने की आवश्यकता नहीं है।
- (ख) लेखापरीक्षा के आखिरी दिन पर।
- (ग) लेखापरीक्षा के दौरान किसी भी समय।
- (घ) लेखा परीक्षा के प्रथम दिन पर।

61. निम्नलिखित में से, कौन सी रोकड़ बही की प्रविष्टियां हैं:

- I. बकाया व्यय
II. क्रेडिट पर कूपन की बिक्री
III. कोषागार की प्रेषण
IV. किराया और संबद्ध प्रभारों, विविध प्राप्तियां आदि।
- (क) उपर्युक्त में से सभी
- (ख) i, iii और iv
- (ग) ii और iii
- (घ) iii और iv

62. 'मास्टर मिसिंग' से आप क्या समझते हैं?

- (क) जब आई.आर.एल.ए. खाता ग्रुप के बाइंडर से अप्राप्य हो जाता है।
- (ख) जब थलसेना कर्मियों का अतापता ज्ञात नहीं होता है।
- (ग) जब एक लेनदेन को कम्प्यूटर अस्वीकार कर देता है क्योंकि लेनदेन में उल्लिखित थलसेना संख्या से संबंधित मास्टर रिकार्ड कम्प्यूटर में नहीं होता है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

63. Which of the following is responsible for Computation of yearly interest through Class II Voucher and preparation of Fund one line figures?
- (a) Accounts section
 (b) Fund Cell
 (c) Disbursement section
 (d) None of the above.

64. Codes of the Army Units are contained in
- (a) Gazette Notification
 (b) Unit Code Directory issued by CGDA
 (c) Demand Register for TA/DA
 (d) Central Card Index Master

65. Full form of FAMO is
- (a) Field allowance money order
 (b) Festival allowance money order
 (c) Family allotment money order
 (d) Family allowance money order

66. In respect of Special Increment for excellence in sports which of the following is/are correct?
- (a) Officer will be entitled one increment in case of National sporting event and two increments in case of International sporting event.
 (b) The number of increments is limited to five.
 (c) Both (a) & (b).
 (d) None of the above

63. निम्नलिखित में से कौन श्रेणी II वाउचर के माध्यम से वार्षिक ब्याज को कम्पाइल करने और एक पब्लिक निधि आंकड़ा को तैयार करने के लिए उत्तरदायी है?
- (क) लेखा अनुभाग
 (ख) निधि प्रकोष्ठ
 (ग) संचितरण अनुभाग
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

64. थलसेना यूनिटों के कोड निम्नलिखित में निहित है:
- (क) गजट अधिसूचना
 (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा जारी यूनिट कोड निर्देशिका
 (ग) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता के लिए मांग रजिस्टर
 (घ) केन्द्रीय कार्ड इंडेक्स मास्टर

65. एफ.ए.एम.ओ. का विस्तारित रूप है:
- (क) फील्ड एलाउन्स मनीआर्डर
 (ख) फेस्टिवल एलाउन्स मनीआर्डर
 (ग) फैमिली एलाटमेन्ट मनीआर्डर
 (घ) फैमिली एलाउन्स मनीआर्डर

66. खेलकूदों में उत्कृष्टता के लिए विशेष वेतन वृद्धि के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:
- (क) अफसर राष्ट्रीय खेलकूद प्रतियोगिता के मामले में एक वेतन वृद्धि और अंतरराष्ट्रीय खेलकूद प्रतियोगिता के मामलों में दो वेतनवृद्धियों के लिए हकदार होगा।
 (ख) वेतनवृद्धियों की संख्या पाँच तक सीमित है।
 (ग) दोनों (क) और (ख)।
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

67. Which of the following is not correct for a commissioned officer of Army?

- (a) Annual Leave is admissible for 90 days in each calendar year to Regular officers.
- (b) Annual Leave is not granted in continuation of Study Leave.
- (c) Army officers can accumulate up to a maximum of 30 days of Annual Leave in a calendar year for the purpose of encashment.
- (d) Annual Leave is granted in terms of days and not months

68. FAMO commission charged to the IRLA of the PBORs

- (a) @ 6%
- (b) @ 5%
- (c) NIL
- (d) @ 8%

69. Which CDA office is responsible for maintaining the GPF accounts of Non-DAD civilians of Army units?

- (a) CDA (FUNDS), Meerut
- (b) Concerned PCs/DA/Cs/DA under whose audit jurisdiction the Army unit is.
- (c) PCDA (P), Allahabad.
- (d) None of the above.

70. What is Overlap Rejection:

- (a) On comparison of DO II with Records in system, if ARMY NUMBER, DESCRIPTION &/or FROM DATE are found to be duplicate, such rejection is overlap rejection.
- (b) Rejections due to non-conformity of the data with parameters stipulated in the APPX. J.
- (c) Rejections due to PBOR already being non-effective.
- (d) None of the above.

67. थल सेना के एक कमीशन प्राप्त के लिए निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:

- (क) नियमित अफसरों को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में 90 दिनों की वार्षिक छुट्टी स्वीकार्य है।
- (ख) वार्षिक छुट्टी की अध्ययनार्थ छुट्टी के क्रम में नहीं प्रदान किया जाता है।
- (ग) थलसेना अफसरगण नकदीकरण के उद्देश्य से एक कैलेंडर वर्ष में वार्षिक छुट्टी अधिकतम 30 दिनों तक संचयित कर सकते हैं।
- (घ) वार्षिक छुट्टी को दिनों के हिसाब से दिया जाता है न कि महीनों के हिसाब से।

68. अफसर के रैंक से नीचे के कार्मियों के आई.आर.एल. ए. को प्रसारित एफ.ए.एम.ओ. कमीशन है

- (क) 6 प्रतिशत की दर से
- (ख) 5 प्रतिशत की दर से
- (ग) कोई नहीं
- (घ) 8 प्रतिशत की दर से

69. थलसेना यूनिटों के गैर-रक्षा लेखा विभाग सिविलियनों के सामान्य भविष्य निधि लेखे के रखरखाव के लिए कौन सा रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय उत्तरदायी है:

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ।
- (ख) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक जिनकी लेखा परीक्षा क्षेत्राधिकार में थल सेना यूनिट है।
- (ग) रक्षालेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

70. ओवरलैप अस्वीकृति किसे कहते हैं:

- (क) प्रणाली में अभिलेखों के साथ दैनिक आदेशों भाग-II की तुलना करने पर यदि आर्मी संख्या, ब्योरा और/अथवा तारीख से डुप्लिकेट पाए जाते हैं, तो ऐसी अस्वीकृति ओवरलैप होती है।
- (ख) परिशिष्ट 'जे' में नियम पैरामीटरों के साथ डाटा के अनुरूप न होने के कारण अस्वीकृतियां।
- (ग) अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के पहले ही अप्रभावी (नान एफेक्टिव) हो जाने के कारण अस्वीकृति।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

71. CONA stands for
- (a) Conveyance Allowance
 - (b) Commanding Officer Not Available
 - (c) Concurrence Attribute
 - (d) Contagious Allergy

72. General instructions regarding publications of DOs II including the formats in which they are required to be published are contained in
- (a) Appendix - I
 - (b) Appendix - J
 - (c) Appendix - K
 - (d) Appendix - L

73. When a subscriber to AFPP Fund is granted commission, his AFPP Fund accumulations:

- (a) Will be transferred by the PAOs to the PCDA - (O), Pune, for crediting the same to DSOP Fund.
- (b) Will be transferred to the CDA (FUNDS), Meerut, for credit to OP Fund (Defence Services)
- (c) Will be repaid by crediting to his IRLA
- (d) None of the Above.

74. Army Group Insurance Fund covers :-

- (a) NCC Officers
- (b) Territorial Army Officers
- (c) Re-employed officers of regular Army
- (d) Reservists

71. सी.ओ.एन.ए. का अर्थ होता है:

- (क) वाहन भत्ता
- (ख) कमान अफसर अनुपलब्ध
- (ग) सहमति वाचक
- (घ) सक्रामक एलर्जी

72. भाग-II आदेश जिन फार्मेटों में प्रकाशित होने अपेक्षित हैं, उनके समेत भाग-II आदेशों के प्रकाशन से संबंधित सामान्य अनुदेश निम्नलिखित में निहित हैं:

- (क) परिशिष्ट-आई
- (ख) परिशिष्ट-जे
- (ग) परिशिष्ट-के
- (घ) परिशिष्ट-एल

73. जब एफ.पी.पी. निधि के एक अभिदाता को कमीशन प्राप्त होता है तो उसके ए.एफ.पी.पी. निधि के संचयनों (एकमुलेशन) को-

- (क) वेतन लेखा कार्यालयों द्वारा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पुणे) को डी.एस.ओ.पी. निधि में उसे क्रेडिट करने के लिए अंतरित कर दिया जाएगा।
- (ख) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ को सामान्य भविष्य निधि (रक्षा सेवाएं) में क्रेडिट करने के लिए अंतरित कर दिया जाएगा।
- (ग) उसके आई.आर.एल.ए. में क्रेडिट करके पुनर्भुगतान कर दिया जाएगा।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

74. थलसेना ग्रुप बीमा निधि निम्नलिखित को कवर करती है:

- (क) एन.सी.सी. अफसरगण
- (ख) प्रादेशिक सेना (टैरिटोरियल) अफसरगण
- (ग) नियमित थलसेना के पुनर्नियुक्त अफसरगण
- (घ) रिजर्विस्टगण

75. A Tenure Register is reviewed by:

- (a) 5th of every month.
- (b) 15th of every month.
- (c) 30th of every month.
- (d) None of the above.

76. What is the minimum DSOP Fund subscription rate prescribed in DSOP Fund Rules?

- (a) 10% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ DA+ MSP+ NPA, if any applicable
- (b) 6% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.
- (c) 12% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.
- (d) 10% of Pay in Pay Band+ Grade Pay+ MSP+ NPA, if any applicable.

77. Which of the following actions are correct in the case of forfeiture of service for pay only?

- i. The date of increment will be postponed suitably.
 - ii. The adjusted date of increment will be noted in the IRLA.
 - iii. The increment accruing subsequent to the date of forfeiture based on the revised seniority for pay will be readjusted by sending input to EDP section.
- (a) Only (i)
 - (b) Only (i) and (ii)
 - (c) Only (ii) and (iii)
 - (d) All of above.

75. कार्यकाल (टेन्योर) रजिस्टर की समीक्षाकी जाती है

- (क) प्रतिमाह की 5वीं तारीख
- (ख) प्रतिमाह की 15 तारीख
- (ग) प्रतिमाह की 30 तारीख
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. डी.एस.ओ.पी. निधि नियमों में निर्धारित न्यूनतम डी.एस.ओ.पी.निधि का अभिदान कितना है:

- (क) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 10 प्रतिशत
- (ख) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 6 प्रतिशत
- (ग) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 12 प्रतिशत
- (घ) वेतन बैंड+ग्रेड वेतन+मंहगाई भत्ता+गैर प्रेक्टिस भत्ता, यदि कोई लागू हो, का 10 प्रतिशत

77. केवल वेतन के लिए सेवा के व्ययगत (फारफीचर) होने के मामले में निम्नलिखित कार्रवाइयों में से कौन सी सही है:

- i. वेतनवृद्धि की तारीख समुचित रूप से स्थगित कर दी जाएगी।
 - ii. वेतनवृद्धि की समायोजित तारीख को आई.आर.एल.ए. में नोट किया जाएगा।
 - iii. वेतन के लिए परिशाोधित वरिष्ठता पर आधारित व्ययगत होने की तारीख के बाद प्रोदभूत (एक्ज़ूनिंग) वेतनवृद्धि को ई.डी.पी. अनुभाग को इनपुट भेजने के द्वारा पुनर्समायोजित किया जाएगा।
- (क) केवल (i)
 - (ख) केवल (i) और (ii)
 - (ग) केवल (ii) और (iii)
 - (घ) उपर्युक्त में से सभी

78. Which of the following are eligible for Technical Allowance?
- (a) Officers of the AFC
 (b) Officers of the AMC
 (c) Officers of the ADC
 (d) Re-employed officers where the Competent Authority furnishes a certificate that they are employed on technical or maintenance duty

79. Which of the following claims of non recurring nature are not passed through Audit Cage.
- i. Claims for Qualification Grant.
 ii. Officiating Command Allowance claims.
 iii. Terminal Gratuity claims.
- (a) (i) and (ii)
 (b) (ii) and (iii)
 (c) all of the above
 (d) None of the above

80. Which of the abbreviations used in the Dolphin system is/are correctly expanded:
- (a) UDFAMO = UnDisbursed Family Allotment
 (b) CILQ = Compensation in Lieu of Quarters
 (c) Both (a) & (b)
 (d) None of the above.

81. When stores are transferred from one depot to another depot or to a unit, the Issue voucher (I.A.EZ.-2096 or its equivalent) is generally prepared in
- (a) 5 copies
 (b) 3 copies
 (c) 4 copies
 (d) 2 copies

78. निम्नलिखित में से कौन तकनीकी भत्ता के लिए पात्र है?
- (क) ए.ई.सी. के अफसरगण
 (ख) ए.एम.सी के अफसरगण
 (ग) ए.डी.सी के अफसरगण
 (घ) पुनः भर्ती अफसरगण, जहां सक्षम प्राधिकारी इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करता है कि उनकी नियुक्ति तकनीकी अथवा रखरखाव ड्यूटी पर की गई

79. निम्नलिखित में से अनावर्तित प्रकृति के किन मामलों को लेखापरीक्षा फेज के माध्यम से पास नहीं किया जाता है:
- i. अर्हता ग्रांट के लिए दावे
 ii. स्थानापन्न कमान भत्ता दावे
 iii. सेवान्त ग्रेजुटी दावे
- (क) (i) और (ii)
 (ख) (ii) और (iii)
 (घ) उपर्युक्त में से सभी
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

80. डॉल्फिन प्रणाली में प्रयुक्त निम्नलिखित सक्षिप्तियों में से किसे सही रूप से विस्तारित किया जाता है:
- (क) यू.डी.एफ.ए.एम.ओ. - अनडिस्बर्स्ड फैमिली अल्लोटमेंट
 (ख) सी.आई.एल.क्यू - कम्पेन्सेशन इन ल्यू आफ क्वार्टर्स
 (ग) दोनों (क) और (ख)
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

81. जब भंडारों को एक डिपो से दूसरे डिपो में अथवा युनिट में अंतरित किया जाता है तो निर्गम वाउचर (आई.ए.एफ.जेड-2096 अथवा उसका समानार्थी) को सामान्यतः निम्नलिखित प्रतियों में तैयार किया जाता है:
- (क) 5 प्रतियां
 (ख) 3 प्रतियां
 (ग) 4 प्रतियां
 (घ) 2 प्रतियां

82. What do you understand by Real Debit Balance in the IRLA?

(a) Debit balance which occurs due to drawal of leave advances by the army personnel.

(b) Debit balance which occurs due to drawal of AFPP Fund advances by the army personnel

(c) Debit balance which occurs due to payment of an unauthorized advance or advances not at all covered by soldier's normal entitlements or by any special order

(d) None of the above

83. Consider the following Reports and Returns due from L.A.O to the PCDA/CDA:

i. Programme of Local Audit

ii. Indent for stationery

iii. Certificate of Review of Orders

iv. Major Financial and Accounting Irregularities.

Which of the above is/are to be submitted quarterly?

(a) (i) & (iv)

(b) (ii) & (iv)

(c) (i) & (iii)

(d) (iii) & (iv)

84. In audit of Loss Statements, it will be seen that:

(a) The original copy of the loss statement signed by the competent financial authority in ink is produced as the supporting document

(b) Losses are not written off piece-meal to avoid obtaining sanction of a higher financial authority

(c) Both (a) & (b) above

(d) None of the above.

82. आई.आर.एल.ए. में वास्तविक डेबिट शेष से आप क्या समझते हैं?

(क) डेबिट शेष जो थलसेना कर्मिकों द्वारा आहरित छुट्टी अग्रिमों को आहरित करने के कारण उत्पन्न होता है।

(ख) डेबिट शेष जो थलसेना कर्मिकों द्वारा ए.एफ.पी. पी निधि के अग्रिम को आहरित करने के कारण उत्पन्न होता है।

(ग) डेबिट शेष जो एक अप्राधिकृत अग्रिम है अथवा सैनिक सामान्य हकदारियों अथवा किसी विशेष आदेश द्वारा पूर्णरूपेण समर्थित नहीं है के कारण उत्पन्न होता है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

83. रखा लेखा प्रधान नियंत्रक/रखा लेखा नियंत्रक को स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी से देय निम्नलिखित रिपोर्टों और विवरणियों पर विचार करें:

i. स्थानीय लेखापरीक्षा का कार्यक्रम

ii. लेखन सामग्री का मांगपत्र

iii. आदेशों की संवीक्षा का प्रमाणपत्र

iv. बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितताएँ

उपर्युक्त में से किसे तिमाही आधार पर प्रस्तुत किया जाता है?

(क) (i) और (iv)

(ख) (ii) और (iv)

(ग) (i) और (iii)

(घ) (iii) और (iv)

84. हानि विवरणों की लेखापरीक्षा में यह देखा जाएगा कि:

(क) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा स्याही से हस्ताक्षरित हानि विवरण की मूल प्रति को समर्थक दस्तावेज के रूप में प्रस्तुत किया जाता है।

(ख) उच्चतर वित्तीय प्राधिकारी की स्वीकृति को प्राप्त करने से बचने के लिए हानियों को टुकड़ों में बट्टे खालों में नहीं डाला जाता है।

(ग) उपर्युक्त (क) और (ख)

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. Recruiting Officers may pay advances to recruits upto the limits specified in Rule 329 Pay & Allowance Regulations (ORs). The Recruiting Officers are required to prepare nominal rolls on IAFK - 1168 ___ showing the advances paid to each recruit.

(a) In duplicate (2 copies)

(b) In triplicate (3 copies)

(c) In quadruplicate (4 copies)

(d) In quintuplicate (5 copies).

86. Claims to Gratuity preferred after 12 months but within three years of the date on which they fell due will be admitted. ___

(a) By the concerned Regional PCDA/CDA in consultation with the Head of the PAO.

(b) @ 50% of amount claimed, by the Head of the PAO

(c) Such cases shall be submitted for Government orders.

(d) In full by the Head of the PAO.

87. In case of an officer living in his/her own house, reimbursement of water charges for supply of water from a source other than MBS is (a) Not allowed

(b) Allowed to the extent of 80% of the bill amount

(c) Allowed to the extent of 50% of the prevailing rate of recovery by the local state Jal Boards / Water Supply agencies.

(d) Allowed to the extent of 1/3rd of the prevailing rate of recovery by the local state Jal Boards / Water Supply agencies.

85. भर्ती करने वाले अधिकारीगण रंगरूटों को वेतन और भत्ते विनियामावली (अन्य रैंक) के नियम 329 में निर्दिष्ट सीमा तक अग्रिम का भुगतान कर सकते हैं। भर्ती करने वाले अधिकारियों से यह अपेक्षाकृत है कि वे प्रत्येक रंगरूट को भुगतान किए गए अग्रिमों को दर्शाते हुए आई.ए.एफ.के. -1168 पर नामिनल रोलों को तैयार करें-

(क) दो प्रतियों में (2 प्रतियां)

(ख) तीन प्रतियों में (3 प्रतियां)

(ग) चार प्रतियों में (4 प्रतियां)

(घ) पांच प्रतियों में (4 प्रतियां)

86. उपदान के दावे जिन्हें 12 महीनों के बाद परंतु उनके देय होने की तारीख के तीन वर्षों के भीतर प्रस्तुत किया गया है, को स्वीकार किया जाएगा:

(क) वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख के परामर्श से संबंधित क्षेत्रीय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा।

(ख) दावा की गई धनराशि का 50 प्रतिशत की दर से वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख द्वारा।

(ग) ऐसे मामलों को सरकारी आदेशों के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

(घ) वेतन लेखा कार्यालय प्रमुख द्वारा पूर्ण रूप से।

87. अपने स्वयं के घर पर निवास करने वाले एक अफसर के मामले में एम.ई.एस. से भिन्न अन्य स्रोत से की गई पानी की आपूर्ति के लिए पानी प्रभार की प्रतिपूर्ति

(क) अनुमत्य नहीं है।

(ख) बिल को धनराशि के 80 प्रतिशत की सीमा तक अनुमत्य।

(ग) स्थानीय राज्य जल बोर्डों/जल आपूर्ति एजेंसियों द्वारा वसूली की वर्तमान दर के 50 प्रतिशत की सीमा तक अनुमत्य।

(घ) स्थानीय राज्य जल बोर्डों/जल आपूर्ति एजेंसियों द्वारा वसूली की वर्तमान दर के 1/3 की सीमा तक अनुमत्य।

88. In respect of Cash Assignments, which of the following is **not correct**?

(a) A Cash Assignment Register (IAFA-277) will be maintained showing the amount of assignment placed at the disposal of each Field Cashier.

(b) The register will be closed monthly and the Closing Balance, representing the undrawn amount in the Assignment, will be carried forward to the next month

(c) The balance at the end of the financial year will be deemed to have lapsed to Govt.

✓ (d) The unpaid amounts on the last working day of the financial year need not be deposited to treasury

89. The objective of Central Index maintained by PCDA(O) is/are:

(a) To ensure that an officer is paid only by one Section at a time;

(b) To provide ready means to ascertain the particular Ledger Section dealing with the Pay Account of each officer;

✓ (c) Both (a) And (b) above;

(d) None of the above.

90. DSOP Fund subscription for newly commissioned officers commences:

(a) From the date of commissioning

(b) From the date intimated by the officer

✓ (c) After completion of one year from the date of Commission

(d) None of the above.

88. रोकड़ समनुदेशन के संबंध में निम्नलिखित से कौन सही नहीं है:

(क) प्रत्येक फील्ड रोकड़िए के निपटान के अधीन रखी गई धनराशि को दशांते हुए एक रोकड़ समनुदेशन रजिस्टर (आई.ए.एफ.ए.-277) का रखरखाव किया जाएगा।

(ख) रजिस्टर को मासिक आधार पर बंद किया जाएगा और समनुदेशन में क्रम आहरित धनराशि को प्रकट करने वाले अंतशेष को अगले महीने ले जाया जाएगा।

(ग) वित्तीय वर्ष के अंत में शेष को सरकार को व्ययगत (लैप्ड) हुआ माना जाएगा

✓ (घ) वित्तीय वर्ष के अंतिम कार्य दिवस पर भुगतान न की गई धनराशि को कोषागार में जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

89. रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) द्वारा रखरखाव किए जाने वाले केन्द्रीय इंडेक्स का उद्देश्य है:

(क) यह सुनिश्चित करना कि एक अफसर को एक समय में केवल एक अनुभाग द्वारा ही भुगतान किया जाता है

(ख) प्रत्येक अफसर के वेतन लेखे पर कार्यवाही करने वाले विशिष्ट खाता अनुभाग का पता लगाने के लिए द्रुत साधन को उपलब्ध कराना

✓ (ग) उपर्युक्त (क) एवं (ख) दोनों।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

90. नए कमीशन प्राप्त अफसरों के लिए डी.एस.ओ. पी. निधि का अभिदान निम्नलिखित से प्रारंभ होता है:

(क) कमीशन प्राप्त करने की तारीख से।

(ख) अफसर द्वारा सूचित तारीख से।

✓ (ग) कमीशन प्राप्त होने की तारीख से एक वर्ष पूर्ण किए जाने के बाद।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

91. If Cantonment Board seeks assistance of LAO for special investigation then TA/DA of LAO will be paid by :

- (a) The CDA/PCDA
- (b) The Army Hqrs.
- (c) The Cantonment Board
- (d) None of the above.

92. Fees collected by the cantonment school authorities should be immediately credited to:

- (a) Cash book of the Cantonment Board.
- (b) Government Treasury
- (c) Concerned PCsDA/CsDA.
- (d) None of the above.

93. The function of handling of all Defence Stores imported/exported is performed by:

- (a) PCDA, New Delhi.
- (b) A.F.I.O., Ministry of Defence
- (c) Embarkation Headquarters.
- (d) None of the above

94. Expenditure on circle head quarters of National Cadet Corps are borne by:

- (a) Partly by the concerned state governments & partly out of Defence Services Estimates
- (b) Entirely by the concerned state governments
- (c) Entirely out of Defence Services Estimates
- (d) None of the above

91. यदि छावनी बोर्ड विशेष जांच पड़ताल के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को सहायता की मांग करता है तो स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा-

- (क) रक्षा लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
- (ख) धलसेना मुख्यालय
- (ग) छावनी बोर्ड
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

92. छावनी विद्यालय प्राधिकारियों द्वारा वसूल की गई फीस को तत्काल निम्नलिखित को क्रेडिट किया जाना चाहिए-

- (क) छावनी बोर्ड की रोकड़ बही
- (ख) सरकारी कोषागार
- (ग) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक/गण
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. आयातित/निर्यातित सभी रक्षा भंडारों पर व्यवहार करने का कार्य निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है-

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नई दिल्ली)
- (ख) ए.एफ.एल.ओ. रक्षा मंत्रालय
- (ग) पोतारोहण मुख्यालय
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

94. राष्ट्रीय कैडेट कोर के सर्किल मुख्यालयों पर व्यय का वहन निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा-

- (क) आंशिक रूप से संबंधित राज्य सरकारों द्वारा और आंशिक रूप से रक्षा सेवा प्राक्कलनों से
- (ख) संपूर्ण रूप से संबंधित राज्य सरकारों द्वारा
- (ग) संपूर्ण रूप से रक्षा सेवा प्राक्कलनों द्वारा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

95. The responsibility for carrying out stock verification as prescribed in departmental regulations and standing orders rests primarily and solely with

- (a) Executive authorities concerned
- (b) L.A.O. during his periodical visit
- (c) RAO
- (d) M section of concerned PCsDA/CsDA.

96. The L.A.O. is ordinarily expected to visit each unit/formation once every _____ for the review of local audit work.

- (a) Quarter
- (b) 6 months
- (c) Month
- (d) None of the above

97. In supply and store depots, Payment demands made from retail shops A.S.C., will be priced by:

- (a) Respective L.A.O.
- (b) The executive authorities and is test checked by the local audit staff
- (c) These will be obtained from the P.C.D.A./C.D.A.
- (d) Obtained from MOD (finance).

98. Empty P.O.L. containers received back, from consuming units are periodically classified by A.S.C. authorities as

- (a) Returnable (serviceable)
- (b) Non returnable (unserviceable)
- (c) Repairable
- (d) All of above.

95. विभागीय विनियमों और स्थायी आदेशों में यथानिर्धारित अनुसार स्टॉक सत्यापन करने का दायित्व मुख्य रूप से और एक मात्र रूप से निम्नलिखित का है

- (क) संबंधित कार्यकारी प्राधिकारीगण।
- (ख) अपने आवधिक दौर के दौरान स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी।
- (ग) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा अधिकारी।
- (घ) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक का 'एम' अनुभाग

96. स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी से सामान्यतः यह आशा की जाती है कि वे स्थानीय लेखापरीक्षा कार्य की संवीक्षा के लिए प्रत्येक.....में एकबार प्रत्येक यूनिट/फार्मेशन का दौरा करें-

- (क) तिमाही
- (ख) छः माह
- (ग) माह
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

97. आपूर्ति और भंडार डिपुओं में फुटकर शॉपों ए.एस.सी. से किए गए भुगतान मांगों का कीमत निर्धारण निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा:

- (क) संबंधित स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
- (ख) कार्यपालक प्राधिकारीगण और उसकी नमूना जांच/स्थानीय लेखापरीक्षा स्टाफ द्वारा की जाती है।
- (ग) इसे रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक से प्राप्त किया जाएगा।
- (घ) रक्षा मंत्रालय (वित्त) से प्राप्त किया जाएगा।

98. उपयोगकर्ता यूनिटों से वापस प्राप्त खाली पी.ओ.एल. डिब्बों का आवधिक वर्गीकरण ए.एस.सी. प्राधिकारियों द्वारा निम्नलिखित रूप से किया जाता है-

- (क) लौटाने योग्य (सेवायोग्य)
- (ख) न लौटाने योग्य (असेवायोग्य)
- (ग) मरम्मत
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

99. Audit reports on the following types of cases are rendered to the higher administrative authorities by the PAOs directly:

- (a) Cases of retention of young soldiers beyond 5 years.
- (b) Excess holding of cash in imprest beyond CML.
- (c) Belated claims of more than 3 years old.
- (d) All of above.

100. When an advance is taken for LTC, the claim should be submitted within period from the date of completion of journey:

- (a) 3 months
- (b) one month
- (c) one year
- (d) 15 days.

99. वेतन लेखा कार्यालय द्वारा निम्नलिखित प्रकार के मामलों पर लेखापरीक्षा रिपोर्टें उच्चतर प्रशासनिक प्राधिकारियों को सीधे प्रेषित की जाती हैं:

- (क) युवा सिपाहियों को 5 वर्षों से आगे रखे जाने के मामले
- (ख) सी.एम.एल. से आगे रोकड़ की आधिक्य धरित राशि
- (ग) 3 वर्षों से अधिक पुराने विलम्बित दावे
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

100. जब छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अग्रिम लिया गया है तो दावे की यात्रा को पूर्ण करने की तारीख से....के भीतर प्रस्तुत कर दिया जाना चाहिए-

- (क) 3 माह
- (ख) एक माह
- (ग) एक वर्ष
- (घ) 15 दिन

PAPER-2, PART-'B', SECTION-III - AIR FORCE

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-III - वायु सेना

51. Which of the following audit checks are exercised in the PCDA(AF)/CDA(AF) office in r/o Overtime Allowance claims:
- (a) Overtime allowance authorized during a month does not exceed 1/3rd of the reckonable monthly emoluments.
- (b) Overtime allowance has not been paid to casual employees employed on IAFA-497
- (c) Both (A) and (B)
- (d) Neither (A) nor (B)
52. Which of the following is subject to pre-audit in the M section of PCDA (AF):
- (a) ECHS vouchers
- (b) Claims for amenity grant
- (c) Claims on account of purchase of Hearing Aids
- (d) Claims on account of subsistence allowance to recruits.
53. Who audits the Railway Warrants/Forms 'D' in respect of Air Force Officers?
- (a) Pr Controller of Accounts (Fys), Kolkata
- (b) PCDA (AF), Dehradun
- (c) JCDA (AF), New Delhi
- (d) AFCAO, New Delhi
54. Casual civilian employees employed on IAFA-497 are paid on vouchers bearing _____
- (a) 6A (i) series
- (b) 6A (ii) series
- (c) 6B (i) series
- (d) 6B (ii) series
51. समयोपरि भत्ता दावों के संबंध में रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) या रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना) में निम्नलिखित में से कौन सी लेखापरीक्षा जांच की जाती है:
- (क) एक माह के दौरान प्राधिकृत समयोपरि भत्ता गणनायोग्य मासिक परिदब्धियों के 1/3 से अधिक नहीं होता है।
- (ख) आई.ए.एफ.ए.-497 पर नियुक्त अनियत (कैसुअल) कर्मचारियों को समयोपरि भत्ता का भुगतान नहीं किया गया है।
- (ग) दोनों (क) और (ख)
- (घ) न तो (क) और नही (ख)
52. निम्नलिखित में से कौन सा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) के 'एम' अनुभाग में पूर्व-लेखापरीक्षा की शर्त के अधीन है:
- (क) ई.सी.एच.एस. वाउचर
- (ख) सुखसुविधा ग्रांट के लिए दावे
- (ग) श्रवण उपकरण की खरीद के संबंध में दावे
- (घ) रंगरूटों को निर्वाह भत्ता के संबंध में दावे
53. वायुसेना अफसरों के संबंध में रेलवे वारंटों/फार्म डी की लेखापरीक्षा कौन करता है:
- (क) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज), कोलकाता
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
- (ग) रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली
- (घ) ए.एफ.सी.ए.ओ. नई दिल्ली
54. आई.ए.एफ.ए. 497 पर नियुक्त अनियत सिविलियन कर्मचारियों का भुगतान निम्नलिखित ऑफिस वाउचरों पर किया जाता है:
- (क) 6 ए (i) श्रृंखला
- (ख) 6 ए (ii) श्रृंखला
- (ग) 6 बी (i) श्रृंखला
- (घ) 6 बी (ii) श्रृंखला

55. Which section in PCDA (AF) Dehradun maintains the register of landing and housing charges:

- (a) Accounts section
- (b) Misc section
- (c) Pay section
- (d) Stores section

56. In the case of Equipment Depots, the process of Scheduling of Vouchers (transfer of stores outwards) is to be completed _____.

- (a) Daily
- (b) Weekly
- (c) Monthly
- (d) Quarterly

57. 'Economy, Efficiency and Effectiveness Audit' is also known as:

- (a) Regularity Audit
- (b) Propriety Audit
- (c) Performance Audit
- (d) Information Systems Audit

58. The process of bringing together two documents which are supposed to be facsimile copies of each other to ensure that they are, in fact, identical is called:

- (a) Pairing
- (b) Linking
- (c) Verifying
- (d) Authenticating

55. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) देहरादून में किस अनुभाग में लैंडिंग एण्ड हाऊसिंग प्रभारों के रजिस्टर का रखरखाव किया जाता है:

- (क) लेखा अनुभाग
- (ख) विविध अनुभाग
- (ग) वेतन अनुभाग
- (घ) भंडार अनुभाग

56. उपस्कर डिपुओं के मामलों में वाउचरों के अनुसूचियन (भंडारों का अंतरण जावक) की कार्रवाई पूर्ण की जाती है.....

- (क) नित्य
- (ख) साप्ताहिक
- (ग) मासिक
- (घ) तिमाही

57. 'किफायत, दक्षता और प्रभावपूर्णता लेखापरीक्षा को निम्नलिखित रूप से भी जाना जाता है:

- (क) विनियमितकरण लेखापरीक्षा
- (ख) औचित्य लेखापरीक्षा
- (ग) निष्पादन लेखापरीक्षा
- (घ) सूचना प्रणाली लेखापरीक्षा

58. दो दस्तावेजों जिनसे यह आशा की जाती है कि वे एक दूसरे की प्रतिकृति प्रतियां हैं, को एक साथ लाने की प्रक्रिया, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे वास्तव में समरूपी हैं, को निम्नलिखित के नाम से पुकारा जाता है:

- (क) पेयरिंग
- (ख) लिंकिंग
- (ग) वेरीफाइंग
- (घ) आथेन्टिकेटिंग

59. What percent of copies of issue vouchers are required to be scheduled by the consignor LAO to consignee LAO for linking:

- (a) 16.5 percent
(b) 50 percent
 (c) 100 percent
(d) None of the above.

60. Issues from the IAF to which of the following are settled through book adjustment:

- (a) Army and Navy
(b) Private firms, Bodies, or individuals
(c) Foreign Governments
(d) None of the above.

61. Which of the following can be approved by Air HQs and Ministry of Defence (Finance):

- (a) Issue of arms and ammunition outside Air Force (except to other Defence services).
(b) Issue of Air Force equipment to Foreign Governments.
 (c) Issue of Air Force equipment to Army, Navy and Inter - Services organisations.
(d) None of the above.

62. One of the purposes for raising a Conversion Voucher is:

- (a) To bring on charge stores found surplus as a result of snap checks etc.
 (b) To convert the unserviceable stores into salvage.
(c) To support strike off from stock record cards, losses of equipment due to enemy action.
(d) None of the above.

59. परेषक स्थानीय लेखापरीक्षक अधिकारी द्वारा सम्बद्धीकरण (लिकिंग) के लिए परोक्षी स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को निर्गम वाउचरों की प्रतियों के कितने प्रतिशत का अनुसूचितयन (शिड्यूलिंग) किया जाना अपेक्षित है:

- (क) 16.5 प्रतिशत
(ख) 50 प्रतिशत
 (ग) 100 प्रतिशत
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

60. भारतीय वायुसेना से निर्गमों का बही समायोजन के माध्यम से निपटान निम्नलिखित में से किसके माध्यम से किया जाता है:

- (क) थलसेना और नौसेना
(ख) गैरसरकारी फर्म, निकाय अथवा व्यक्तिगत
(ग) विदेशी सरकारें
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

61. निम्नलिखित में से किसका अनुमोदन वायुसेना मुख्यालय और रक्षा मंत्रालय (वित्त) द्वारा किया जा सकता है:

- (क) वायुसेना से बाहर (अन्य रक्षा सेवाओं को छोड़कर) शस्त्रों और गोलाबारूदों का निर्गम।
(ख) विदेशी सरकारों को वायुसेना उपस्करों का निर्गम।
 (ग) थलसेना, नौसेना और अंतर सेवाएं संगठनों को वायुसेना उपस्करों का निर्गम।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

62. रूपान्तरण वाउचर को प्रस्तुत करने का निम्नलिखित में से एक उद्देश्य है:

- (क) आकस्मिक जर्जों आदि के प्ररिणामस्वरूप फालतु पाए गए भंडारों को प्रभार में लाने के लिए।
 (ख) असेवायोग्य भंडारों को कबाड़ में परिवर्तित करना।
(ग) शत्रु कार्रवाई के कारण उपस्कर की हानियों को स्टॉक रिकार्ड कार्डों से काट देने के समर्थन में।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

63. In the case of Equipment Depots, the periodicity of stock taking in respect of Explosive Stores is:
- (a) once in two years
 - (b) once in six months
 - (c) once in three years
 - (d) once in a year

64. Which of the following statements is true in respect of AUDOLS:
- (a) It is a software to train fighter pilots.
 - (b) It is a software for integrated material management in Air Force units.
 - (c) It is a software for carrying out internal audit of logistic section of Air Force units.
 - (d) It is a software for preparing effective war strategies.

65. The Air Force cannot undertake any flight as 'Errands of Mercy' without the sanction of:
- (a) AOC-in-C concerned
 - (b) Chief of Air Staff
 - (c) Ministry of Defence
 - (d) Government of India

66. Through which document does the LAO confirm whether the passengers who travelled by service aircraft were entitled to travel:
- (a) Flight Authorization Book
 - (b) Watch Log Book
 - (c) Passenger Manifests
 - (d) None of the above

63. उपस्कर डिपुओं के मामलों में विस्फोटक भंडारों के संबंध में स्टॉक सत्यापन की आवधिकता है:
- (क) दो वर्षों में एक बार
 - (ख) छः महीनों में एक बार
 - (ग) तीन वर्षों में एक बार
 - (घ) एक वर्ष में एक बार

64. ए.यु.डी.ओ.एल.एस के सम्बन्ध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:
- (क) लड़ाकू पायलटों को प्रशिक्षित करने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।
 - (ख) वायुसेना यूनिटों में एकीकृत सामग्री प्रबन्धन के लिए एक साफ्टवेयर है।
 - (ग) वायुसेना यूनिटों के लाजिस्टिक अनुभाग की आंतरिक लेखापरीक्षा को करने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।
 - (घ) प्रभावी युद्ध रणनीति बनाने के लिए यह एक साफ्टवेयर है।

65. वायुसेना निम्नलिखित की स्वीकृति के बिना 'एरन्ड्स ऑफ मेरसी' के रूप में कोई उड़ान नहीं कर सकती है:
- (क) ए.ओ.सी.इन.सी.कमान
 - (ख) वायुसेनाध्यक्ष
 - (ग) रक्षा मंत्रालय
 - (घ) भारत सरकार

66. स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी किस दस्तावेज के माध्यम से यह पुष्टि कर सकता है कि क्या वे यात्रा के हकदार हैं जिन्होंने सेवा के वायुयान से यात्रा की है:
- (क) फ्लाइट अथराइजेशन बुक
 - (ख) वाच लागबुक
 - (ग) पैसेन्जर मैनीफेस्ट्स
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

67. Repair of Air Force equipment are normally to be carried out only when the estimated cost of repairs does not exceed _____
- (a) 25% of the price of new article.
 (b) 50% of the price of new article.
 (c) 75% of the price of new article.
 (d) None of the above.
68. Which of the following jobs carried out at a Station Base Repair Depot can be categorized as a 'Minor' job:
- (a) partial overhaul of Aero-engines
 (b) repairs to Air frames
 (c) major repair of MT vehicles
 (d) None of the above.
69. What is the percentage of Air Passage Warrants received in support of bills that the PCDA (AF) is required to schedule to the concerned LAOs for pairing:
- (a) 5%
 (b) 10%
 (c) 20%
 (d) 30%
70. Which of the following statements is not true in respect of 'Simplified System of Accounting in War':
- (a) It is different from 'Simplified System of Accounting in Emergency'.
 (b) It is adopted by Units/Equipment Depots in the Field Area under the orders of Chief of Air Staff.
 (c) Accounts are maintained in the nature of a simple record of receipts and issues.
 (d) The accounts and documents maintained under this system are not subjected to audit.
67. वायुसेना उपस्करों की मरम्मत सामान्य रूप से उस समय ही की जाती है जब मरम्मत की अनुमानित लागत निम्नलिखित से अधिक न हो:
- (क) नई मद की कीमत का 25 प्रतिशत
 (ख) नई मद की कीमत का 50 प्रतिशत
 (ग) नई मदकी कीमत का 75 प्रतिशत
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।
68. एक स्टेशन बेस मरम्मत डिपो पर किए गए निम्नलिखित जॉबों में से किसे एक माइनर जॉब के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता है:
- (क) एयरो इंजिनो का आंशिक सम्पूर्ण मरम्मत
 (ख) एयरफ्रेमों की मरम्मत
 (ग) एम.टी. वाहनों की बड़ी मरम्मत
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
69. उन बिलों के समर्थन में प्राप्त एयर पेसेज वारंटों की कितनी प्रतिशतता है जिसे रक्षा लेखाप्रधान नियंत्रक (वायुसेना) द्वारा पेयरिंग के लिए सम्बंधित स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को अनुसूचित किया जाना अपेक्षित है:
- (क) 5 प्रतिशत
 (ख) 10 प्रतिशत
 (ग) 20 प्रतिशत
 (घ) 30 प्रतिशत
70. 'युद्ध में सरलीकृत लेखांकन प्रणाली' के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही नहीं है:
- (क) यह 'आपातकाल में सरलीकृत लेखांकन प्रणाली' से भिन्न है।
 (ख) इसे वायुसेनाध्यक्ष के आदेशों के अधीन यूनिटों/उपस्कर डिपुओं द्वारा फील्ड क्षेत्र में अपनाया जाता है।
 (ग) लेखे का रखरखाव प्राप्तियों और निर्गमों के साधारण रिकार्ड की प्रकृति में किया जाता है।
 (घ) इस प्रणाली के अधीन रखे गए लेखे और दस्तावेज लेखापरीक्षा की शर्तों के अधीन नहीं है।

71. Non Moving Stores are those for which there has been no demand from consumer Units in the last _____

- (a) 6 months
(b) 1 year
(c) 2 years
(d) None of the above

72. Expenditure on 'Security Systems' is booked to which Minor Head:

- (a) 110J
(b) 110K
(c) 110L
 (d) 110M

73. Which of the following is true in respect of 'Automatic Replenishment System'?

- (a) It is never followed in the IAF.
(b) It is followed in the IAF only in times of emergency.
 (c) IAF follows it only for 1st and 2nd line consumables.
(d) IAF follows this system for all categories of consumables.

74. How many Operational Commands are there in the IAF?

- (a) 3
(b) 4
 (c) 5
(d) 7

71. नान मूविंग भंडार वे होते है जिसके लिए उपभोक्ता यूनिटों से कोई मांग पिछले निम्नलिखित समय से नहीं है:

- (क) 6 महीने
(ख) 1 वर्ष
(ग) 2 वर्ष
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

72. "सुरक्षा प्रणालियों" पर व्यय किस लघु (माइनर) शीर्ष को बुक किया जाता है?

- (क) 110 जे
(ख) 110 के
(ग) 110 एल
 (घ) 110 एम

73. 'स्वचालित पुनःपूर्ति प्रणाली' के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

- (क) इसका भारतीय वायुसेना में कभी भी अनुपालन नहीं किया जाता है।
(ख) इसका भारतीय वायुसेना में अनुपालन केवल आपात काल में किया जाता है।
 (ग) भारतीय वायुसेना इसका अनुपालन केवल प्रथम और द्वितीय चरण उपभोग्य वस्तुओं के लिए करती है।
(घ) भारतीय वायुसेना इस प्रणाली का अनुपालन उपभोग्य वस्तुओं की सभी कोटियों के लिए करती है।

74. भारतीय वायुसेना में कितने सक्रियात्मक कमान होते है?

- (क) 3
(ख) 4
 (ग) 5
(घ) 7

75. Tejas is an indigenously developed

- (a) Light Combat Aircraft
(b) Radar
(c) Surface to air missile
(d) None of the above

76. The Revenue Budget allocated to the Air Force is reflected under the Major Head:

- (a) 2077
 (b) 2078
(c) 2079
(d) 2080

77. From which of the following countries is India planning to purchase the Rafale Combat aircraft?

- (a) USA
(b) Switzerland
(c) Russia
 (d) France

78. As per the DFPDS-2015, the powers delegated to the AOC-in-C for Local Procurement of POL items, with IFA concurrence, are:

- (a) Full powers
(b) 10 crores
 (c) 5 crores
(d) 1 crore

75. तेजस एक स्वदेशी.....

- (क) लाइट कम्बैट एयर क्राफ्ट है।
(ख) राडार है।
(ग) सतह से आकाश प्रक्षेपास्त्र है।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं है।

76. वायुसेना को आवंटित राजस्व बजट को किस मुख्य शीर्ष के अधीन दर्शाया जाता है?

- (क) 2077
 (ख) 2078
(ग) 2079
(घ) 2080

77. निम्नलिखित में से किस राष्ट्र के साथ भारत राफेल कम्बैट एयरक्राफ्ट की खरीद की योजना बना रहा है?

- (क) यू.एस.ए.
(ख) स्विट्जरलैंड
(ग) रूस
 (घ) फ्रांस

78. डी.एफ.पी.डी.एस-2015 के अनुसार एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति से पेट्रोल, तेल और स्नेहक की मदों की स्थानीय अधिग्रहण के लिए ए.ओ.सी.इन.सी. को प्रदत्त शक्तियां हैं:

- (क) संपूर्ण शक्तियां
(ख) ₹ 10 करोड़
 (ग) ₹ 5 करोड़
(घ) ₹ 1 करोड़

79. Which Schedule of DFPDS-2015 outlines the financial powers of Air Force authorities for Indigenization and Research & Development?

- (a) Schedule 9
 (b) Schedule 10
(c) Schedule 11
(d) None of the above

80. Full Powers have been delegated to the AOC-in-C in respect of which of the following:

- (a) Provisions, Coal, Firewood & LPG stores
(b) Misc and Contingent Expenditure
(c) Neither (A) nor (B)
 (d) Both (A) and (B)

81. What is the financial power of a 'Self Accounting Unit' Commanded by a Wing Commander, to write off a loss of stores Not Due to Theft, Fraud or Gross Neglect:

- (a) 1 lakh rupees
 (b) 5 lakh rupees
(c) 7 lakh rupees
(d) None of the above

82. The financial power delegated to the AOC-in-C for procurement of Information Technology items, is Rs. 10 crore. What would be his power if he decided to procure an IT item through the Single Bidding process?

- (a) 10 crore
(b) 5 crore
 (c) 0.5 crore
(d) None of the above

79. डी.एफ.पी.डी.एस-2015 की कौन सी अनुसूची स्वदेशीकरण और अनुसंधान और विकास के लिए वायुसेना प्राधिकारियों की वित्तीय शक्तियों को रेखांकित करता है?

- (क) अनुसूची 9
 (ख) अनुसूची 10
(ग) अनुसूची 11
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

80. ए.ओ.सी.एन.सी. को निम्नलिखित में से किसके संबंध में संपूर्ण शक्तियाँ प्रत्यायोजित की गई हैं:

- (क) रसद, कांयला, जलाऊ लकड़ी और एल.पी.जी भंडार
(ख) विविध और फुटकर व्यय
(ग) न तो (क) और न ही (ख)
 (घ) (क) और (ख) दोनों

81. चोरी, धोखाधड़ी और घोर उपेक्षा के कारण नहीं हुई भंडार की एक हानि को बटुटे खाते में डालने के लिए एक विंग कमांडर के कमान वाली एक 'स्वलेखांकन यूनिट' की क्या वित्तीय शक्तियाँ हैं:

- (क) 1 लाख रुपये
 (ख) 5 लाख रुपये
(ग) 7 लाख रुपये
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

82. सूचना प्रौद्योगिकी मदों की अधिप्राप्ति के लिए ए.ओ.सी.एन.सी की वित्तीय शक्ति ₹10 करोड़ है। यदि उसने एक सूचना और प्रौद्योगिकी मद की अधिप्राप्ति 'एकल बोली प्रक्रिया' के माध्यम से करने का निर्णय लिया है तो उसकी क्या शक्ति होगी?

- (क) ₹10 करोड़
(ख) ₹5 करोड़
 (ग) ₹0.5 करोड़
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

83. The Grade Pay of an Air Vice Marshal is:

- (a) 8900
- (b) 10000
- (c) 12000
- (d) None of the above

84. Air Force officers upto which level are eligible for Military Service Pay:

- (a) Air Marshal
- (b) Air Commodore
- (c) Air Vice Marshal
- (d) None of the above

85. The rank of 'Group Captain' in the IAF is equivalent to which rank in the Army?

- (a) Major
- (b) Lt. Colonel
- (c) Brigadier
- (d) Colonel

86. An Air Commodore in the IAF is equivalent to which rank in the Navy?

- (a) Commander
- (b) Commodore
- (c) Captain
- (d) Rear Admiral

83. एक एयर वाइस मार्शल का ग्रेड वेतन है:

- (क) 8900
- (ख) 10000
- (ग) 12000
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. वायुसेना अफसरगण किस स्तर तक सेना सेवा वेतन के लिए पात्र है:

- (क) एयर मार्शल
- (ख) एयर कमांडोर
- (ग) एयर वाइस मार्शल
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. भारतीय वायुसेना में 'ग्रुप कैप्टेन' का रैंक थलसेना के किस रैंक के समतुल्य है?

- (क) मेजर
- (ख) लेफ्टिनेंट कर्नल
- (ग) ब्रिगेडियर
- (घ) कर्नल

86. भारतीय वायुसेना में एक एयर कमांडोर नौसेना में किस रैंक के समतुल्य है?

- (क) कमांडर
- (ख) कमांडोर
- (ग) कैप्टेन
- (घ) रियर एडमिरल

87. Airmen cadets, undergoing training as flight cadets, are eligible for full life insurance cover of AFGIS Officers Scheme from the date of:

- (a) Commencement of training
- (b) Commissioning
- (c) Completion of training
- (d) Posting after training

88. On star plate, an officer of the rank of Air Marshal is authorized to use:

- (a) two stars
- (b) three stars
- (c) four stars
- (d) five stars

89. Jaguar aircraft is a:

- (a) Trainer
- (b) Fighter
- (c) Bomber
- (d) Transport

90. The post of Senior Air and Adm Staff Officer (SAASO) exists only at:

- (a) Maintenance Command
- (b) Training Command
- (c) Eastern Air Command
- (d) Western Air Command

87. उड़ान कैडेटों के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे वायुसैनिक कैडेट किस तारीख से ए.एफ.जी.आई.एस. योजना के जीवन पर्यन्त बीमा कवर के लिए पात्र है:

- (क) प्रशिक्षण का प्रारंभ होना
- (ख) कमीशनिंग
- (ग) प्रशिक्षण पूर्ण करना
- (घ) प्रशिक्षण के पश्चात तैनाती

88. स्टार प्लेट पर एयरमार्शल के रैंक का एक अफसर निम्नलिखित का उपयोग करने के लिए प्राधिकृत है:

- (क) दो स्टार
- (ख) तीन स्टार
- (ग) चार स्टार
- (घ) पांच स्टार

89. जगुआर हवाई जहाज एक..... विमान है।

- (क) प्रशिक्षक
- (ख) लड़ाकू
- (ग) बम वर्षक
- (घ) परिवहन

90. सीनियर एयर एण्ड एडमिन स्टॉफ अफसर (एस.ए.ए. एस.ओ.) का पद केवल निम्नलिखित में विद्यमान है:

- (क) रखरखाव कमान
- (ख) प्रशिक्षण कमान
- (ग) पूर्वी वायु कमान
- (घ) पश्चिमी वायु कमान

91. The total number of days of leave that can be availed by an airman posted abroad, when he has not availed any leave consecutively for two years, are:

- (a) 90 days
- (b) 60 days
- (c) 240 days
- (d) 120 days

92. IAF expenditure on Works is booked under which Minor Head:

- (a) 105
- (b) 110
- (c) 200
- (d) None of the above

93. The transition between two classes of aircraftsmen is termed as:

- (a) Reclassification
- (b) Remustering
- (c) Re-allocation
- (d) Reversion

94. Which of the following is issued by the Chief of Air Staff:

- (a) Civil Service Regulations
- (b) Air Force Orders (AFOs)
- (c) Air Force Instructions (AFIs)
- (d) Director of Accounts Circular Letters (DACL)

91. विदेश में तैनात एक वायुसैनिक को द्वारा, उस अवस्था में जब उसने लगातार दो वर्षों तक किसी भी छुट्टी का उपयोग नहीं किया है, छुट्टी की कुल संख्या जिसका वह उपयोग कर सकता है, वह है:

- (क) 90 दिन
- (ख) 60 दिन
- (ग) 240 दिन
- (घ) 120 दिन

92. निर्माणकार्यों पर भारतीय वायुसेना व्यय को किस लघुशीर्ष में बुक किया जाता है:

- (क) 105
- (ख) 110
- (ग) 200
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. एयरक्राफ्ट्समैनों के दो वर्गों के बीच परिवर्तन को कहा जाता है:

- (क) पुनर्वर्गीकरण
- (ख) रिमस्टरिंग
- (ग) पुनः विनिधान (रिएलोकेशन)
- (घ) रिवर्सन

94. निम्नलिखित में से किसे वायुसेनाध्यक्ष द्वारा जारी किया जाता है ?

- (क) सिविल सेवा अधिनियम
- (ख) वायुसेना आदेश (ए.एफ.ओस)
- (ग) वायुसेना अनुदेश (ए.एफ.आईस.)
- (घ) लेखा निदेशक परिपत्र पत्र (डी.ए.सी.एल)

95. In anyone calendar year, special casual leave, admissible to an airman for participating in National or International Sports events, will not exceed:

- (a) 30 days
- (b) 45 days
- (c) 60 days
- (d) None of the above

96. Which of the following duties is not performed by PCDA (AF):

- (A) Provision of funds to the Air Force units
- (B) Audit of pay accounts of Air Force personnel
- (C) Audit of public fund accounts and store accounts of Air Force Units/Formations.
- (D) Opening of IRLAs for all airmen

97. The Units are required to reconcile the IRLA balances reflected in the Net Pay Schedule (NPS) with the Guide Cash Issue (GCI) cards at least once every:

- (a) Fortnight
- (b) Month
- (c) Three months
- (d) Six months

98. Quantities of equipment due for delivery against indents, supply orders, RMS orders, or direct purchase sanctions are known as:

- (a) Dues-In
- (b) Dues-Out
- (c) Dues- pending
- (d) None of the above

95. किसी एक कैलेंडर वर्ष में राष्ट्रीय अथवा अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए एक वायुसेनिक को स्वोकार्य विशिष्ट आकस्मिक छुट्टी निम्नलिखित से अधिक नहीं होगी:

- (क) 30 दिन
- (ख) 45 दिन
- (ग) 60 दिन
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

96. निम्नलिखित इयूटियों में से कौन सी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) द्वारा नहीं निष्पादित की जाती है:

- (क) वायुसेना यूनिटों को निधियों का प्रावधान।
- (ख) वायुसेना कर्मियों के वेतन लेखों की लेखापरीक्षा।
- (ग) वायुसेना यूनिटों/फार्मेशनों के लोकनिधि लेखों और भंडार लेखों की लेखापरीक्षा।
- (घ) सभी वायुसैनिकों के लिए आई.आर.एल.ए. का खोला जाना।

97. यूनिटों के लिए यह अपेक्षित है कि वे निवल (नेट) वेतन अनुसूची (एन पी एस) में दर्शाए गए आई.आर.एल.ए. शेषों का समाधान गाइड कैश (जी.सी.आई.) कार्डों के साथ कम से कम प्रत्येक निम्नलिखित अवधि में करें:

- (क) पाक्षिक
- (ख) मासिक
- (ग) तिमाही
- (घ) छमाही

98. मांगपत्रों, आपूर्ति आदेशों, आर.एम.एस. आदेशों अथवा सीधी खरीद स्वीकृतियों के लिए सुपुर्दगी के लिए देय उपस्कर की मात्रा को निम्नलिखित के नाम से जाना जाता है:

- (क) ड्युज-इन
- (ख) ड्युज-आउट
- (ग) ड्युज-पेंडिंग
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

99. Which of the following is not a Principal Staff Officer (PSO) to the AOC-in-C of an Operational Command:

- (A) SMSO
- ✓ (B) SPSO
- (C) SASO
- (D) SOA

100. The only Chief of Air Staff who has been honoured with the rank of 'Marshal of Indian Air Force' is:

- ✓ (A) Air Chief Marshal Arjan Singh
- (B) Air Chief Marshal Dilbagh Singh
- (C) Air Chief Marshal IH Latif
- (D) Air Chief Marshal LM Katre

99. निम्नलिखित में से कौन एक सक्रियात्मक कमान के ए.ओ.सी.इन.सी का एक प्रधान स्टाफ अफसर नहीं है:

- (क) एस.एम.एस.ओ.
- ✓ (ख) एस.पी.एस.ओ.
- (ग) एस.ए.एस.ओ.
- (घ) एस.ओ.ए.

100. वह एकमात्र वायुसेनाध्यक्ष है जिन्हें 'मार्शल आफ इंडियन एयरफोर्स' के रैंक से सम्मानित किया गया है:

- ✓ (क) एयर चीफ मार्शल अर्जन सिंह
- (ख) एयर चीफ मार्शल दिलबाग सिंह
- (ग) एयर चीफ मार्शल आई.एच.लतीफ
- (घ) एयर चीफ मार्शल एल.एम.कत्रे

PAPER-2, PART-'B', SECTION-IV - NAVY

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-IV - नौसेना

51. What is non-recurring expenditure?

- (a) The expenditure which is incurred at periodic intervals.
(b) The expenditure which is incurred annually.
(c) The expenditure which is incurred without any allocations.
 (d) The expenditure which is incurred on extraordinary or one-time requirements.

52. Which office is responsible for payment and accounting of pay and allowances of Coast Guard personnel?

- (a) PCDA(Navy)
(b) PCDA (Coast Guard)
(c) PCDA(O)
(d) None of the above

53. When an officer is dismissed with disgrace, the pay accrued to him is forfeited _____

- (a) From the last pay day until the day of his dismissal.
(b) From the day following the date of dismissal
(c) From the date of dismissal.
(d) None of the above

54. Dearness allowance is admissible in case of terminal leave _____

- a. During the entire period of the leave.
b. During the first six months of the leave.
 c. During the first four months of the leave.
d. During the first three months of the leave.

51. अनावर्ती व्यय किसे कहते हैं?

- (क) वह व्यय जिसे आवधिक अंतराल पर किया जाता है।
(ख) वह व्यय जिसे वार्षिक रूप से किया जाता है।
(ग) वह व्यय जिसे बिना किसी विनिधान (एलोकेशन) पर किया जाता है।
 (घ) वह व्यय जिसे असाधारण अथवा एक बार की आवश्यकता पर किया जाता है।

52. तटरक्षक दल कर्मियों के वेतन और भत्तों के भुगतान और लेखांकन के लिए कौन सा कार्यालय उत्तरदायी है?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
(ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (तट रक्षक)
(ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

53. जब एक अफसर को अप्रतिष्ठा के सहित बर्खास्त किया जाता है तो निम्नलिखित तारीख से उसे प्रोद्भूत (एकूड) वेतन जब्त हो जाता है:

- (क) अंतिम वेतन दिवस से अपनी बर्खास्तगी की तारीख तक।
(ख) बर्खास्तगी की तारीख के बाद के दिन से।
(ग) बर्खास्तगी की तारीख से।
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

54. सेवान्त छुट्टी के मामले में मंहगाई स्वीकार्य है:

- (क) छुट्टी की संपूर्ण अवधि के दौरान
(ख) छुट्टी के प्रथम छः महीनों के दौरान
 (ग) छुट्टी के प्रथम चार महीनों के दौरान
(घ) छुट्टी के प्रथम तीन महीनों के दौरान

55. One of the following allowances is not admissible for the officers and sailors ashore ex-India and aloft outside the limits of the area specified:

- (a) Dearness Allowance.
- (b) Sea Duty Allowance
- (c) Expatriation Allowance
- (d) Submarine Allowance

56. Submarine pay shall cease to be admissible when the officer remains medically unfit for a period.

- (a) Exceeding 2 months.
- (b) Exceeding 3 months
- (c) Exceeding 4 months
- (d) Exceeding 5 months

57. A Naval officer goes for annual leave while on transfer with the consent of the Commanding Officer, then_____

- (a) He shall be taken on the proforma strength against the new appointment.
- (b) He will remain on the strength of the old appointment till he joins the new establishment.
- (c) He can choose either of the options A & B given above.
- (d) None of the above.

58. Advance of Pay to sailors shall be recovered in_____

- (a) Less than or equal to ten monthly instalments.
- (b) Less than or equal to 12 monthly instalments.
- (c) Not more than 15 monthly instalments.
- (d) Minimum ten monthly instalments.

55. भारत के बाहर तट पर और विनिर्दिष्ट क्षेत्र की सीमा के बाहर समुद्र में अफसरों और नाविकों के लिए निम्नलिखित में से एक भत्ता स्वीकार्य नहीं है:

- (क) महंगाई भत्ता
- (ख) समुद्र ड्यूटी भत्ता
- (ग) प्रवास भत्ता
- (घ) पन्डुब्बी भत्ता

56. एक अफसर एक किस अवधि के लिए चिकित्सा की दृष्टि से अयोग्य रहता है तो पन्डुब्बी भत्ता की उसकी हकदारी समाप्त हो जाएगी:

- (क) 2 माह से अधिक
- (ख) 3 माह से अधिक
- (ग) 4 माह से अधिक
- (घ) 5 माह से अधिक

57. नौसेना का एक अफसर कमांडिंग अफसर की सहमति से स्थानांतरण पर वार्षिक छुट्टी पर जाता है तो.....

- (क) उसे नई नियुक्ति के प्रति प्रोफार्मा संख्या बल पर लिया जाएगा।
- (ख) जब तक वह नई स्थापना ज्वाइन नहीं कर लेता है, तब तक वह पुरानी नियुक्ति के संख्याबल में बना रहेगा।
- (ग) वह उपर्युक्त दिए गए (क) और (ख) में से किसी एक विकल्प को चुन सकता है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

58. नाविकों के वेतन के अग्रिम की वसूली की जाएगी:

- (क) 10 या इससे कम मासिक किस्तों में।
- (ख) 12 या इससे कम मासिक किस्तों में।
- (ग) 15 मासिक किस्तों से अधिक नहीं।
- (घ) कम से कम 10 मासिक किस्तों में।

59. Flying allowance shall be admissible to Indian Naval officers while undergoing initial flying training at following rank :

- (a) Lieutenant and above
- (b) Lieutenant-Commander and above
- (c) Commander and above
- (d) Irrespective of rank

60. Qualification pay is admissible to which of following Indian Naval officers who have completed two or more years of commissioned service :

- (a) Commander and below, including Special duties List Officers
- (b) Commander and above, including Special duties List Officers
- (c) Commander and below, excluding Special duties List Officers
- (d) Commander and above, excluding Special duties List Officers

61. Survey Pay is admissible to the officers of the Survey cadre _____

- (a) From the date of their being classified as Surveyor V Class.
- (b) From the date of their being classified as Surveyor VI Class.
- (c) From the date of their being classified as Surveyor IV Class.
- (d) From the date of their being classified as Surveyor III Class.

59. भारतीय नौसेना अफसरों को प्रारंभिक उड़ान प्रशिक्षण के दौरान उड़ान भत्ता किस रैंक पर स्वीकार्य होगा:

- (क) लॉफ्टनेट और ऊपर के रैंक
- (ख) लॉफ्टनेट कमांडर और ऊपर के रैंक
- (ग) कमांडर और ऊपर के रैंक
- (घ) रैंक पर विचार किए बिना

60. अर्हता वेतन किन भारतीय नौसेना अफसरों को स्वीकार्य है जिन्होंने कमिशन सेवा के दो अथवा अधिक वर्षों को पूर्ण किया है:

- (क) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों सहित कमांडर और उससे नीचे
- (ख) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों सहित कमांडर और उससे ऊपर
- (ग) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों को छोड़कर कमांडर और उससे नीचे
- (घ) स्पेशल ड्युटीज लिस्ट अफसरों को छोड़कर कमांडर और उससे ऊपर

61. सर्वेक्षण वेतन सर्वेक्षण राइडर के अफसरों को स्वीकार्य है:

- (क) उनके सर्वेयर V क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।
- (ख) उनके सर्वेयर VI क्लास के रूप में वर्गीकृत किये जाने की तारीख से।
- (ग) उनके सर्वेयर IV क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।
- (घ) उनके सर्वेयर III क्लास के रूप में वर्गीकृत किए जाने की तारीख से।

62. What is the periodicity of stock verification by the Unit regarding valuable items such as Binoculars?

- (a) One month
- (b) Three months
- (c) Six months
- (d) Two months

63. Packing Accounts are linked & paired by

- (a) Store Section
- (b) NLAO of consignee unit
- (c) Imprest Section
- (d) Fund Section

64. Accounts of Stores for a particular ship are maintained in

- (a) Consumable Store Ledger
- (b) Permanent Store Ledger
- (c) A-in-U Ledger
- (d) Deposit Store Ledger

65. The audit of DSE Grants-in-Aid accounts of the Defence Departmental Canteens will be carried out by the LAOs on _____.

- (a) Quarterly basis
- (b) Half-yearly basis
- (c) Annual basis
- (d) Monthly basis

62. मूल्यवान मर्दों जैसे दूरबीनों के संबंध में यूनिट द्वारा स्टॉक सत्यापन की क्या आवधिकता है?

- (क) एक माह
- (ख) तीन माह
- (ग) छः माह
- (घ) दो माह

63. पैकिंग लेखों को निम्नलिखित के द्वारा संबद्ध और युग्मित किया जाता है:

- (क) भंडार अनुभाग
- (ख) प्रक्षिप्ती यूनिट का नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ग) अग्रदाय अनुभाग
- (घ) निधि अनुभाग

64. विशिष्ट पोत के लिए भंडार के लेखों का रखरखाव निम्नलिखित में किया जाता है:

- (क) उपयोग्य भंडार बही
- (ख) स्थायी भंडार बही
- (ग) प्रयोग-गत वस्तु बही
- (घ) जमा भंडार बही

65. रक्षा विभागीय कैंटीनों के डी.एस.सी. सहायता अनुदान लेखों की लेखापरीक्षा स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारियों द्वारा निम्नलिखित पर किया जाएगा:

- (क) तिमाही आधार पर
- (ख) अर्धवार्षिक आधार पर
- (ग) वार्षिक आधार पर
- (घ) मासिक आधार पर

66. Select the situations when no loss statement is necessary for losses and damages to stores:

(a) The difference between the book value and sale proceeds of stores disposed of under the orders of DGS&D.

(b) Transit losses recoverable from the carrying company which have been made good in full by the company concerned.

(c) Deterioration in stock adjusted on transfer vouchers provided the change in condition is due to fair wear and tear.

(d) All the above

67. Inter service adjustment is generated

(a) When stores are issued from Navy to Army/Air Force.

(b) When imprest advance payments made to Army/Air Force personnel.

(c) When transactions are pertaining to Debt, Suspense and Remittances.

(d) None of the above

68. What is issued for promulgating casualties of Naval officers?

(a) Payment authority

(b) Contingent bill

(c) Recovery memo

(d) Genform

69. Increase in permanent stores holding of naval unit is sanctioned by _____.

(a) C-in-C

(b) Commanding officer ship/establishment

(c) Naval headquarters

(d) COS of Naval Command

66. उन परिस्थितियों का चयन करें जब भंडार की हानियों और क्षतियों के लिए किसी हानि विवरण की आवश्यकता नहीं है:

(क) डी.जे.एस.एण्ड डी. के आदेशों के अधीन निपटान किए गए भंडारों के बही मूल्य और विक्रय प्राप्तियों के बीच अंतर।

(ख) उस वाहक (कैरीइंग) कम्पनी से यसूली योग्य मार्गस्थ हानियाँ जिसकी संबंधित कंपनी द्वारा संपूर्ण भरपाई कर दी गई है।

(ग) अंतरण वाउचर पर समायोजित स्टॉक में हास, बशर्ते कि अवस्था में परिवर्तन उचित धिसाव के कारण हुआ है।

(घ) उपर्युक्त में से सभी।

67. अंतर-सेवा समायोजन किस समय उत्पन्न होता है?

(क) जब भंडारों को नौसेना से थलसेना/वायुसेना को निर्गमित किया जाता है।

(ख) जब अग्रदाय अग्रिम के भुगतान थलसेना/वायुसेना कार्मियों को किए जाते हैं।

(ग) जब लेनदेन ऋण, उचत और प्रेषण से संबंधित है।

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. नौसेना अफसरों की घटनाओं (कैसुएलिटीज़) को लागू करने के लिए क्या जारी किया जाता है?

(क) भुगतान प्राधिकार

(ख) फूटकर व्यय बिल

(ग) बसूली मेमो

(घ) जेनफार्म

69. नौसेना यूनिट के स्थायी भंडार धारण में वृद्धि निम्नलिखित के द्वारा स्वीकृत की जाती है:

(क) सी.इन.सी

(ख) कमान अफसर पोत/स्थापना

(ग) नौसेना मुख्यालय

(घ) नौसेना कमान का सी.ओ.एस.

70. What is Money Warrant?
- (a) Provision of fund to Naval Training establishments.
- (b) Provision of funds to Naval Ship
- (c) Provision of Funds to deposit works.
- (d) All of above

71. Accounts of Non-self accounting ship maintained by
- (a) NLAO
- (b) PCDA (Navy)
- (c) Supply officer of another ship
- (d) Base supply officer

72. Condiments in Victualling stores is
- (a) Fresh provisions
- (b) Dry provisions
- (c) Medical comforts
- (d) None of the above

73. Snap check of the stores is carried out by
- (a) NLAO
- (b) IDAS officer nominated by PCDA (Navy)
- (c) Supply officer
- (d) Commanding officer

70. धन वारंट किसे कहते हैं?
- (क) नौसेना प्रशिक्षण स्थापनाओं का निधि का प्रावधान।
- (ख) नौसेना पोत को निधियों का प्रावधान।
- (ग) जमा निर्माण कार्यों को निधियों का प्रावधान।
- (घ) उपर्युक्त में से सभी।

71. गैर स्वलेखांकन पोत के लेखे का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:
- (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (ग) अन्य पोत का आपूर्ति अफसर
- (घ) बेस आपूर्ति अफसर

72. रसदभंडारों में मसाला-व्यंजन है:
- (क) ताजी सामग्रियाँ
- (ख) सूखी सामग्रियाँ
- (ग) चिकित्सा कम्फर्ट्स
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

73. भंडारों की त्वरित (स्नैप) जांच निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (क) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) द्वारा नामित आई.डी.ए.एस अधिकारी
- (ग) आपूर्ति अधिकारी
- (घ) कमान अफसर

74. Survey year means
- (a) 1st April to 31st March of the following year
- (b) 1st January to 31st December
- (c) 1st October to 30th September of the following year
- (d) None of the above

75. The pay and allowances in case of death of an officer will be discontinued from _____
- (a) The date of death
- (b) The day following the date of death
- (c) The date getting official information of death
- (d) None of the above

76. Unclassified charts and other Hydrographical publications sold to Naval officers and sailors are priced at
- (a) 25% discount on the list prices
- (b) 30% discount on the list prices
- (c) 20% discount on the list prices
- (d) 15% discount on the list prices

77. Which of the following is a vital part of POL Account?
- (a) Vehicle Daily Running Account
- (b) Certified Receipt Voucher
- (c) Daily Work Sheet
- (d) None of the above

74. सर्वेक्षण वर्ष का अर्थ है:
- (क) 1 अप्रैल से 31 मार्च
- (ख) 1 जनवरी से 31 दिसम्बर
- (ग) 1 अक्टूबर से 30 सितम्बर
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

75. एक अफसर के वेतन और भत्ते उसकी मृत्यु होने पर निम्नलिखित तारीख से रोक दिए जाएंगे:
- (क) मृत्यु की तारीख
- (ख) मृत्यु की तारीख के बाद का दिन
- (ग) मृत्यु की सरकारी सूचना प्राप्त होने की तारीख
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. नौसेना अफसरों और नाविकों को बेचे गए गैर वर्गीकृत चार्टों और अन्य हाइड्रोग्राफिकल प्रकाशनों का कीमत निर्धारण निम्नलिखित पर किया जाएगा:
- (क) सूची की कीमत दरों पर 25 प्रतिशत छूट
- (ख) सूची की कीमत दरों पर 30 प्रतिशत छूट
- (ग) सूची की कीमत दरों पर 20 प्रतिशत छूट
- (घ) सूची की कीमत दरों पर 15 प्रतिशत छूट

77. निम्नलिखित में से कौन पेट्रोल, तेल और स्नेहक लेखे का महत्वपूर्ण भाग है:
- (क) वैहिकल डेली रनिंग एकाउंट
- (ख) प्रमाणित प्राप्ति वाउचर
- (ग) दैनिक कार्य चिट्ठा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

78. Public Fund Account in I.N. ships/ establishments will be subject to inspection by

- (a) CGDA
- (b) NLAOs
- (c) DADS
- (d) Area Accounts Office (Navy)

79. Statutory audit of Naval establishments is conducted by _____

- (a) PCDA (Navy)
- (b) CGDA
- (c) Director of Audit (Defence Services)
- (d) IFA (Navy)

80. The daily mustering of industrial employees in the Naval Dockyard is the responsibility of

- (a) Naval officer
- (b) NLAO
- (c) AAO(N)
- (d) Admiral Supt.

81. Issue of stores on samples are made under the authority of:

- (a) Controller General of Defence Accounts
- (b) Controller General of Inspection and Planning
- (c) Principal Controller of Defence Accounts (Navy)
- (d) Naval Local Audit Officer

78. नौसेना पोतों/स्थापनाओं में लोकनिधि लेखों, निम्नलिखित के निरीक्षण के अधीन होंगे:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ख) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारीगण
- (ग) डी.ए.डी.एस.
- (घ) क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (नौसेना)

79. नौसेना स्थापनाओं की सांविधिक लेखापरीक्षा किस के द्वारा की जाती है ?

- (क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (ख) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ग) लेखा निदेशक (रक्षा सेवाएं)
- (घ) एकीकृत वित्तीय सलाहकार (नौसेना)

80. नौसेना डाकयार्ड में औद्योगिक कर्मचारियों की दैनिक मस्टरिंग करना निम्नलिखित का उत्तरदायित्व है:

- (क) नौसेना अफसर
- (ख) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (ग) सहायक लेखा अधिकारी (नौसेना)
- (घ) एडमिरल सुपरिन्टेंडेंट

81. नमूनों पर भंडारों का निर्गम निम्नलिखित के अधीन किया जाता है:

- (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (ख) महानियंत्रक निरीक्षण और योजना
- (ग) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (घ) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी

82. Living Allowance is paid to

- (a) Foreign trainees
- (b) Trainee Sailors
- (c) Trainee Officers
- (d) None of the above

83. Audit of final receipt means

- (a) Surplus found on stock taking
- (b) Audit on final receipt voucher
- (c) Audit on loss of stores
- (d) None of the above

84. Appropriation account is maintained to record

- (a) Store losses
- (b) Cash losses
- (c) Cash & Store losses
- (d) None of the above

85. NLAO prepares a report on Major Financial and Accounting Irregularities:

- (a) Annually
- (b) Half-yearly
- (c) Quarterly
- (d) Bi-monthly

82. निर्वाह भत्ता (लिविंग एलाउन्स) का भुगतान निम्नलिखित को किया जाता है:

- (क) विदेश प्रशिक्षणार्थियों को
- (ख) प्रशिक्षणार्थी नाविकगण
- (ग) प्रशिक्षणार्थी अधिकारीगण
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

83. अंतिम प्राप्ति की लेखापरीक्षा का अर्थ है:

- (क) स्टॉक सत्यापन पर पायी गई बेशी
- (ख) अंतिम प्राप्ति खातचर पर लेखापरीक्षा
- (ग) भंडार की हानि पर लेखापरीक्षा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

84. विनियोजन लेख का रखरखाव निम्नलिखित को रिकार्ड करने के लिए किया जाता है:

- (क) भंडार हानियाँ
- (ख) रोकड़ हानियाँ
- (ग) रोकड़ और भंडार हानियाँ
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. नौसेना स्थायी लेखापरीक्षा अधिकारी बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितताओं की एक रिपोर्ट तैयार करता है:

- (क) वार्षिक आधार पर
- (ख) अर्धवार्षिक आधार पर
- (ग) तिमाही आधार पर
- (घ) द्विमासिक आधार पर

86. Expense Book in Medical Stores contains:

- (a) Drugs, dressing and other consumable medical stores held in the hospital.
- (b) Hospital clothing items
- (c) Surgical and X-ray equipments
- (d) None of the above

87. Sea Duty Allowance is admissible to

- (a) Naval Officers serving afloat
- (b) Honorary commissioned officers serving afloat
- (c) Officers attached on temporary duty during the period of their ships.
- (d) All of the above

88. The periodicity for the submission of Local Audit Completion Report is _____

- (a) Monthly
- (b) Bi-monthly
- (c) Quarterly
- (d) Half-yearly

89. Loss statement is not required for loss of petrol if it is below

- (a) 2%
- (b) 3%
- (c) 1%
- (d) 6%

86. चिकित्सा भंडारों की व्यय बही में निम्नलिखित निहित होता है:

- (क) हस्पताल में रखे गए दवाइयों, ड्रेसिंग और अन्य उपयोग्य भंडारों का हिसाब-किताब।
- (ख) हस्पताल वस्त्र मदें
- (ग) शल्य चिकित्सकीय और एक्सरे उपकरण
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

87. समुद्र ड्यूटी भत्ता निम्नलिखित को स्वीकार्य है:

- (क) समुद्र में सेवारत नौसेना अफसरगण
- (ख) समुद्र में सेवारत आनरेरी कमीशन प्राप्त अफसरगण
- (ग) अपने पोतों की अवधि के दौरान अस्थायी ड्यूटी पर अटैच किए गए अफसरगण
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

88. स्थानीय लेखापरीक्षा पूर्णता रिपोर्ट को प्रस्तुत करने के लिए आवधिकता है:

- (क) मासिक
- (ख) द्विमासिक
- (ग) तिमाही
- (घ) अर्धवार्षिक

89. यदि पेट्रोल की हानि निम्नलिखित से कम है, तो हानि विवरण अपेक्षित नहीं है:

- (क) 2 प्रतिशत
- (ख) 3 प्रतिशत
- (ग) 1 प्रतिशत
- (घ) 6 प्रतिशत

90. Stock Verification of coal should be conducted

(a) Quarterly

(b) Bi-monthly

(c) Half-yearly

(d) Annually

91. Victualing stores are declared unfit by _____

(a) BVO

(b) C in C

(c) Command Medical Officer

(d) Military Food Lab

92. Squadron Mobile Equipment Ledger is maintained on _____

(a) Form S-133

(b) Form S-154

(c) Form S-147

(d) Form S-151

93. What is the periodicity of reporting serious financial and accounting irregularities detected in audit to PCDA (Navy)?

(a) Weekly

(b) Fortnightly

(c) Monthly

(d) Immediately

90. कोयले का स्टॉक सत्यापन निम्नलिखित समयावधि आधार पर किया जाना चाहिए:

(क) तिमाही

(ख) द्विमासिक

(ग) अर्धवार्षिक

(घ) वार्षिक

91. रसद भंडारों को निम्नलिखित के द्वारा अनुपयुक्त घोषित किया जाता है:

(क) बी.वो.ओ

(ख) सी.इन.सी

(ग) कमान चिकित्सा अफसर

(घ) सैन्य खाद्य प्रयोगशाला

92. स्कवैड्रन मोबाइल उपस्कर बही का रखरखाव निम्नलिखित पर किया जाता है:

(क) फार्म एस-133

(ख) फार्म एस-154

(ग) फार्म एस-147

(घ) फार्म एस-151

93. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक को लेखापरीक्षा में पता चली गंभीर वित्तीय अनियमितताओं को रिपोर्ट करने की क्या आवश्यकता है?

(क) साप्ताहिक

(ख) पौक्षिक

(ग) मासिक

(घ) तत्काल

94. An officer in the rank of Commander in Indian Navy is equivalent (in Army) to _____

- (a) Major
- (b) Lt. Colonel
- (c) Colonel
- (d) Brigadier

95. A-in-U Ledger is maintained in

- (a) BVO
- (b) Naval Armament Depot
- (c) Material Organisation
- (d) All of the above

96. When the cadets of NCC are attached to Indian Navy, the charges are made and recovered as for:

- (a) Entitled Personnel only
- (b) Entitled Personnel and 25% more
- (c) Non-entitled Personnel
- (d) No charges to be recovered

97. What percentage check of the duplicate Clothing History Book is made by the NLAO?

- (a) 15%
- (b) 10%
- (c) 25%
- (d) 20%

94. भारतीय नौसेना में कमांडर के रैंक का एक अफसर थलसेना में निम्नलिखित के समकक्ष है?

- (क) मेजर
- (ख) लिफ्टनेन्ट कर्नल
- (ग) कर्नल
- (घ) ब्रिगाडियर

95. प्रयोगगत वस्तु बही का रखरखाव निम्नलिखित में किया जाता है:

- (क) बी.वी.ओ
- (ख) नौसेना आयुध डिपो
- (ग) सामग्री संगठन
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

96. जब एन सी.सी. के कैडेट नौसेना के साथ संबद्ध होते हैं तो किए गए और वसूल किए गए प्रभार खर्च निम्नलिखित के यथानुसार होते हैं:

- (क) केवल हकदार कार्मिक
- (ख) हकदार कार्मिक और 25 प्रतिशत अधिक
- (ग) गैर-हकदार कार्मिक
- (घ) कोई भी प्रभार खर्च वसूला नहीं जाना है।

97. नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षक अधिकारी द्वारा वस्त्र-इतिहास बही की दूसरी प्रति की कितनी प्रतिशतता जांच की जाती है?

- (क) 15 प्रतिशत
- (ख) 10 प्रतिशत
- (ग) 25 प्रतिशत
- (घ) 20 प्रतिशत

98. What is the percentage of Audit check to be carried by NIAO staff in the case of purchase voucher of Rs. 1000 & above?

- (a) 25%
(b) $33\frac{1}{3}\%$
 (c) 100%
(d) 50%

99. Indian Naval Academy is located in

- (a) Vishakhapatnam
(b) Kochi
 (c) Ezhimala
(d) Mumbai

100. Commanding Officer of Motor Minesweeper is not entitled for one the following allowances:

- (a) Expatriation allowance
(b) Sea Duty allowance
 (c) Entertainment allowance
(d) Leave allowance

98. रुपये 1000 और उससे ऊपर के क्रय वाउचर के मामले में नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी के स्टाफ के द्वारा लेखापरीक्षा जांच की क्या प्रतिशतता है?

- (क) 25 प्रतिशत
(ख) $33\frac{1}{3}\%$ प्रतिशत
 (ग) 100 प्रतिशत
(घ) 50 प्रतिशत

99. भारतीय नौसेना अकादमी निम्नलिखित में स्थित है:

- (क) विशाखापट्टनम
(ख) कोच्चि
 (ग) एझीमाला
(घ) मुम्बई

100. मोटर माइन्सवीपर का कमान अफसर निम्नलिखित भत्तों में से एक के लिए हकदार नहीं है:

- (क) प्रवास भत्ता
(ख) समुद्र ड्यूटी भत्ता
 (ग) सत्कार भत्ता
(घ) छुट्टी भत्ता

PAPER-2, PART-'B', SECTION-V - FACTORY

पेपर-2, भाग-'ख', खण्ड-V - फैक्ट्री

51. The expenditure for Stock Pile items is met from which major head?

(a) 3601

(b) 130A

(c) 113A

(d) 150B

52. In the Ordnance Factories, each item of material is identified by a Code Number allotted to it by the Factory concerned. Which of the following digits represent the 'Folio Number' of the Ledger concerned.

(a) First 2 digits

(b) 3rd to 6th digits

(c) 3rd to 7th digits

(d) Last 4 digits

53. Which class of extracts is used for manufacturing 'PPL/Components' in a Factory?

(a) Class II

(b) Class III

(c) Class IV

(d) Class I

51. भंडारा ढेर मदों के लिए व्यय को निम्नलिखित में से किस मुख्य शीर्ष से किया जाता है?

(क) 3601

(ख) 130 ए

(ग) 113 ए

(घ) 150 बी

52. आयुध फैक्ट्रियों में सामग्री के प्रत्येक मद की पहचान संबंधित फैक्ट्री के द्वारा आर्बाटित एक कूट संख्या के द्वारा की जाती है। निम्नलिखित में से कौन से डिजिट संबंधित लेजर की फोलियो संख्या का प्रतिनिधित्व करते हैं:

(क) प्रथम 2 डिजिट

(ख) 3 से 6वां डिजिट

(ग) 3 से 7वां डिजिट

(घ) अंतिम 4 डिजिट

53. फैक्ट्री में पी.पी.एल./उपकरणों के विनिर्माण के लिए उद्घरणों (एक्स्ट्रेक्ट्स) का कौन सा वर्ग प्रयुक्त होता है:

(क) वर्ग II

(ख) वर्ग III

(ग) वर्ग IV

(घ) वर्ग I

54. As per Government of India, Ministry of Defence letter dated 14/06/2010, 45% of the sanctioned post in artisan cadre may be granted the grade of Skilled workers. What percentage of the remaining can be granted the grade of Master Craftsman?

(a) 20%

(b) 15%

(c) 30%

(d) 25%

55. The main attendance record of the worker is maintained by the factory (gate office or the labour bureau) in a document known as 'Muster Roll' in the Form:

(a) IAFO J367 outer/1367 A inner

(b) IAFO 1365 outer/1365 inner

(c) IAFO 1929 outer/1929 inner

(d) IAFO 1935 outer/1935 inner

56. Which documents are required for calculation of wages in case of Day Workers who are continuously employed on same class of work?

(i) Attendance record

(ii) Gate pass

(iii) Overtime memo

(iv) Day Work Cards

(a) (i) & (iii) only

(b) (i), (ii) & (iii) only

(c) (i), (iii) & (iv) only

(d) (i), (ii), (iii) & (iv)

54. भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय के दिनांक 14/06/2010 के पत्र के अनुसार शिल्पकार (आर्टीजन) काउर में स्वीकृत पद के 45 प्रतिशत को कुशल कर्मकारों का ग्रेड प्रदान किया जा सकता है। शेष कितने प्रतिशत को मास्टर क्राफ्टमैन का ग्रेड प्रदान किया जा सकता है?

(क) 20 प्रतिशत

(ख) 15 प्रतिशत

(ग) 30 प्रतिशत

(घ) 25 प्रतिशत

55. कर्मकार के मुख्य उपस्थिति रिकार्ड रखरखाव फैक्ट्री (गेट ऑफिस, अथवा श्रमिक ब्यूरो) द्वारा 'मास्टर रोल' नामक दस्तावेज में निम्नलिखित फार्म में किया जाता है:

(क) आई ए एफ ओ 1367 आउटर/1367 ए इनर

(ख) आई ए एफ ओ 1365 आउटर/1365 ए इनर

(ग) आई ए एफ ओ 1929 आउटर/1929 ए इनर

(घ) आई ए एफ ओ 1935 आउटर/1935 ए इनर

56. उन दैनिक कर्मकारों के मामले में, जो उसी कार्य के वर्ग में निरंतर नियुक्त होते हैं, मजदूरी के आकलन के लिए कौन से दस्तावेज अपेक्षित हैं?

(i) उपस्थिति रिकार्ड

(ii) गेट पास

(iv)

(iii) दैनिक कार्य कार्ड

(क) (i) और (iii) केवल

(ख) (i), (ii) और (iii) केवल

(ग) (i), (iii) और (iv) केवल

(घ) (i), (ii), (iii) और (iv)

57. Duty pay at basic monthly rate in case of Piece Workers in an Ordnance Factory is also known as:

- (a) Nominal Time Wages
- (b) Time wages
- (c) Incremental Wages
- (d) Basic Wage

58. In the case of 'Day Workers' who are governed by the Payment of Wages Act 1936, the formula for calculating the duty pay for a day is:

- (a) $1/[N - (S-H)] \times$ Basic monthly pay
- (b) $1/[N - S] \times$ Basic monthly pay
- (c) $1/[N + S] \times$ Basic monthly pay
- (d) $1/[N - (S+H)] \times$ Basic monthly pay

59. Piece work rate for all category/grades of workers deployed on piece work system is correlated to the amount of minimum pay including Grade Pay equal to

- (a) Rs. 7400
- (b) Rs. 7100
- (c) Rs. 7200
- (d) Rs. 7500

57. एक आयुध फ़ैक्ट्री में उपजरती कर्मकार (पीस वर्कर) के मामले में मूल मासिक दर पर ड्यूटी वेतन को निम्नलिखित के नाम से भी जाना जाता है:

- (क) सैद्धांतिक (नामिनता) समय मजदूरी
- (ख) समय मजदूरी
- (ग) वेतन वृद्धि परक मजदूरी
- (घ) मूल मजदूरी

58. उन दैनिक कर्मकारों के मामले में, जो मजदूरी भुगतन अधिनियम, 1936 से नियंत्रित होते हैं, एक दिन के लिए ड्यूटी वेतन के लिए आकलन का फार्मूला है:

- (क) $1/[\text{एन} - (\text{एस} - \text{एच})] \times$ मूल मासिक वेतन
- (ख) $1/[\text{एन} - \text{एस}] \times$ मूल मासिक वेतन
- (ग) $1/[\text{एन} + \text{एच}] \times$ मूल मासिक वेतन
- (घ) $1/[\text{एन} - (\text{एस} + \text{एच})] \times$ मूल मासिक वेतन

59. उपजरती कार्य प्रणाली पर लगाए गए कर्मकारों की सभी श्रेणियों/ग्रेडों के लिए उपजरती कार्य दर निम्नलिखित के बराबर ग्रेड वेतन सहित न्यूनतम वेतन से सह-संबंधित (कोरिलेटेड) है:

- (क) ₹. 7400
- (ख) ₹. 7100
- (ग) ₹. 7200
- (घ) ₹. 7500

60. What are the conditions under which Idle Time would not be admissible to the Industrial Employees?

- (i) High atmospheric humidity or Unfavorable weather
- (ii) Plants, furnace and transport break downs, inspection & repairs.
- (iii) Failure of power supply.
- (iv) Wrongful action or misconduct

(a) (iii) only

(b) (iv) only

(c) (iii) & (iv) only

(d) (i), (iii) & (iv) only

61. A worker gets injured while operating machine during working hours of a Factory and is taken to the Dispensary located in the Factory premises in an Ambulance where he receives treatment and returns to duty after spending 3 hours. How will the time spent by the worker for receiving medical treatment will be treated?

(a) Time spent upto 2 hours will be treated as special leave with wages.

(b) The entire time spent will be treated as special leave with wages.

(c) The entire time spent will be treated as duty.

(d) Time spent in Dispensary excluding the time spent in Ambulance would be treated as duty.

60. वे शर्तें कौन कौन सी हैं जिसके अधीन औद्योगिक कर्मचारियों को निष्क्रिय काल स्वीकार्य नहीं होगा:

(i) उच्च वातावरणीय आर्द्रता अथवा अननुकूल मौसम

(ii) संयंत्र, भट्टी और यातायात विफल होना, निरीक्षण और मरम्मत

(iii) विद्युत आपूर्ति की विफलता

(iv) अनुचित कार्य अथवा कदाचार

(क) (iii) केवल

(ख) (iv) केवल

(ग) (iii) और (iv) केवल

(घ) (i), (iii) और (iv) केवल

61. एक फैक्ट्री के कार्य के घंटों के दौरान एक कर्मकार मशीन के संचालन के दौरान घायल हो जाता है और उसे एक एम्बुलेंस में फैक्ट्री परिसर में स्थित डिस्पेंसरी में ले जाया जाता है जहां उसका उपचार किया जाता है और 3 घंटे व्यतीत करने के पश्चात इयूटी पर लौट आता है। चिकित्सा उपचार प्राप्त करने के लिए कर्मकार के द्वारा व्यतीत किए गए समय किस प्रकार माना जाएगा:

(क) 2 घंटे तक व्यतीत किए गए समय में मजदूरी सहित विशेष छुट्टी के रूप में माना जाएगा

(ख) व्यतीत किए गए संपूर्ण समय को मजदूरी सहित विशेष छुट्टी के रूप में

(ग) व्यतीत किए गए संपूर्ण समय को इयूटी के रूप में

(घ) एम्बुलेंस में व्यतीत किए गए समय को छोड़कर डिस्पेंसरी में व्यतीत किए गए समय को इयूटी के रूप में माना जाएगा

62. Development Expenditure is generally divided into three broad stages:

- (i) Manufacture of a pilot batch.
- (ii) Establishment of manufacture on batch/bulk production basis.
- (iii) Final establishment of manufacture by standardization.

After taking credit for the value of successful production, the net expenditure incurred in which of the stages has to be absorbed in the cost of production?

- (a) (i), (ii) and (iii)
- (b) (ii) and (iii)
- (c) (i) and (iii)
- (d) (i) and (ii)

63. Under which Financial Code Head would the expenditure on account of laborers engaged on contract within Factory premises on production job will be compiled:

- (a) 805/11
- (b) 812/25
- (c) 810/08
- (d) 810/09

64. A claim for arrear wages is preferred after 15 months from the date the wages became originally due for payment. Which authority is competent to sanction arrear wages in this case?

- (a) Sr.GM/GM
- (b) Addl. GM
- (c) DGOF
- (d) DGM

62. विकास-व्यय को सामान्यतः तीन मोटे चरणों (स्टेज) में वर्गीकृत किया जाता है:

- (i) एक पायलट बैच का विनिर्माण।
- (ii) बैच/एक मुश्त उत्पादन आधार पर विनिर्माण की स्थापना।
- (iii) मानकीकरण के द्वारा विनिर्माण की अंतिम स्थापना।

सफलतापूर्ण उत्पादन के मूल्य के क्रेडिट को लेने के पश्चात किन चरणों में किए गए निवल (नेट) व्यय को उत्पादन लागत में समाहित (एब्जॉर्व) किया जाता है?

- (क) (i), (ii) और (iii)
- (ख) (ii) और (iii)
- (ग) (i) और (iii)
- (घ) (i) और (ii)

63. फैक्ट्री परिसर के भीतर उत्पादन जाब पर ठेके पर लगाए गए श्रमिकों के संबंध में व्यय को किस वित्तीय कूट शीर्ष के अधीन संकलित (कम्पाइल) किया जाएगा?

- (क) 805/11
- (ख) 812/25
- (ग) 810/08
- (घ) 810/09

64. बकाया मजदूरियों के लिए एक दावे को भुगतान के लिए मजदूरियों के मूलरूप से देय होने की तारीख से 15 महीनों के पश्चात प्रस्तुत किया जाता है। इस मामले में बकाया मजदूरियों को स्वीकृत करने के लिए कौन सा प्राधिकारी सक्षम है?

- (क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/ महाप्रबंधक (सीनियर जी.एम./जी.एम)
- (ख) अपर महाप्रबंधक (ऐड्डीशनल जी.एम)
- (ग) महानिदेशक आयुध फैक्ट्रियां (डी.जी.ओ.एफ.)
- (घ) उपमहाप्रबंधक (डी.जी.एम.)

65. Under which Work Order will the expenditure in connection with Works Committees and Production Committees in a Factory including pay and allowances of industrial employees will be booked?

(a) 02/00005/00

(b) 01/00006/00

(c) 02/00006/00

(d) 01/00005/00

66. Under which class of vouchers is the Accounting of Stock Pile stores done?

(a) "R" Series

(b) "S" Series

(c) "D" Series

(d) "B" Series

67. Which of the following transactions in a Factory is not accounted for as "issue" in the Store Ledger:

(i) Issues to manufacturing shops.

(ii) Issues to other branches of Defence Department.

(iii) Issues to Private parties/PSU.

(iv) Loss of Stores in Transit (DID Vrs).

(a) III only

(b) II & III only

(c) IV only

(d) None of the above

68. What is the time limit for regularising Spot Payment cases in an Ordnance Factory:

(a) Within 6 months from the date of payment

(b) Within 1 month from the date of payment

(c) Within 3 months from the date of payment

(d) No time limit

65. किस निर्माण कार्य आदेश के अधीन एक फैक्ट्री में औद्योगिक कर्मचारियों के वेतन और भत्तों सहित निर्माणकार्य समितियों और उत्पादन समितियों से संबंधित व्यय को बुक किया जाएगा?

(क) 02/00005/00

(ख) 01/00006/00

(ग) 02/00006/00

(घ) 01/00005/00

66. भंडारधारण (स्टॉक पाइल) भंडारों का लेखांकन वाउचरों के किस वर्ग (क्लास) के अधीन किया जाता है?

(क) "आर" श्रृंखला

(ख) "एस" श्रृंखला

(ग) "डी" श्रृंखला

(घ) "बी" श्रृंखला

67. एक फैक्ट्री में निम्नलिखित लेनदेनों में से कौन से लेनदेन की गणना भंडार बही (स्टोर लेजर) में "निर्गम" के रूप में नहीं की जाती है?

(i) विनिर्माण शापों को निर्गम

(ii) रक्षा विभाग के अन्य ब्रांचों को निर्गम

(iii) गैरसरकारी पक्षों/लोकक्षेत्र के उपक्रम को निर्गम

(iv) भंडारों की मार्गस्थ हानि (डी/डी वाउचर्स)

(क) केवल (iii)

(ख) केवल (ii) और (iii)

(ग) केवल (iv)

(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. एक आयुध फैक्ट्री में स्थलगत (स्पॉट) भुगतान के मामलों को विनियमित करने की क्या समय सीमा है?

(क) भुगतान की तारीख से 6 महीनों के भीतर

(ख) भुगतान की तारीख से 1 महीनों के भीतर

(ग) भुगतान की तारीख से 3 महीनों के भीतर

(घ) कोई समय सीमा नहीं।

69. A contractor's bill valuing Rs. 26 lakhs is received in Accounts Office of an Ordnance Factory for passing. Which authority is authorised to pass the above bill?

- (a) Asst. Accounts Office of the concerned section.
(b) Sr. AO / Accounts Officer of the concerned section.
(c) GO of the concerned Group of Factories.
(d) Head of the Office of the Br. AO.

70. Which Form is used to consolidate the Income Tax deductions from the contractors bills on a monthly basis?

- (a) Form 24G
(b) Form 26Q
(c) Form 16A
(d) Form 21G

71. What is the maximum amount of EMD that can be accepted from the firms participating in a tender valuing Rs.20 crores:

- (a) Rs.60 lakhs
(b) Rs.50 lakhs
(c) Rs. 40 lakhs
(d) None of the above

72. How will the receipts by return of scraps from shops be priced:

- (a) These are valued as per OFB price List.
(b) Priced as per priced vocabularies of stores.
(c) Priced at predetermined standard Production Rates.
(d) Priced at the moving average ledger rate.

69. एक आयुध फैक्ट्री के लेखा कार्यालय में रूपये 26 लाख के मूल्य का एक ठेकेदार का बिल पास करने के लिए प्राप्त होता है। उपर्युक्त बिल को पास करने के लिए कौन सा प्राधिकारी प्राधिकृत है?

- (क) संबंधित अनुभाग का सहायक लेखा अधिकारी
(ख) संबंधित अनुभाग का चरिष्ठ लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी
(ग) संबंधित फैक्ट्रियों के ग्रुप का ग्रुप अधिकारी
(घ) शाखा लेखा कार्यालय का कार्यालय प्रमुख

70. ठेकेदारों के बिलों से मासिक आधार पर आयकर की कटौतियों को समेकित करने के लिए किस फार्म का उपयोग किया जाता है?

- (क) फार्म 24 जी
(ख) फार्म 26 क्यू
(ग) फार्म 16 ए
(घ) फार्म 21 जी

71. रूपये 20 करोड़ के मूल्य के एक टेंडर में भाग लेने वाले फर्मों से स्वीकार को जा सकने वाली ई.एम.डी. की अधिकतम धनराशि कितनी है?

- (क) रूपये 60 लाख
(ख) रूपये 50 लाख
(ग) रूपये 40 लाख
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

72. शॉपों से अवशिष्टों (स्कैप्स) के लौटाने के द्वारा प्राप्तियों का कीमत निर्धारण किस प्रकार किया जाएगा?

- (क) इनका मूल्य निर्धारण आयुध फैक्ट्री बोर्ड की कीमत सूची के आधार पर किया जाता है।
(ख) भंडारों की कीमतयुक्त सूचीदारों के अनुसार कीमत निर्धारण किया जाता है।
(ग) पूर्वनिर्धारित मानक उत्पादन दरों पर कीमत निर्धारण किया जाता है।
(घ) चल (मूविंग) औसत बह दर पर कीमत निर्धारण किया जाता है।

73. An item is received in the Factory where finalization of nomenclature, identification, specification etc is immediately not possible. How would the item be codified for identification as a temporary measure?

- (a) By allotting a code number under 41 series
- (b) By allotting a code number under 42 series
- (c) By allotting a code number under 99 series
- (d) By allotting a code number under 90 series

74. Ordinarily all types of rates are provided for in the standard estimates. But in exceptional cases after a job is taken up or put in operation, some addition to labour rates and/or material (over and above the provisions in the standard estimates) may be required to be sanctioned for the purpose of covering some sundry job required to bring the material to the correct size or shape or to rectify defective forgings on costings or for similar jobs. Such additions are done through:

- (a) NRMs
- (b) Replacement Warrants
- (c) NRRs
- (d) Revised Estimates

75. What procedure is to be followed in cases of procurement of Stores of value Rs.10 lakhs (including 50% option clause) under the LP Head?

- (a) Cases would be processed through the Local Purchase Committee.
- (b) Cases would be submitted for pre audit of Supply Orders by BRAO.
- (c) Cases will be processed in Level-IV TPC of the Factory.
- (d) None of the above

73 एक फैक्ट्री में एक मद प्राप्त होता है जहां नाम निर्धारण, पहचान, विशिष्ट आदि को अंतिम रूप दिया जाना तत्काल संभव नहीं है। पहचान के लिए एक अस्थायी उपाय के रूप में मद को किस प्रकार कूटीकृत (कोडोफाइड) किया जाएगा?

- (क) 41 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (ख) 42 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (ग) 99 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके
- (घ) 90 श्रृंखला के अधीन एक कोड संख्या आवंटित करके

74 सामान्यतः मानक प्राक्कलनों में सभी प्रकार की दरों का प्रावधान किया जाता है। किन्तु अपवादिक मामलों में एक जाब को हाथ में लेने पर अथवा उसे परिचालन में रखे जाने के पश्चात् सामग्री को सही साइज अथवा आकार में लाने के लिए अथवा ढालने (कास्टिंग्स) के त्रुटिपूर्ण गढ़ने को कवर के लिए अथवा समान जाबों के लिए अपेक्षित कुछ विविध जाब को कवर करने के लिए उद्देश्य के लिए श्रम दरों और/अथवा सामग्री (मानक प्राक्कलनों में निहित प्रावधानों के अतिरिक्त) में कुछ परिवर्धन की स्वीकृत अपेक्षित हो सकती है। ऐसे परिवर्धन निम्नलिखित माध्यम से किए जाते हैं:

- (क) एन.आर.एमस
- (ख) वारंटों का प्रतिस्थापन
- (ग) एन.आर.आर.
- (घ) परिशोधित प्राक्कलन

75. स्थानीय खरीद शीर्ष के अधीन रुपये 10 लाख के मूल्य (50 प्रतिशत विकल्प खंड समेत) के भंडारों की अधिप्राप्ति के मामले में किस क्रियाविधि का पालन किया जाता है?

- (क) मामलों को स्थानीय खरीद समिति के माध्यम से कार्यरूप में परिणत किया जाएगा।
- (ख) मामलों को शाखा लेखा अधिकारी द्वारा आपूर्ति आदेशों की पूर्व-लेखापरीक्षा करने के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।
- (ग) मामलों को फैक्ट्री के स्तर-IV टेंडर क्रय समिति में प्राप्ति किया जाएगा
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

76. What action would be necessitated in case of delay in commencement of an approved Civil work beyond 12 months in an Ordnance Factory?

- (a) Revised Administrative Approval.
- (b) Technical Sanction to be revised.
- (c) Fresh Budget Allotment to be requested.
- (d) Case to be dropped.

77. The expenditure on which of the following services is booked under the Work Order '02/00008/00':

- (a) General Shop Labour
- (b) Sundry shop stores
- (c) Surplus components
- (d) Tools for General shop use

78. Incentive Bonus payable to a Maintenance Worker deployed in Estate area of a Factory will be calculated on which of the following basis:

- (a) 50% of average PW profit earned in the Estate
- (b) 45% of average PW profit earned by the Maintenance Section
- (c) 45% of the average PW profit earned by the Production sections
- (d) 50% of the average PW profit earned by all the Piece Workers of the Factory.

76. एक आयुध फैक्ट्री में एक अनुमोदित सिविल निर्माण कार्य के प्रारंभ होने में 12 महीनों के आगे विलंब के मामलों में क्या कार्रवाई आवश्यक होगी?

- (क) परिशोधित प्रशासनिक अनुमोदन
- (ख) तकनीकी स्वीकृति को परिशोधित किया जाना है
- (ग) नए बजट आवंटन की प्रार्थना की जानी है
- (घ) मामलों को छोड़ दिया जाना है।

77. निर्माण कार्य आदेश '02/00008/00' के अधीन निम्नलिखित सेवाओं में से किस सेवा व्यय बुक किया जाता है:

- (क) जनरल शाप श्रम
- (ख) विविध शाप भंडार
- (ग) अधिशेष उपकरण
- (घ) जनरल शाप के उपयोग के लिए औजार

78. एक फैक्ट्री के संपदा क्षेत्र में लगाए गए एक रखरखाव कर्मकार को देय प्रोत्साहन बोनस का आकलन निम्नलिखित में से किस आधार पर किया जाएगा:

- (क) संपदा में अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 50 प्रतिशत
- (ख) रखरखाव अनुभाग द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 45 प्रतिशत
- (ग) उत्पादन अनुभागों द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 45 प्रतिशत
- (घ) फैक्ट्री के सभी उजरती कर्मकारों द्वारा अर्जित औसत उजरती कार्य लाभ का 50 प्रतिशत

79. Which of the following is true in respect of the Section/Shop Budget Committees:

(A) AGM is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members.

(B) GM is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members

(C) Division Officer of the Shop is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members.

(d) AWM of the Shop is the Chairman & Br. AO representative is one of the Members

80. Extracts are not required for minor repairs or conversion, repacking or breaking up of stores carried out by factories on the direct requisitions of army formations (i.e. arsenals and ordnance depots) provided the cost of any such transaction does not exceed:

(a) Rs. 5,000

(b) Rs. 15,000

(c) Rs. 12,000

(d) Rs. 10,000

81. At what rate would depreciation be charged on electrical mains and meters, electrical installation and fans in industrial buildings and on the factory estate other than quarters:

(a) 5.50%

(b) 5.25%

(c) 6.25%

(d) 6.50%

82. A new residential accommodation is proposed to be constructed in an Ordnance Factory Estate due to acute shortage of Type-II Quarters. The competent financial authority for sanctioning the project would be:

(a) Sr. GM/GM

(b) Ordnance Factory Board

(c) Ministry of Defence

(d) Govt. of India

79. अनुभाग/शाप बजट समितियों के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

(क) (ए.जी.एम) चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

(ख) महाप्रबंधक चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

(घ) शाप का डिवाजन अधिकारी चेयरमैन है, और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है

(घ) शाप का ए.डब्ल्यू.एम. चेयरमैन है और शाखा लेखा कार्यालय का प्रतिनिधि सदस्यों में से एक सदस्य है।

80. फैक्ट्रीयों द्वारा थलसेना फार्मेशनों की प्रत्यक्ष मांगों पर भंडारों की गई छोटी मरम्मतों अथवा रूपान्तरण, पुनः पैकिंग अथवा तोड़ने के लिए उद्धारण (एक्सट्रैक्ट्स) अपेक्षित नहीं होते हैं, बशर्ते कि ऐसे किसी लेनदेनों की लागत निम्नलिखित से नहीं बढ़ती है:

(क) रुपये 5,000

(ख) रुपये 15,000

(ग) रुपये 12,000

(घ) रुपये 10,000

81. औद्योगिक भवनों और क्वार्टरों को छोड़कर फैक्ट्री संपदा में विद्युत मुख्य लाइनों और मीटरों, विद्युत स्थापनाओं और पंखों पर भुल्यह्रास किस दर पर प्रभारित किया जाएगा:

(क) 5.50 प्रतिशत

(ख) 5.25 प्रतिशत

(ग) 6.25 प्रतिशत

(घ) 6.50 प्रतिशत

82. टाइप-II क्वार्टरों की अत्यधिक कमी के कारण एक आयुध फैक्ट्री संपदा में एक नए आवासीय आवास को निर्मित करने का प्रस्ताव है। परियोजना को स्वीकृत करने वाला सक्षम प्राधिकारी होगा:

(क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/महाप्रबंधक

(ख) आयुध फैक्ट्री बोर्ड

(ग) रक्षा मंत्रालय

(घ) भारत सरकार

83. The major highlight of Proforma Manufacturing Account is the Cost of Production. Which of the following items do not form a part of the Proforma Manufacturing Account:

- (a) Value of material consumed
- (b) Cost of Human resources
- (c) Depreciation
- (d) Value of Sales to Indentors

84. Which of the following statements regarding Statement of Assets and Liabilities is correct:

- (a) Outstanding assets at the beginning of the year appear on Credit Side.
- (b) Stores/Machinery received during the year appear on Credit Side
- (c) Outstanding Assets at the end of the year appear on Credit Side
- (d) None of the above.

85. In reconciliation between revenue expenditure and Cost of Production, Cost Accounting Debit does not consist of:

- (a) Defence Accounts Department Charges
- (b) OFB expenditure.
- (c) Superannuation Charges.
- (d) Surplus at Stock taking

86. Which of the following is not one of the Main stages in a works project:

- (a) Acceptance of necessity.
- (b) Floating of Tenders.
- (c) Appropriation of funds.
- (d) Administrative Approval.

83. प्रोफार्मा विनिर्माण लेखा की मुख्य विशेषता उत्पादन लागत है। निम्नलिखित में से कौन सी मद प्रोफार्मा विनिर्माण लेखा का एक भाग नहीं होता है:

- (क) उपभोग की गई सामग्री का मूल्य
- (ख) मानव संसाधनों की लागत
- (ग) मूल्यहास
- (घ) मागकर्ताओं को विक्रय का मूल्य

84. परिसम्पत्तियों और देयताओं के विवरण से संबंधित निम्नलिखित कथनों में से कौन सा कथन सही है:

- (क) वर्ष के प्रारम्भ में बकाया परिसम्पत्तियां क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (ख) वर्ष के दौरान प्राप्त भंडार/मशीनरी क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (ग) वर्ष के अंत में बकाया परिसम्पत्तियां क्रेडिट साइड में प्रकट होती है।
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

85. राजस्व व्यय और उत्पादन लागत के बीच समाधान में लागत लेखांकन डेबिट में निम्नलिखित नहीं निहित होता है:

- (क) रक्षा लेखा विभाग प्रभार
- (ख) आयुध फैक्ट्री बोर्ड व्यय
- (ग) वार्धक्यानिवर्तन (सुपरेमुएशन) प्रभार
- (घ) स्टॉक पड़ताल पर अधिशेष (सर्पलस)

86. निम्नलिखित में से कौन एक निर्माण कार्य परियोजना में मुख्य चरणों में से एक चरण नहीं होता है:

- (क) आवश्यकता की स्वीकृति
- (ख) टेंडर का प्रवर्तन (फ्लोटिंग) करना
- (ग) निधियों का विनियोजन
- (घ) प्रशासनिक अनुमोदन

87. In the Principal Ledger Package, how many ledger accounts are present?

- (a) 45
(b) 43
(c) 48
 (d) 44

88. How is depreciation charged on different types of assets in Ordnance Factories?

- (a) Reducing Balance Method
(b) Declining Balance Method
 (c) Straight line method
(d) None of the above

89. In respect of machinery items which are financed from the Renewals Reserve fund, necessary debits need to be adjusted against the Capital Head. Which authority adjusts these debits?

- (a) Incharge of the Br. Accounts Office
(b) Controller of F&A (Fys)
 (c) Principal Controller of Account (Fys)
(d) Member Finance, OFB

90. A case of avoidable rejection of Rs.3 lakhs is detected in an Ordnance Factory which upon examination is categorized as due to negligence of an employee. Which authority is empowered to write off the above loss due to rejection?

- (a) Sr.GM/GM of the Factory
(b) Addl. GM/Engg.
 (c) DDG/Operating Division
(d) Member/Operating Division

87. प्रधान बही पैकेज में कितने बही लेखे विद्यमान होते हैं?

- (क) 45
(ख) 43
(ग) 48
 (घ) 44

88. आयुध फैक्ट्रियों में विभिन्न प्रकार की परिसम्पत्तियों में मूल्यहास किस प्रकार प्रभारित होता है?

- (क) क्रमागत हास शेष पद्धति
(ख) हासोन्मुख शेष पद्धति
 (ग) स्ट्रेट लाइन पद्धति
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

89. मशीनरी मदों, जिन्हें नवीनीकरण आरक्षित निधि से वित्तपोषित किया जाता है, के संबंध में आवश्यक डेबिटों को पूंजीगत शीर्ष में समायोजित किए जाने की आवश्यकता है। इन डेबिटों को कौन सा प्राधिकारी समायोजित करता है?

- (क) शाखा लेखा कार्यालय का प्रभारी
(ख) नियंत्रक वित्त और लेखा (फैक्ट्रीज)
 (ग) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज)
(घ) सदस्य वित्त, आयुध फैक्ट्री बोर्ड

90. एक आयुध फैक्ट्री में रूपये 3 लाख की परिहार्य (एवायडेबल) अस्वीकृति के एक मामले का पता चला है जिसका परीक्षण के उपरान्त बर्गीकरण एक कर्मचारी की उपेक्षा के कारण किया जाता है। अस्वीकृति के कारण उपर्युक्त हानि को बट्टे, खाले डालने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन है?

- (क) वरिष्ठ महाप्रबंधक/महाप्रबंधक
(ख) अपर महाप्रबंधक/इंजीनियरिंग
 (ग) उप महानिदेशक (डी.डी.जी)/ परिचालन डिवीजन
(घ) सदस्य /परिचालन डिवीजन

91. Which of the following items is reflected in the Manufacturing Statement 'A' :

- (a) Value of issues
- (b) Miscellaneous receipts
- (c) Licence fees recoverable
- (d) All of the above.

92. What does 'FRBM' stands for

- (a) Financial Responsibility & Budget Management
- (b) Fiscal Responsibility and Budget Management
- (c) Final Report on Business Management
- (d) None of the above

93. Recently, on the instructions issued by the Ministry of Finance, Ordnance Factories have been directed to pay Excise Duties on the supplies for Defence and Non-Defence Sectors, wherever applicable w.e.f. from which date?

- (a) 01.01.2015
- (b) 01.04.2015
- (c) 01.06.2015
- (d) 01.07.2015

94. In which of the following Factories, both the 'Except System' and 'Priced Production Ledger' system are in vogue:

- (i) Rifle Factory, Ishapore
- (ii) Ammunition Factory, Kirkee
- (iii) Vehicle Factory, Jabalpur
- (iv) Cordite Factory, Aruvankadu

- (a) (i) & (ii)
- (b) (ii) & (iv)
- (c) (i) & (iii)
- (d) All of the above

91. निम्नलिखित में से कौन सी मद विनिर्माण विवरण 'ए' में प्रदर्शित की जाती है:

- (क) निर्गमों का मूल्य
- (ख) विविध प्राप्तियां
- (ग) वसूली योग्य लाइसेंस फीस
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

92. 'एफ आर बी एम' का विस्तारित रूप क्या है?

- (क) फाइनेंशियल रिस्पॉन्सिबिलिटी एण्ड बजट मैनेजमेन्ट
- (ख) फिस्कल रिस्पॉन्सिबिलिटी एण्ड बजट मैनेजमेन्ट
- (ग) फाइनल रिपोर्ट आन बिजनेस मैनेजमेन्ट
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

93. अभी हाल में वित्त मंत्रालय द्वारा जारी अनुदेशों पर आयुध फैक्टूरियों को निर्देश दिया गया है कि वे रक्षा और गैर रक्षा क्षेत्रों के लिए आपूर्तियों पर उत्पादन शुल्कों का भुगतान, जहां कहीं भी लागू है, किस प्रभावी तारीख से करें?

- (क) 01-01-2015
- (ख) 01-04-2015
- (ग) 01-06-2015
- (घ) 01-07-2015

94. निम्नलिखित में से किस फैक्ट्री में 'अपवाद (एक्सेप्ट) पद्धति' और 'कीमत युक्त उत्पादन बही' प्रणालियां दोनों लागू है:

- (i) राइफल फैक्ट्री, ईशापुर
- (ii) अम्यूनोशल फैक्ट्री, किरकी
- (iii) वैहिकल फैक्ट्री, जबलपुर
- (iv) कारडाइट फैक्ट्री, भरवणकाडु

- (क) (i) और (ii)
- (ख) (ii) और (iv)
- (ग) (i) और (iii)
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

95. Which of the following works are not allotted to the Store Audit Section of Main Office, Kolkata:

- (a) Allocation of Customs Duty.
(b) Post-audit of Supply Orders of Stationary items placed by HQs/OFB.

(c) Audit of Fine Fund

(d) Payment issue Stores.

96. Which of the Statements given below are correct in respect of the "PR" Section of Main Office, Kolkata:

- (i) Reprinting of syllabus of work orders, Part I is entrusted to it.
(ii) The Section deals with the problems arising out of the practical application of the provisions of the Workmen's Compensation Act.

(a) Only II is correct.

(b) Only I is correct.

(c) Both I & II are correct.

(d) Neither I & II are correct.

97. Which of the following are required to be registered under the NSDL system for National Pension Scheme:

- (a) Pay & Accounts Offices
(b) Drawing and Disbursing Officers
(c) Subscribers

(d) All of the above

95. निम्नलिखित कार्यों में से किस कार्य को मुख्य कार्यालय कोलकता के भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग को आवंटित नहीं किया जाता है:

(क) उत्पाद शुल्कों का विनिधान (एलोकेशन)

(ख) मुख्यालय/आयुध फैक्ट्री बोर्ड के द्वारा दिए गए स्टेशनरी मदों के आपूर्ति आदेशों की पश्च लेखा परीक्षा

(ग) देड (फाइन्) निधि की लेखापरीक्षा

(घ) भंडारों का भुगतान पर निर्गम

96. मुख्य कार्यालय, कोलकता के 'पी आर' अनुभाग के संबंध में नीचे दिए गए कौन सा कथन सही है:

(i) कार्य आदेशों के सिलेबस भाग-1 का पुनर्मुद्रण इसे सौंपा गया है

(ii) अनुभाग कर्मकार प्रतिकर अधिनियम के प्रावधानों को व्यवहारिक रूप से लागू करने से उत्पन्न समस्याओं पर कार्यवाही करता है

(क) केवल (ii) सही है

(ख) केवल (i) सही है

(ग) दोनों (i) और (ii) सही हैं

(घ) न तो (i) और न ही (ii) सही हैं

97. राष्ट्रीय पेंशन योजना के लिए निम्नलिखित में से किसे एन.एस.डी.एल. प्रणाली के अर्थात् रजिस्टर्ड होना अपेक्षित है:

(क) वेतन एवम लेखा कार्यालय

(ख) आहरण और संचितरण कार्यालय

(ग) अभिदाता

(घ) उपर्युक्त में से सभी

98. Audit of Dispensary Accounts is conducted by the Internal Audit Cell in respect of which of the following:

- (a) Central Dispensary/Hospital
- (b) Gate Dispensary
- (c) Estate Dispensary
- (d) All of the above

99. Temporary Advance from G. P. Fund account in respect of an officer of the Ordnance Factory who will retire within a period of two years is dealt with by:

- (a) Pay/Local Audit Section of Br. AO
- (b) Labour Section of Br. AO
- (c) Office of the CFA (Fys)
- (d) Fund Section of PCA(Fys)

100. The strength of Industrial Employees in an Ordnance Factory is 989. Before expiry of which day (following the last day of the wage period) are wages for IEs required to be paid under the Payment of Wages Act 1936:

- (a) 5th day
- (b) 10th day
- (c) 7th day
- (d) 8th day

98. निम्नलिखित में से किसके संबंध में औषधालय लेखों की लेखापरीक्षा आंतरिक लेखापरीक्षा प्रकोष्ठ द्वारा की जाती है:

- (क) केंद्रीय औषधालय/हस्पताल
- (ख) गेट औषधालय
- (ग) संपदा औषधालय
- (घ) उपर्युक्त में से सभी

99. आयुध फैक्ट्री के एक अफसर, जो दो वर्षों के भीतर सेवानिवृत्त होगा, के संबंध में सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम पर निम्नलिखित के द्वारा कार्रवाई की जाती है:

- (क) शाखा लेखा कार्यालय का वेतन/स्थानीय लेखापरीक्षा अनुभाग
- (ख) शाखा लेखा कार्यालय का श्रम अनुभाग
- (ग) सी.एफ.ए (फैक्ट्री) का कार्यालय
- (घ) प्रधान लेखा नियंत्रक (फैक्ट्री) का निधि अनुभाग

100. एक आयुध फैक्ट्री में औद्योगिक कर्मचारियों का संख्या बल 989 है। मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936 के अधीन किस दिन की समाप्ति के पूर्व (मजदूरी अवधि के अंतिम दिन का अनुगामी) औद्योगिक कर्मचारियों के लिए मजदूरी का भुगतान किया जाना अपेक्षित है:

- (क) पांचवां दिन
- (ख) दसवां दिन
- (ग) सातवां दिन
- (घ) आठवां दिन

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Please do not open this booklet until you are told to do so.
2. The total duration for the examination is 150 minutes.
3. Please fill up the necessary information in the space provided on the cover of the Booklet and the Answer-Sheet before commencement of the examination.
4. Part 'A' consists of 50 questions serially numbered from 1-50 and Part 'B' consists of 50 questions wherein each Section has been serially numbered from 51-100. The candidates are advised to check the relevant Sections at the start of the examination.
5. The total number of questions which are to be answered is 100 (one hundred).
Part 'A' consists of 50 questions which are compulsory and common to all candidates.
Part 'B' consists of 50 questions each for the specialised section of Army/Air Force/Navy/Factory. You are requested to answer only one Section selected by you in Part 'B'.
6. Use only Black Ball Point Pen to darken the circles in various columns in the Answer-Sheet.
7. The Candidates are advised to read through the instructions given in this Booklet carefully before answering the questions.
8. After each question, four alternative answers are given. Find the correct answer and darken the circle provided against the question number in the Answer-Sheet as shown below.

EXAMPLE : Any error noticed in the figures of the Bank Scrolls shall immediately be pointed out to the

- A. Central Accounts Section of the Reserve Bank of India
- B. Nearest Police Station
- C. Services Headquarters
- D. District Magistrate

Answer: A B C D

Out of these choices, (A) is the correct answer. So against the question number, the appropriate circle is to be darkened.

9. Please do not darken more than one circle in any column because the machine will read more than one darkened circle as an incorrect answer. Use of correction fluid/tape is not permissible.
10. Rough work, if any, is to be done in this booklet. No extra sheet will be provided for rough work.

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. जब तक कहा न जाए तक तक इस पुस्तिका को न खोलें।
2. परीक्षा के लिए कुल समययात्रा 150 मिनट है।
3. परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका को आवरण पर तथा उसके पृष्ठक पर दिए गए प्राचीन स्थानों में आवश्यक सूचना भरें।
4. भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं, जिनकी क्रमवार संख्या 1-50 है और भाग 'ब' में 50 प्रश्न हैं, जहाँ प्रत्येक खण्ड के लिए क्रमवार 51-100 की संख्या लगाई गई है। परीक्षाधी परीक्षा शुरू होने पर आपको सम्बन्धित खण्ड की जांच कर लें।
5. कुल 100 (सौ) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं। यह भाग अनिवार्य है तथा सभी परीक्षार्थियों के लिए साझा है।
भाग 'ब' में प्रत्येक विशेषीकृत खण्ड अलग अलग संख्या में प्रश्नों के लिए 50-50 प्रश्न दिए गए हैं। आपको भाग 'ब' में चुने गए केवल एक खण्ड का उत्तर देना है।
6. उत्तर पत्रक में विभिन्न कॉलमों में गोली को भरना करने के लिए केवल काले बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।
7. परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर देने से पहले इस पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए।
8. प्रत्येक प्रश्न के बाद चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। सही उत्तर चुनिए तथा उत्तर पत्रक में प्रश्न सं. के सामने दिए गए गोले को नीचे दिखाए गए ढंग से काला करें:

उदाहरण : बैंक स्क्रॉल के अंक में गलती दिखाई देने पर उसकी सूचना तुरन्त दी जानी चाहिए

- A. भारतीय रिजर्व बैंक के वारंटिंग विभाग के
- B. निकटतम पुलिस स्टेशन को
- C. सेवा मुख्यालय को
- D. जिला मजिस्ट्रेट को

उत्तर: A B C D

इन विकल्पों में से (A) सही उत्तर है। अतः प्रश्न संख्या के सामने सम्बन्धित गोले को काला करना है।

9. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोली भरने काला न करें, क्योंकि एक से अधिक निशान का अर्थान गलत उत्तर पढ़ लेना (सुधार द्रव्य (Correction Fluid)) टेप का प्रयोग वर्जित है।
10. कोई भी कठ्या कर्म (रफ़ वर्क) इस पुस्तिका में ही करें, कच्चे काम के लिए कोई अतिरिक्त पत्रक नहीं दिया जाएगा।